

ОШ „Бура Јакшић“
Канарево брдо 2
Тел/факс:011/35111-311
Тел. Секретара 011/3582-264
E-mail: osdjj@sbb.rs
11 090 Београд

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БУРА ЈАКШИЋ“

за период од 2023. до 2026. године



Београд, 2023. године

в. д. директора
Ленка Јокић

ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“

Ул. Канарево брдо бр. 2

Београд-Раковица

Дел. бр. 430-1

Датум: 28.06.2023.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“бр. 88/2017, 27/2018- др. закони 10/2019, 6/20 и 129/21) и Пословника о раду Школског одбора ОШ “Ђура Јакшић“ у Београду, Школски одбор је на ванредној седници Школског одбора у школској 2022/23. години, одржаној дана 28.06.2023. год., гласовима пет од девет чланова Школског одбора, донео следећу :

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Р А З В О Ј Н И П Л А Н О Ш „ Ђ У Р А Ј А К Ш И Ћ “ Б Е О Г Р А Д , Н А П Е Р И О Д О Д 2023. Д О 2026. Г О Д И Н Е

О б р а з л о ж е њ е

На ванредној седници Школског одбора ОШ „ Ђура Јакшић“ у школској 2022/23. години, одржаној дана 28.06.2023. године, након разматрања предлога Развојног плана школе за период од 2023. до 2026. године је који је достављен свим члановима Школског одбора у електронској форми, Школски одбор је донео је одлуку као у изреци.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Датум: Барашин

I ИСТОРИЈАТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“.....	3
II ШКОЛА ДАНАС.....	4
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	6
IV РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	8
V МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	10
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	11
2. План припреме за завршни испит	13
3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршке	15
4. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	18
5. Мере превенције осипања ученика	21
6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе појединих наставних предмета	23
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	24
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	25
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	28
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	29
11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	30
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	32
VI УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА.....	34
ПЛАН АКТИВНОСТИ.....	36
МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	43

I ИСТОРИЈАТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“

Основна школа "Ђура Јакшић" се налази на Општини Раковица у Београду. Основана је 1932. године декретом Министарства просвете ОН бр. 80510. Почела је са радом у једном од првих насеља Раковице, у Коштуњаку. Била је смештена у приватној згради Душана Илића. Имала је једну учионицу и једног учитеља, Стојана Несторовића, који је био уједно и први управитељ школе.

Од 1957. године наша школа почиње да ради као осмогодишња. Све до тада рад у њој је био отежан, јер се одвијао у три различите зграде. Године 1958. школа се сели у нову, модерну и светлу зграду, на данашњем месту, у улици Канарево брдо бр. 2. Од тада наша школа почиње своје светло раздобље. Добила је свој врт, саднице, летњу учионицу, а од 1962. године и фискултурну салу, простор за продужени боравак и још једно крило зграде.

Наредних година насеље се шири и отварају се две нове школе у нашој непосредној близини: "Франце Прешерн" (1969) и "Иво Андрић" (1976). У обе школе отишао је један број ученика и наставника.

* * *

Основна школа „Ђура Јакшић“ има своју традицију, свој идентитет и свој мото:

„ШКОЛА СА ТРАДИЦИЈОМ, ШКОЛА ЗА БУДУЋНОСТ“

II ШКОЛА ДАНАС

Наша школа данас има све услове за реализацију савремене наставе и модерно је опремљена. Унутрашњи простор школе је лоциран у једној згради П+2 са анексом за фискултурну салу и продужени боравак. Укупна површина износи 2600 m². Просторије у згради рађене су у складу са стандардима за основне школе. Постоји 17 учионица, распоређених на три нивоа, од којих су две дигиталне учионице, једна са интерактивном таблом, једна са вишефункционалним ТВ уређајем, а у осталим постоји по један рачунар са приступом интернету. Школа поседује потпуно опремљену фискултурну салу са две свлачионице и просторијом за реквизите, просторију за продужени боравак, кухињу, зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара, канцеларију административно-финансијске службе, канцеларију педагога и психолога, библиотеку, зубну амбуланту, кухињу, просторије за оставу, алат и радионицу, 8 тоалета, наменске просторије и просторију за помоћно-техничко особље. У оквиру школе ради и пекара. Зграда има 4 спољна улаза и греје се преко градске топлане. Школска зграда је реновирана 2008. године, а све учионице су опремљене адекватним намештајем.

Спољашњи простор школе састоји се од школског дворишта величине 20300 m². У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за: фудбал, кошарку, тенис, као и трибине уз одговарајуће осветљење. Двориште је улепшано летњом учионицом, бројним садницама, чесмом и скулптурама направљеним од рециклираног материјала.

Школа поседује савремена наставна средства и пратећу опрему. У школи су обезбеђени одговарајући кадровски услови за рад.

ОШ “Ђура Јакшић“ је градска школа коју похађа 587 ученика распоређених у 24 одељења. Једна је од првих школа на ГО Раковица која је организовала продужени боравак. Настава се одвија у две смене. Ученици од V – VIII разреда наставу похађају пре подне, а млађи разреди у две смене.

ХИМНА ШКОЛЕ

Ми растемо из љубави

*Пред њим је било страшно лице света,
стаза од трња, лажи и проклетства,
у срцу меком ружа што процвета
кад год се јави знак љубави у глави.*

*Ђурино име моја школа носи,
име што заувек забраву пркоси,
његовим делом и ја се поносим,
живи у слави од наше љубави.*

*И ми растемо од љубави,
лепшамо од лепих мисли у глави,
свако ново дечије лице
моје школе пуни срце.*

