

**ОШ „Бура Јакшић“  
ул: Канарево брдо 2,  
11 090 Београд  
Тел/факс: 011/3511-311  
Тел. секретара: 011/3582-264  
E-mail: osdjj@sbb.rs**



# **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**школска 2023/2024. година**

**в. д. директора школе**

**Ленка Јокић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА  
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“  
КАНАРЕВО БРДО 2  
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 623  
ДАТУМ: 15.09.2023.ГОДИНЕ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“бр.88/2017, 27-2018- др Закони, 10/2019, 6/20 и 129/21) и Пословника о раду Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у Београду, Школски одбор је на Првој седници Школског одбора у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09.2023. године, гласовима шест од девет чланова, донео следећу:

#### ОДЛУКУ

#### ДОНОСИ СЕ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

#### *Образложење*

На Првој редовној седници Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09.2023.године, наком разматрања Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину, који је достављен свим члановима Школског одбора у електронској форми пре одржавања седнице, гласовима шест од девет чланова Школског одбора, колико их је било присутно на седници, донета је одлука као и изреци.

Председник Школског одбора:



Дамир Барашин



## План стручног усавршавања у установи ОШ „Ђура Јакшић“ за школску 2023/2024. годину

Стално стручно усавршавање запослених реализоваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021), а кроз активности:

- које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
- учешћем на одобреним стручним скуповима;
- које предузима надлежно министарство, заводи и центри за стручно усавршавање;
- које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- које предузима запослени у складу са личним планом стручног усавршавања.

**Похађање различитих облика стручног усавршавања** реализоваће се у складу са самопроценама компетенција наставника/стручних сарадника али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, Извештаја о раду школе, Развојног плана школе, као и материјалним могућностима.

План стручног усавршавања се израђује на нивоу стручног већа и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника. Овај план потписују чланови стручних већа и саставни је део записника са седница истих. Лични план професионалног развоја свих запослених на пословима образовања и васпитања чини саставни део Плана стручног усавршавања ОШ „Ђура Јакшић“ и налази се у наставку документа.

**Стручно усавршавање у установи** реализоваће се кроз следеће активности:

- извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела, које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом,
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете
- учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа и радом модел центра,

- остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе (Програм увођења приправника у посао, **Прилог бр. 1**),
- активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Бодовање стручног усавршавања унутар установе се врши на основу табеле *Вредновање сталног стручног усавршавања у установи*, која се налази у **Прилогу бр. 2** овог документа.

**Стручно усавршавање ван установе** се реализује кроз програме стручног усавршавања, који се остварају извођењем обука и кроз похађање стручних скупова.

У оквиру пуног радног времена наставник/стручни сарадник има право и дужност да на нивоу школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања,
- учествује у најмање једном одобреном стручном скупу.

На годишњем нивоу планира се реализација два семинара у организацији школе, у циљу савладавања програма стручног усавршавања у складу са актуелним потребама из постојеће праксе и интересовањима запослених.

#### **Планирана стручна предавања:**

Психолог и педагог ће одржати више стручних предавања чије се теме утврђују у складу са актуелним потребама (реализација предавања се планира на седницама Наставничког већа).

#### **Посете часова**

Директор, педагог и психолог ће посетити све планиране угледне и интердисциплинарне часове, као и часове тематског планирања. Такође, биће посећени редовни часови сваког наставника, као и часови додатне, допунске наставе, час одељењског старешине и часови ваннаставних активности. План посете часова ће се израђивати на месечном нивоу. Посебна пажња ће се посветити прилагођавању ученика првог разреда и петог разреда. Такође, планирају се посете часова ради праћења напредовања и понашања појединих ученика, ради увида у рад новог члана колектива итд. Након сваке посете, директор и стручни сарадници попуњавају протокол у којем бележе своја запажања на основу којих дају сугестије наставницима.

Посебан акценат ће се ставити на међусобне посете часова наставника, ради квалитетније размене искустава и идеја и унапређивања образовно-васпитног рада.

#### **Угледна предавања**

План реализације угледних часова за школску 2023/24. годину налази се у прилогу документа (**Прилог 3**).

# Индивидуални планови стручног усавршавања

Наставник: Данијела Алексић

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Током 2023/24.	Праћење излагања стручних активности	слушалац	3
Током 2023/24.	Присуство на стручним предавањима	слушалац	3
Током 2023/24.	Стручне посете	организатор	3
Током 2023/24..	Излагање са стручних усавршавања	Слушалац	3
Током 2023/24.	Активности везане за унапређење и афирмацију образовно – васпитног рада	слушалац	3
Фебруар 2024.	Општинско такмичење из математике	организовање одласка ученика	3
Март 2024.	Такмичење "Мислиша"	учесник	1
Април 2024.	Пробни завршни испит	супервизор	5
Мај 2024.	Приредбе поводом Дана школе	организатор и реализатор	8
Јун 2024.	Завршни испит	супервизор	16

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	К1, К2	ПЗ

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**  
**Наставник: Радослав Анђелковић**

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Новембар	Извођење угледног часа	Извођач	8
Децембар	Присуствовање угледном часу	Слушалац	2
Децембар	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Фебруар	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Излагач Слушалац	3 1
Март	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Мај	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Јун	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
март, април, мај	Такмичења и смотре	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво-1 градски ниво-3 републички ниво-5
Јун	Завршни испит	Прегледач	8
Септембар/јун	Вебинари (неколико)	слушалац	2

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Републички зимски семинар, каталошки број 938	24	К1	П3
2.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталошки број 929	8	К1	П3
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив проблем, каталошки број 935	8	К1	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Стручни сарадник: Драгана Бабочаић Фридл**