Аутор стихова: Јасмина Франолић, професор српског језика

Музика: Душан Јањушевић, професор музичке културе

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

1. АНАЛИЗА СТАЊА

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- Стручан наставни кадар;
- Отвореност за сарадњу са окружењем;
- Систематско праћење развоја и постигнућа ученика узимајући у обзир здравствене, емоционалне и социјалне потребе;
- Сарадња са дефектологом на основу протокола о сарадњи са Средњом занатском школом у оквиру програма пружања подршке основним школама;
- Хоризонтално учење наставног и ненаставног кадра;
- Колегијалност и добри међуљудски односи;
- Успеси у наставним и ваннаставним активностима који се огледају у наградама на такмичењима на разним нивоима;
- Разнолика понуда ваннаставних активности;
- Награђивање ученика и спортисте генерације;
- Промовисање резултата ученика;
- Активности које подразумевају заједничко учешће наставника и ученика – новогодишњи маскенбал, васкршњи базар, спортски турнири, заједнички наступи на свечаностима и приредбама;
- Оптималан број ученика у одељењу;
- Атрактивно школско звоно – музичка нумера;
- Разглас који се користи у вишенаменске сврхе;
- Школа је добро опремљена дигиталним уређајима;
- Оба информатичка кабинета опремљена су за мултимедијалну наставу;
- Две интерактивне табле;
- Међународна сарадња у оквиру пројекта „Радост Европе“;
- Учесће у међународном пројекту „DON'T WASTE, CREATE“;
- Учесће у програму „Школа без насиља“;
- Учесће у пројекту „Унапређивање инклузивних пракси кроз универзални дизајн за учење и пројекте у настави“
- Пројекат Зелена учионица – биљна спирала;
- Сарадња са ваншколским институцијама;
- Школски сајт који се редовно ажурира и прати дешавања и успехе школе;
- Летња учионица и садржај школског дворишта оплемењен чесмом и скулптурама;

- Пространо и сређено двориште, које је више пута награђивано на конкурсима за најлепше школско дворишта на општини и граду;
- Продужени боравак за ученике млађих разреда;

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- Неравномерно залагање свих чланова у оквиру рада тимова;
- Недостаје нам свечана сала;
- Необезбеђеност школског дворишта;
- Стара фасада и столарија;
- Недостатак финансијских средстава да се награде наставници за залагање на раду.

МОГУЋНОСТИ

Информатичка писменост наставника је унапређена, али неопходно је наставити едукацију и у наредним годинама. Да би се стечена знања и опрема надаље користили, потребно је све иновације имплементирати у наставни процес и промовисати предности таквог начина рада и на тај начин подстицати мотивацију и спремност наставника за коришћење свих расположивих савремених наставних средстава.

У школи постоји развијен систем пружања подршке, који ће се унапређивати наредних година. Наставници су стекавши искуство, постали сигурнији у раду и отворенији за прихватање нових идеја, што позитивно утиче на квалитет наставног процеса и на унапређење истог.

Школа остварује одличну сарадњу са локалном заједницом, ГО Раковица и надлежним институцијама на нивоу града и републике.

Процене, анализе и извештавање о резултатима Стручног актива за развојно планирање вршиће четири пута годишње, о чему ће обавештавати Наставничко веће школе, Савет родитеља и Школски одбор.

РИЗИЦИ

- Доток новца (динамика прилива): проналажење могућности одложеног плаћања и могућих донатора;
- Отпор према иновацијама у раду и несигурност у сопствену компетентност.

IV РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Људски ресурси:

Број запослених према степену стручне спреме:									
Магистар	Мастер	VII степен	VI степен	IV степен	III степен	II степен	I степен	Свега запослених	Приправници
1	4	37	3	1	1	1	6	55	2

Наставници у школи	
Укупно	41
Запослени само у овој школи	34
Запослени у две школе	7

Материјално – технички:

Назив	Количина
Компјутери	54
Лаптопови	66
Апарат за фотокопирање	1
Интерактивна табла	5
Телевизор	5
Касетофон са CD-ом	2
Радиокасетофон	4
Школски разглас	1
DVD плејер	4
Графоскоп	1
Дигитална камера	1
Пројекционо платно на треношцу	1
Пројекционо платно зидно	1
Ласерски штампач	17
Скенер	1
Појачало за интерно озвучење	1
Микрофон бежични	3
Клавир	1

Микроскоп	1
Математичко клатно	1
Клима уређаји	7
Вреће за седење	2
Сушач за руке	1
Пројектор	35
Notebook	5
Торзо човека	1
Рипстол са оковом	3
Конструкција за кошарку	1
Ормарићи	492

Преглед просторија којима школа располаже:

Назив објекта	Број просторија
Учионице	17
Помоћна просторија за остале облике образовно-васпитног рада	1
Фискултурна сала	1
Продужени боравак	1
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија директора школе	1
Канцеларија секретара	1
Канцеларија шефа рачуноводства и административног радника	1
Канцеларија педагога и психолога	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Кухиња	1
Просторија за помоћно-техничко особље	1
Степеништа	2
Хигијенско-санитарни простор	8
Ходнички простор	3

Број ученика школе у претходним школским годинама:

Школска година	Број ученика
2018/2019.	587
2019/2020.	594
2020/2021.	597
2021/2022.	596
2022/2023.	587

V МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Трудимо се да подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот, дајући им широку основу у знању и развијајући и подстичући толеранцију, уважавање различитости и вештине позитивне социјалне комуникације. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

Визија

Желимо школу коју ће ученици доживљавати као своју; која ће бити место њиховог потпуног и слободног развоја уз подршку и сарадњу стручних и задовољних запослених и родитеља који нас препознају као своје партнере и подршку образовању и развоју њихове деце. Учествојући у различитим пројектима и осмишљавајући разноврсне активности, тежимо развијању функционалног знања које ће ученици са успехом примењивати у свакодневном животу.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљ: Унапређивање квалитета процеса наставе и учења на основу закључака изведених из резултата са завршног испита (у даљем тексту: ЗИ).

Задаци:

1. Реализовање школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз тестирање током године, а по узору на ЗИ;
2. Унапређивање образовног процеса на основу резултата ученика на иницијалним тестовима;
3. Унапређивање садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на ЗИ.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
По објављивању Извештаја о резултатима завршног испита на крају образовања и васпитања од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Анализа постигнућа ученика на ЗИ	Предметни наставници, директор, стручна служба	Анализирани су резултати са ЗИ по предметима и израђена је квантитативна и квалитативна анализа	Записници стручних већа
Јул	Компаративна анализа постигнућа на ЗИ у односу на школе на општини	Стручна служба	Рангирање постигнућа ученика наше школе на ЗИ у односу на вршњаке на општини	Извештај о раду школе
Август и септембар	Припрема, реализација и анализа иницијалног теста	Предметни наставници	Реализовани су и анализирани иницијални тестови из свих предмета који се полажу на ЗИ	Извештај о резултатима са иницијалног теста, Ес дневник
Август	Израда годишњег плана рада наставника у складу са постигнутим резултатима на завршном испиту	Предметни наставници	Израђен је годишњи план рада наставника	Годишњи план рада школе

Август; у току школске године	Планирање допунске, додатне и припремне наставе у складу са анализом резултата ЗИ	Предметни наставници	Израђен је годишњи план допунске, додатне, као и план припремне наставе	Ес дневник, годишњи план рада школе
Април	Реализација и анализа пробног ЗИ у организацији Министарства просвете	Директор, школска уписна комисија, предметни наставници	Реализован је ЗИ; извршена је анализа резултата пробног ЗИ	Спроведен је пробни ЗИ у складу са упутствима Министарства просвете; израђен је извештај о резултатима
Мај - јун	Примена тестова са завршних испита из претходних школских година у оквиру припремне наставе; интензивирање рада у областима у којима су ученици показали нижи ниво постигнућа	Предметни наставници	Наставници примењују тестове са завршних испита из претходних школских година у оквиру припремне наставе	Евиденција наставника
Јун - јул	Компаративна анализа просечног постигнућа ученика на пробном ЗИ и на ЗИ	Стручна служба, предметни наставници	Упоређени су резултати са пробног ЗИ и са ЗИ	Извештај о раду школе
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полажу на ЗИ, постигнутих резултата ученика на ЗИ и општег успеха	Стручна служба	Процењен је ниво повезаности закључених оцена из предмета који се полажу на ЗИ, постигнутих резултата ученика на ЗИ и општег успеха	Извештај о раду школе
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе констатује се оствареност активности	Записник са седнице Стручног актива за

				развојно планирање
--	--	--	--	-----------------------

2. План припреме за завршни испит

Циљ: Континуирано постизање бољих резултата ученика школе на ЗИ.

Задачи:

1. Активно учиће свих ученика у припремној настави у школи.
2. Обезбеђивање доступности, квалитета и сврсисходности припремне наставе за ЗИ у школи.

2.1. Области: математика и српски језик

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Август	Израда годишњег плана рада наставника из математике и српског језика ослањајући се на закључке анализе резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници	Резултати анализе ЗИ имплементирани су у годишње планове рада наставника	Годишњи план рада школе
Август	Израда годишњег плана додатне наставе математике и српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Предметни наставници	Резултати анализе ЗИ имплементирани су у годишње планове додатне наставе	Годишњи план рада школе
У току школске године	Израда годишњег плана допунске наставе математике и српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Предметни наставници	Резултати анализе ЗИ имплементирани су у годишње планове допунске наставе	Годишњи план рада школе
Септембар	Реализација иницијалног теста из математике и српског језика за све разреде.	Предметни наставници	Реализовани су иницијални тестови и анализирани резултати	Ес дневник
Март	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Предметни наставници	Реализован је пробни ЗИ у складу са упутствима Министарства	Извештај
Март – април	Израда извештаја на основу резултата	Предметни наставници	Израђен је извештај	Извештај

	пробног завршног испита			
Мај – јун	Реализација припремне наставе за ученике осмог разреда у обавезном фонду од 10 часова, а према мотивацији/процени наставника и више	Предметни наставници	Одржана припремна настава у прописаном фонду	Извештај, Ес дневник
Мај – јун	Прилагођавање припремне наставе ученицима који раде према ИОП-у	Предметни наставници, дефектолог	Припремна настава прилагођена је ученику	Извештај, Ес дневник
Јун-август	Евалуација постигнутих резултата	Предметни наставници	Очекивани успех на ЗИ	Резултати ЗИ
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе коштује се оствареност активности	Записник са седнице Стручног актива за развојно планирање

2.2. Област: науке

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Август	Израда годишњег плана рада наставника географије, историје, биологије, физике и хемије ослањајући се на закључке анализе резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници	Резултати анализе ЗИ имплементирани су у годишње планове рада наставника	Годишњи план рада школе
Август	Израда годишњег плана додатне наставе географије, историје, биологије, физике и хемије ослањајући се на закључке анализе резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници	Резултати анализе ЗИ имплементирани су у годишње планове додатне настава	Годишњи план рада школе
Током школске године	Израда годишњег плана допунске наставе географије, историје, биологије, физике и хемије ослањајући се на закључке анализе	Предметни наставници	Резултати анализе ЗИ имплементирани су у годишње планове допунске настава	Годишњи план рада школе

	результата ученика на завршном испиту			
Септембар	Реализација иницијалног теста из географије, историје, биологије, физике и хемије за све разреде	Предметни наставници	Реализовани су иницијални тестови и анализирани резултати	Ес дневник
Март	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Предметни наставници	Реализован је пробни ЗИ у складу са упутствима Министарства	Извештај
Март – април	Израда извештаја на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Израђен је извештај	Извештај
Мај – јун	Реализација припремне наставе за ученике осмог разреда у обавезном фонду од 10 часова, а према мотивацији наставника и више	Предметни наставници	Одржана припремна настава у прописаном фонду	Извештај, Ес дневник
Мај – јун	Прилагођавање припремне наставе ученицима који раде према ИОП-у	Предметни наставници, дефектолог	Припремна настава прилагођена је ученику	Извештај, Ес дневник
Јун-август	Евалуација постигнутих резултата	Предметни наставници	Очекивани успех на ЗИ	Резултати ЗИ
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе коштује се оствареност активности	Записник са седнице Стручног актива за развојно планирање

3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ: Обезбеђивање укључености, доступности и квалитета образовања за све ученике.

Задаци:

1. Идентификовање ученика са потребом за додатном подршком, планирање, реализација и евалуација рада;

2. Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са свим свим ученицима;
3. Неговање климе међусобног поштовања, прихватања и уважавања свих појединаца.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Јун, август	Формирање школског Тима за инклузивно образовање	Директор	Именовани су чланови Тима	Годишњи план рада школе
Август	Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима за инклузивно образовање	Израђен је план и програм рада Тима	Годишњи план рада школе
У току школске године	Усавршавање наставника у области пружања додатне образовне подршке (унутар и изван установе)	Чланови НВ	Унапређена су знања у области пружања додатне образовне подршке (унутар и изван установе)	Уверења и потврде о стручном усавршавању
Према потреби	Одржавање групног састанка Тима са наставницима – размена запажања, искустава и примера добре праксе у раду са ученицима	Психолог, педагог, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе	Размена мишљења, запажања и искустава	Записник Тима за инклузивно образовање
Септембар-октобар	Формирање Тимова за пружање подршке ученицима	Чланови Тима за ИО; родитељи; директор	Формирани су Тимови за пружање додатне подршке	Записник Тима за инклузивно образовање
Септембар-октобар; према потреби у току школске године	Израда педагошких профила и ИОП-а; усвајање ИОП-а	Чланови Тимова за пружање подршке ученицима; Педагошки колегијум	Усвојени су ИОП-и	Записници Педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање; ИОП-и
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у	Чланови НВ, одељењски старешина, стручна	Ученици са потребом за додатном подршком	Евиденција о раду наставника/стручних сарадника

	школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	служба	укључени су у активности које школа организује	
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у рад са дефектологом	Дефектолог	Остварена је сарадња са Средњом занатском школу	Извештај о раду дефектолога у додатној подршци по полугодишту
У току године	Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО; стручни сарадници; директор	Остварена је сарадња са релевантним институцијама	Извештаји, евиденције о раду
У току године	Набавка асистивне технологије и дидактичких материјала	Директор, психолог, педагог, наставници предметне и разредне наставе, ресорно Министарство	Обезбеђени су дидактички материјал и асистивна технологија у складу са потребама ученика	Дневне припреме за рад наставника и извештаји о раду ОВ, записници са седница органа
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Директо, библиотекар, психолог, педагог	Обезбеђена је стручна литература за рад ученицима из осетљивих група	Доступна литература у библиотеци
На крају полугодишта и школске године (за ученике првог разреда на три месеца)	Евалуација и ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО; Педагошки колегијум	Ивршене су ревизије и евалуације ИОП-а	Обрасци за ИОП
Јун	Евалуација процеса пружања додатне образовне	Чланови Тима за ИО	Иведени закључци и препоруке за даљи рад	Записник Тима

	подршке ученицима			
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе констатирају се оствареност активности	Записник са седнице Стручног актива за развојно планирање

4. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ: Обезбеђивање безбедног окружења за раст, развој, образовање и васпитање, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци:

1. Поштовање законских оквира: Закона о основама система образовања и васпитања и Протокола о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања у образовно-васпитној установи;
2. Неговање и јачање климе међусобног прихватања, уважавања, толеранције и заједништва;
3. Остваривање сарадње и партиципације свих актера школског живота и ваншколских сарадника.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Август	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; анализа акционог плана рада тима	Чланови Тима за заштиту	Формиран је Тим	Годишњи план рада школе, решења
Септембар	Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента	Формиран је Ученички парламент	Годишњи план рада школе
Септембар	Укључивање представника родитеља у рад Тима за заштиту	Координатор Тима за заштиту	Представник родитеља је члан Тима	Годишњи план рада школе
Октобар/у току школске године	Формирање и рад Вршњачког тима	Координатор Вршњачког тима, одељенске старешине	Формиран је и функционише Вршњачки тим	Годишњи план рада школе, евиденција координатора
Током године	Технике за решавање конфликта, „округли сто“ – групна	Чланови Тима за заштиту	Реализују се	Ес дневник,

	дискусија, отворена врата Тима; „сандуче поверења“, едукативне радионице; анкетаирање ученика, праћење заступљености насиља у школи; израда паноа, литерарних и ликовних радова на тему превенције насиља		разноврсне превентивне активности у циљу конструктивног решавања конфликта	педагошка документација, записници Тима, планови појачаног васпитног рада, планови заштите
Током године	Укључивање родитеља у превентивне активности: анкетаирање, ангажовање родитеља у наставним и ваннаставним активностима	Одељењске старешине, Тим за заштиту, родитељи	Родитељи активно и конструктивно партиципирају у активностима које се у школи организују	Ес дневник, записници Тимова, извештаји, планови појачаног васпитног рада и планови заштите
Март, април, мај	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама	Чланови Тима за заштиту у сарадњи са предметним наставницима	Школа организује и укључује се у спортска такмичења и хуманитарне акције	Извештаји, Годишњи план рада школе
Током године	Заједничке активности наставника и ученика – турнири, новогодишњи маскенбал и васкршњи базар, приредбе	Одељенске старешине, предметни наставници	Школа организује заједничке активности у којима учествују ученици и наставници	Годишњи план рада школе, извештаји, Ес дневник
Током године	Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа	Координатори пројеката, одељенске старешине	Ученици школе учествују у домаћим и међународним пројектима	Годишњи план рада школе, Ес дневник, извештаји
Током године	Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор	Школа остварује сарадњу са локалном самоуправом и градом	Извештаји, белешке о раду
Током године	Предавања и трибине на тему	Директор	Реализоване су трибине и	Извештаји о

	превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација		предавања на тему превенције насиља	раду, Ес дневник
Током године	Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	Чланови Тима за заштиту	Реализују се заједничке активности Тима за заштиту са другим Тимовима и ученичким организацијама	Записници Тимова, белешке о раду
Током године у утврђеним терминима	Отворена врата	Предметни наставници и учитељи	Редовно се организују Отворена врата за родитеље (једном месечно)	Ес дневник, белешке наставника
Током године	Редовни и ванредни родитељски састанци	Одељенске старешине, психолог, педагог, директор	Одржани су редовни родитељски састанци (класификациони периоди), као и ванредни према потреби	Ес дневник
Током године	Индивидуални саветодавни разговори са родитељима	Одељенске старешине, психолог, педагог, директор	Школа иницира и одазива се на позиве родитеља на сарадњу	Белешке о раду, Ес дневник
Током године	Евидентирање и пријава насиља кроз платформу „Чувам те“	Директор и овлашћено лице	Евидентирани су случајеви насиља на платформи	Платформа „Чувам те“
Током године	Похађање обука за родитеље, ученике и запослене на платформи „Чувам те“	Родитељи, ученици, запослени	Сви актери школског живота упућени су на платформу	Уверења о похађаним обукама, план појачаног васпитног рада
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Тим за заштиту ученика, Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе костатује се оствареност активности	Записници

5. Мере превенције осипања ученика

Циљ: Рано идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања школе; јачање мотивације за наставак школовања, обезбеђивање континуираног и квалитетног образовања.

Задаци:

1. Пружање образовне, социјалне и емоционалне подршке ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања;
2. Промовисање школе и активности које школа реализује и у којима учествује.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
У току школске године	Правовремено реаговање и превенција различитих облика дискриминације и насиља, кроз радионице, групне дискусије, групне и индивидуалне разговоре, вршњачку подршку	Наставници, психолошко-педагошка служба, чланови Тима за заштиту ученика, координатор Вршњачког тима	Правовремено су реализоване превентивне активности	Ес дневник, план појачаног васпитног рада, план заштите
Према потреби	Континуирана анализа, праћење и усавршавање система образовне подршке ученицима – израда плана подршке	Запослени према потреби	Израђени су планови образовне подршке, ученик остварује позитиван успех	План подршке, Ес дневник
Према потреби	Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу	Наставници	Наставници су унапредили своје компетенције за рад са ученицима који не долазе редовно у школу	Уверења са стручних усавршавања, портфолио
Према потреби	Редовна сарадња са родитељима и јасно испитицање правила	Одељењске старешине	Ажурно се регулишу	Ес дневник, педагошка

	о обавештавњу школе и правдању изостанака ученика, чиме се постиже контрола изостајања, идентификовање разлога изостајања		изостанци и идентификују разлози изостајања из школе	документација
Према потреби	Идентификовање ученика који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који нередовно похађају наставу, као и са њиховим родитељима; израда индивидуалних планова превенције од раног напуштања школе	Одељењске старешине и психолошко-педагошка служба	Праворемено су реализоване превентивне активности у циљу обезбеђивања редовног похађања школе	Ес дневник, педагошка документација
Према потреби	Остваривање сарадње са Градским центром за социјални рад	Директор и психолошко-педагошка служба	Школа иницира и остварује сарадњу са Градским центром за социјални рад у најбољем интересу ученика	Службена документација
У току школске године	Организација културних и рекреативних активности за ученике, родитеље и запослене у циљу неговања заједништва и позитивне климе	Запослени према задужењу, родитељи	У школи су организоване културне и рекреативне активности за запослене, децу и родитеље	Извештаји
Континуирано у току школске године	Континуирано унапређивање сарадње са родитељима и укључивање у живот школе – консултације, донаторство, стручна подршка, рад у	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Заједничке акције и активности родитеља и школе	Извештаји, записници

	оквиру тимова, гости предавачи и слично			
Август	Израда акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу	Психолошко-педагошка служба	Израђен је и реализује се акциони план	Годишњи план рада школе
Континуирано у току школске године	Континуирана промоција постигнућа ученика, израда промотивних материјала, промоција активности које школа реализује и у којима школе учествује	Координатор школског сајта, чланови НВ, директор	Доступност / видљивост информација којима се промовише школа	Сајт школе и промотивни материјали
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Тим за инклузивно образовање, Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе костатује се оствареност активности	Записници

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Организација приредбе поводом пријема првака	Учитељи, директор, техничка подршка
Октобар	Обележавање Дечје недеље	задужени учитељи
Децембар	Уређење паноа и простора школе поводом Нове године; прослава Нове године	Библиотекар, учитељи, одељенске старешине
Децембар	Организовање новогодишњег маскенбала за наставнике и ученике;	Учитељи, ГО Раковица
Децембар	Организовање васкршњег базара	одељењске старешине; координатор
Април	Припрема кореографија за Раковички карневал	Задужени наставници
Јун	Награђивање и промоција ученика и спортисте генерације	Директор
Током	Обележавање значајних датума у школи – организовање приредби, прослава и слично	Задужени наставници

године		
Током године	Учешће у манифестацијама, конкурсима, квизовима и слично	Наставници
Током године	Тематско уређење паноа	Предметни наставници, учитељи, психолог, педагог
Током године	Ажурирање сајта школе током целе године – објављивање актуелности	Администратор сајта, запослени
Током године	Промовисање резултата и постигнућа ученика – пано Ђурине пчелице, објављивање успеха преко разгласа школе и школског сајта	Наставници, библиотекар, администратор сајта
Током године	Учешће у хуманитарним акцијама	Одељењске старешине
Током године	Медијско промовисање акција школе	Директор
Током године	Посета биоскопа, позоришта, музеја, изложби, сајамова и осталих културних манифестација	Одељењске старешине и предметни наставници
Током године	Учешће у трибинама, предавањима и осталим активностима и манифестацијама организованим од стране Општине Раковица	Одељењске старешине и предметни наставници

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ: Укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе.

Задаци:

1. Обезбеђивање мотивације и континуираног учења запослених у домену планирања и реализације пројеката.
2. Унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса у школи кроз размене искустава, знања и примере добро праксе.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
У току школске године	Редовно праћење расписаних конкурса	Директор, стручни актив за развојно планирање	Упућеност у расписане конкурсе	Записници стручног актива за развојно планирање, записници НВ
У току школске године	Формирање радне групе за развојне пројекте	Директор	Формирана радна група у складу са компетенцијама запослених	Решења, план пројекта
Септембар - октобар	Анализа потреба и развојних циљева	Стручни актив за развојно	Утврђени приоритети на	ГПРШ

	школе	планирање	годишњем нивоу	
У току школске године	Стручно усавршавање на пољу израде пројеката	Директор, чланови НВ	Интересовање запослених за стручно усавршавање	Уверења о стручним усавршавањима
У току школске године	Активно укључивање наставника и ученика у пројектне активности и реализацију пројеката	Чланови НВ	20% чланова НВ укључено у пројектне активности	Записници НВ, планови пројеката
У току школске године	Наставак реализације започетих пројеката и сарадње	Чланови НВ, директор	Наставак апочете сарадње у складу са резултатима	Извештаји, планови пројеката
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе костатује се оствареност активности	Записници

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање запослених реализоваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања дужни су да сваке школске године:

- 1) остваре најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа,
- 2) похађају најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар, или одборени програм из Каталога програма стручног усавршавања и
- 3) учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

Похађање обука и стручних скупова реализоваће се у складу са самопроценама компетенција, приоритетним областима стручног усавршавања, али и са потребама наставника и школе, а на основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања рада установе, као и циљева постављених развојним планом установе. План стручног усавршавања саставни је део годишњег плана рада школе и садржи индивидуалне планове наставника.

У оквиру планирања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника неопходно је руководити развојем компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и компетенција за комуникацију и сарадњу.

Приоритетне области стручног усавршавања су:

1. Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима).
2. Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање).
3. Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење).
4. Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању.
5. Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.
6. Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.
7. Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

Циљ: Обезбеђивање сталног стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у складу са законским одредбама, личном проценом и потребама школе.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Август	Формирање Тима за професионални развој	Директор	Формиран је Тим за професионални развој	ГПРШ, решење
Август	Одређивање члана Педагошког колегијума који прати остваривање плана стручног усавршавања	Директор, Педагошки колегијум	Именован је члан за праћење остваривања плана стручног усавршавања	Записник педагошког колегијума
Јун - август	Самовредновање компетенција наставника – попуњавање упитника о самопроцени	Чланови НВ	Попуњена анкета о самопроцени	Анекта, портфолио
Август	Израда индивидуалних планова стручног	Чланови НВ	Израђени су индивидуални планови	План стручног усавршавања

	усавршавања		стручног усавршавања	
Август	Утврђивање предлога тема стручног усавршавања на нивоу установе	Директор	Предложете теме на основу приоритета и развојних циљева	Записник са седнице НВ
Август - септембар	Израда бодовне листе за усавршавање у оквиру установе	Педагошки колегијум	Израђена је и усвојена бодовна листа	Записник Педагошког колегијума, План стручног усавршавања
Август	Израда Плана стручног усавршавања установе	Тим за професионални развој	Израђен је план	План стручног усавршавања
У току школске године	Вођење портфолија професионалног развоја	Чланови НВ, директор	Запослени на пословима образовања и васпитања воде портфолио професионалног развоја	Портфолио
У току школске године	Реализација активност из области стручног усавршавања у установи	Чланови НВ	Реализују се разноврсне активности	Записници са НВ
На полугодишту и на крају школске године	Извештавање о остваривању плана стручног усавршавања установе два пута годишње	Задужени члан Педагошког колегијума	Директор школе обавештен је о реализацији плана стручног усавршавања установе две пута у току школске године	Извештаји
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе коштује се оствареност активности	Записници

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ: Осавремењавања наставног процеса и евалуације знања.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
У току школске године	Мотивисање наставника за примену и коришћење савремених метода и оцењивања – јавне похвале, приказивање примера добре праксе	Директор, стручна служба, руководиоци стручних већа	Учестало истицање примера добре праксе из матичне школе	Записници НВ и стручних већа
У току школске године	Стручно усавршавање на тему иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Чланови НВ	Извештавање и примена знања са похађаних обука	Записници НВ и стручних већа
У току школске године	Посете часова – анализа употребе савремених наставних средстава	Стручна служба, директор	На више од 60% посећених часова коришћена су савремена наставна средства	Протокол о праћењу реализације часа
У току школске године	Израда и редовно ажурирање блогова одређених предмета, који су доступни родитељима и ученицима	Предметни наставници	Постојање блогова предмета	Блог
У току школске године	Планирање и реализација угледних часова – примена иновативних наставних метода, техника учења и оцењивања	Наставници	На трећини посећених угледних часова коришћене су иновативне наставне методе, технике учења и оцењивања	Протокол о праћењу реализације часа, припрема за рад
У току	Планирање и реализација	Наставници	Сваки	План,

школске године	пројеката и пројектне наставе		наставник у току школске године реализује најмање један пројекат / пројектну наставу	пројектне наставе, Протокол о праћењу реализације часа, припрема за рад
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе коштује се оствареност активности	Записници

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Услови и поступак напредовања и стицања звања дефинисани су Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Циљ: Мотивисање што већег броја наставника за напредовање у звању.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Август	Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања	Секретар, директор	Упознати су сви чланови НВ	Записник са седнице НВ
	Информисање о стицању звања у установи – до 25% од укупног броја запослених			
Септембар - јануар	Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником	Секретар и директор	Најмање један запослени подноси захтев и испуњава услове	Евиденција секретара школе
Септембар - јануар	Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања: Стручном већу,	кандидат за стицање	Прикупљена прописана	Евиденција, портфолио

	Наставничком већу, Савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	звања, директор	документација	кандидата
У току процедуре	Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	просветни саветник	Реализована посета	Белешка о раду, Ес дневник
	Мишљење просветног саветника		Дато мишљење	Белешка о раду
	Достављање захтева за давање мишљења о предлогу за избор у звање Заводу	директор	Достављен доказ Заводу	Захтев
	Директор доноси решење о стицању звања – педагошки саветник/самостални педагошки саветник	директор	Донето решење у складу са Законом	Решење
Јун – август	Евалуација реализованих активности	Стручни актив за развојно планирање	Увидом у доказе костатује се оствареност активности	Записници

11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ: Конструктивно и активно партиципирање родитеља у животу школе.

Задатак: Учесће родитеља у саветодавним, управљачким и стручним органима школе у складу са Законом.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Током	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуални и групни разговори Родитељски састанци – група родитеља и на нивоу одељења и разреда Саветодавни рад са родитељима ученика према различитој проблематици Укључивање родитеља у рад Тимова и Стручног актива 	Директор Педагог Психолог Одељењске старешине	Родитељи активно и конструктивно партиципирају у животу	Ес дневник, записници, извештаји и белешке

школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање родитеља у процес израде индивидуалних образовних планова • Електронски дневник • Савет родитеља • Учешће родитеља у Школском одбору • Саветодавни састанци са директором и стручним сарадницима школе • Помоћ у акцијама школе • Донације од стране родитеља • Отворена врата • Учешће родитеља у презентацијама активности ученика • Укључивање родитеља у активности школе • Родитељи као експерти у одређеним занимањима – организована активност за ученике • Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања рада школе • Анкетирање родитеља у циљу подстицања партиципације у осмишљавању и реализацији превентивних активности • Укључивање родитеља у процес професионалне 	Наставници предметне и разредне наставе	школе	о раду
-------------------	--	--	-------	--------

	<ul style="list-style-type: none"> оријентације ученика • Кутија за анонимне примедбе, похвале и сугестије • Израда акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу 			
--	--	--	--	--

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Циљ: Успостављање квалитетне и конструктивне сарадње у свим областима релевантним за квалитетно функционисање и развој установе.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Критеријуми остварености	Докази
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Дечјим културним центром – манифестација „Радост Европе“ 	група учитеља	Успостављена је сарадња са ваншколским институцијама и другим школама у складу са потребама, приликама и могућностима.	Извештаји, протоколи о сарадњи, службена документација
У току године/ једном месечно	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за ученике од стране представника МУП-а Београд 	психолог и педагог		
Децембар/март	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са вртићем „Сретен Младеновић“, презентација школе и отворена врата за будуће прваке 	директор, учитељице четвртог разреда, психолог и педагог		
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са ГО Раковица – Раковички карневал 	група наставника		
У току године	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у активностима организованим од стране ГО Раковица 	према задужењу		
Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> • Презентација средњих школа 	директор		
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са удружењем 	наставница ликовне		

У току школске године	„Милутин Миланковић“ – унапређивање ваннаставних активности, посете и радионице за ученике	културе		
	• Предавање лекарског особља из Дома здравља Раковица за млађе и старије разреде	одељењске старешине		
	• Спомен музеј Ђуре Јакшића – културне активности	директор библиотекар		
	• Сарадња са Средњом занатском школом – додатна подршка основним школама	директор, педагог, психолог		
	• Сарадња са хуманитарном организацијом Дечје срце	психолог, педагог, учитељи		
	• Сарадња са Филозофским факултетом	психолог, педагог		
	• Сарадња са Центром за интерактивну педагогију	психолог, педагог		
	• Сарадња са Градским центром за социјални рад	директор, педагог, психолог		
	• Сарадња са Интерресорном комисијом	директор, педагог, психолог		
	• Сарадња са школама са општине - Смотра примера добре праксе раковичких наставника	директор		

VI УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

На основу резултата самовредновања рада школе у последњих пет година, Извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе на годишњем нивоу и Извештаја о реализацији Развојног плана школе за претходни петогодишњи период, анализе стања, извештаја стручних актива, стручних већа и тимова и анализе резултата завршног испита, а у складу са стандардима квалитета рада школе (Службени гласник РС бр. 14/2018), утврђено је да је потребно радити на унапређивању одређених подручја у оквиру области квалитета:

I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на:

- унапређивање процеса планирања на основу евалуације реализованих часова;
- унапређивање планирања пројектне наставе;
- планирање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и рада са ученицима са изузетним способностима у оквиру дневних припрема за рад наставника;
- узрасно дефинисање активности у оквиру програма сходно специфичностима истих.

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на:

- унапређивање начина прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;
- подстицање на примену метода и облика рада који обезбеђују партиципацију и активно учешће ученика на часу;
- унапређивање квалитета угледних часова;
- реализацију пројектне наставе;
- континуирану употребу ИКТ-а у настави.

III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на:

- унапређивање система пружања подршке кроз допунску наставу;
- остваривање резултата на такмичењима из свих предмета;
- остваривање резултата на нивоу или изнад нивоа републичког просека на тестовима из свих пет предмета које ученици бирају приликом полагања завршног испита.

IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на:

- организовање активности за развијање социјалних вештина и вештина емоционалне регулације;
- унапређивање рада са ученицима са изузетним способностима, као и механизма идентификације.

V ЕТОС

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на:

- успостављање система рада у националној платформи „Чувам те“ за евиденцију и пријаву вршњачког насиља;
- подстицање партиципације родитеља и ученика у превенцији насиља и дискриминације.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на:

- уређивање унутрашњости школе;
- уређивање спољашњег изгледа школе и дворишта;
- унапређивање система заштите;
- подстицање целоживотног учења и развоја запослених;
- подстицање предузетништва у школи и развијања предузетничких компетенција ученика.

План активности

Кључна област	Развојни циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености	Докази
Планирање, програмирање, извештавање (област је самовреднована у школској 2022/2023. години)	Унапређивање процеса планирања наставних и ваннаставних активности	Унапређивање планирања пројектне наставе Планирање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и рада са ученицима са изузетним способностима Узрасно дефинисање активности у оквиру програма сходно специфичностима истих	Унапређивање обрасца за планирање пројектне наставе	Наставници предметне и разредне наставе, психолошко-педагошка служба	Септембар и у току школске године	Обрасци пројектне наставе су унапређени	План пројектне наставе
			Коришћење школског дворишта као ресурса приликом планирања наставног процеса и остваривања посебних програма			Наставне и ваннаставне активности реализују се у школском дворишту	Дневне припреме наставника, извештаји, Ес дневник
			Израда програма за ученике који показују изузетне резултате и таленте (израда ИОП-а 3)			Израђени су ИОП3 програми за надарене ученике	ИОП3
			У програмирању рада узрасно дефинисати активности сходно специфичностима програма			У изађеним програмима уочава се узрасна диференцијација активности	ГПРШ
			Испитивање интересовања ученика о садржајима које би желели да изучавају у оквиру ваннаставних активности			Интересовања ученика саставни су део програма ваннаставних активности	Записник

Настава и учење*	Унапређивање наставног процеса кроз обезбеђивање активне партиципације ученика на часу и коришћења расположивих савремених наставних средстава	Подстицање на примену метода и облика рада који обезбеђују партиципацију и активно учешће ученика на часу	Реализација угледних часова уз примену иновативних метода наставе и учења	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године	На већини угледних часова примењена је нека иновација у погледу метода рада и учења	Припрема за рад наставника и протокол за праћење часа
		Унапређивање квалитета угледних часова и пројектне наставе	Реализација пројектне наставе уз неговања и уважавање интердисциплинарности, међупредметног повезивања, као и интересовања ученика			Реализоване пројектне наставе интердисциплинатног су карактера, користе међупредметно повезивање и одговарају на интересовања ученика	План пројектне наставе, протокол за праћење часа
		Континуирана употреба ИКТ-а у настави	Реализација часова уз примену савремених наставних средстава и ИКТ-а			Користе се расположива савремена наставна средства	Припрема за рад наставника и протокол за праћење часа

*У претходном петогодишњем периоду област Настава и учења није самовреднована. У школској 2023/2024. години ова област биће предмет самовредновања рада установе.

<p>Образовна постигнућа ученика (област је самовреднована школске 2019/2020. године према Приручнику за Самовредновање и вредновање рада школе, Београд 2005)</p>	<p>Обезбеђивање континуираног побољшања образовних постигнућа ученика и учинка на завршном испиту</p>	<p>Унапређивање система пружања подршке кроз допунску наставу</p>	<p>Праћење реализације и ефеката допунске наставе са акцентом на предметној настави</p>	<p>Педагог, психолог, наставници, одељењске старешине</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Посећени часови допунске наставе свих предметних наставника</p>	<p>ЕсДневник Припреме за рад наставника, белешке о запажњима са посећених часова, извештаји о раду</p>
		<p>Остваривање резултата на такмичењима из свих предмета</p>	<p>Континирано указивање родитељима и ученицима на важност похађања допунске наставе; истицање и бележење напретка ученика кроз формативне оцене; похваљивање</p>			<p>У оквиру формативних оцена бележи се ангажовање и напредовање ученика на часовима допунске наставе</p>	
		<p>Остваривање резултата на нивоу или изнад нивоа републичког просека на тестовима из свих пет предмета које ученици бирају приликом полагања завршног испита*</p>	<p>Мотивисање ученика за учешће и припрему за такмичења у оквиру предмета из којих се бележи мањи број пласмана – подизање квалитета припреме ученика, приказивање садржаја на атрактиван и занимљив начин, промовисање резултата</p>			<p>Бележи се пораст интересовања и учешћа на такмичењима из свих предмета</p>	

* Активности којима се планира реализација овог задатка саставни су део *Плана припремне наставе* (стр. 13-15).

<p align="center">Подршка ученицима</p> <p align="center">(област је самовреднована школске 2018/2029. године према Приручнику за Самовредновање и вредновање рада школе, Београд 2005)</p>	<p align="center">Обезбеђивање услова за развој социјалних вештина и вештина емоционалне регулације, као и за напредовања ученика са изузетним способностима</p>	<p>Организовање активности за развијање социјалних вештина и вештина емоционалне регулације</p> <p>Унапређивање рада са ученицима са изузетним способностима, као и механизма идентификације</p>	Активности усмерене на развој социјалних вештина ученика на тему: ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема	<p align="center">Психолог, педагог, наставници, директор</p>	<p align="center">У току школске године</p>	У сваком одељењу реализована је барем једна активност која подржава развој социјалних вештина	Ес дневник
			Израда <i>Паметних степеница</i>			На степеништима у школи израђени су натписи <i>правилно/неправилно</i>	Степеништа у школи
			Израда и примена планова подршке у учењу			Израђени су планови подршке у учењу сходно процени наставника и стручних сарадника	Планови подршке
			Активности усмерене на унапређивање емоционалне регулације (технике пуне свесности и контроле беса)			У школи се реализују активности које подржавају развој вештина емоционалне регулације	Ес дневник, извештаји
			Утврђивање и истицање корака у процесу идентификације ученика за рад по ИОПЗ програма			Израђено и оглашено упутство за идентификацију даровитих ученика и израду ИОПЗ програма; израђени програми	Упутство за НВ; ИОПЗ
			Сарадња са ваншколским институцијма у циљу подршке талентованим ученицима			Програмима ИОПЗ планира се и остварује сарадња са ваншколским институцијма	ИОПЗ

<p>Етос (област је самовреднована у школској 2021/2022. години)</p>	<p>Унапређивање сарадње са родитељима и ваншколским институцијама, као и система заштите од насиља</p>	<p>Подстицање партиципације родитеља и ученика у превенцији насиља и дискриминације</p>	<p>Трибине/предавања за родитеље – врсте и превенција насиља</p>	<p>Родитељи, ученици, спољни сарадници, директор, стручна служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, наставници</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Реализоване су активности за родитеље о врстама и превенцији насиља сходно потребама и ризицима</p>	<p>Записници, Ес дневник</p>
		<p>Успостављање система рада у националној платформи „Чувам те“ за евиденцију и пријаву вршњачког насиља</p>	<p>Укључивање родитеља у планирање и реализацију превентивних активности</p>			<p>Родитељи су носиоци или сарадници у превентивним активностима</p>	
			<p>Партиципација ученика у одабиру тема за ЧОС</p>			<p>Ученици на различите начине предлажу теме за обраду на ЧОС-у</p>	
		<p>Евидентирање случајева насиља на платформи <i>Чувам те</i></p> <p>Поступање на основу пријава насиља преузетих са платформе <i>Чувам те</i></p>	<p>Случајеви насиља евидентирани су на платформи <i>Чувам те</i>, школа поступа по преузетим пријавама</p>			<p>Платформа <i>Чувам те</i>, Записници Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p>	

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (област је самовреднована у школској 2020/2021. години)	Унапређивање квалитета рада школе функционалним коришћењем материјалних и оснаживањем људских ресурса	Подстицање целоживотног учења и развоја запослених	Хоризонтална размена кроз међусобне посете угледних и редовних часова наставника	Наставници	У току школске године	Наставници су међусобно посећивали редовне и угледне часове	Ес дневник и извештај о стручном усавршавању унутар установе
		Подстицање предузетништва у школи и развијања предузетничких компетенција ученика	Реализација активности које подстичу развој међупредметне компетенције предузетништво (пројекти, ПН, базар пазар, конкурси итд.)			У школи је током школске године организована или реализована барем једна активност којом је код ученика подстицан развој предузетништва	Ес дневник, извештаји
		Унапређивање система заштите	Постављање интерфона на улазним вратима школе			Унапређен је систем заштите - постављен је интерфон	Извештај о раду директора школе, опсервација промена
		Уређивање унутрашњости школе	Замена паркета у фискултурној сали	Постављен је нови паркет у фискултурној сали			
			Реновирање тоалета	Реновиран је тоалет			
		Уређивање спољашњег изгледа школе и дворишта	Замена унутрашње и спољашње столарије	Замењена је унутрашња и спољашња столарија			
			Адаптација фасаде школске зграде	Адаптирана је фасада школске зграде			
			Замена ограде око школског дворишта	Унапређен је систем заштите - замењена је ограда			
		Репарација степеништа на улазу у двориште школе	Репарирано је степениште на уласку у школу				
				Директор школе			

			Обезбеђивање канти за рециклажу отпада			Постојање канти за рециклажу у школи	
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У циљу праћења остваривања развојног плана, спроводиће се мониторинг спровођења развојног плана да би се систематски прикупили подаци и надгледао процес његове имплементације и процена успеха развојног плана са становишта достизања утврђених стратешких и приоритетних циљева.

Сврха мониторинга је праћење напретка и побољшање ефикасности развојног плана, али и предлагање измена у активностима на основу налаза и оцена.

Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводиће се континуирано у периоду важења развојног плана.

Извештавање о реализацији планираних активности обављаће се периодично. На крају школске године израђује се Извештај о реализацији развојног плана школе.

За успешно обављање мониторинга развојног плана користиће се стандардни скуп инструмената међу којима су: документи, евиденције, записници, извештаји, интервјуи са корисницима и пружаоцима услуга, упитници, разговори, анкете, посматрања, радови ученика, истраживања, итд.

У циљу провере и утврђивања да ли се развојни план остварује и процене у којој мери се он остварује, спроводиће се неопходне активности да би се развојни план кориговао, као што су следеће активности:

1. На састанцима Стручног актива за развојно планирање разматраће се постигнути резултати, идентификоваће се потешкоће и предлагати могућа решења;
2. Разговараће се са учесницима школског живота, као и са партнерима изван школе ради добијања повратних информација;
3. Користиће се одговарајуће инструменти евалуацији, то јест, самовредноваће се рад школе у различитим кључним областима.

На крају школске године на основу праћења реализације развојног плана по потреби се дају препоруке за израду анекса акционог развојног плана.

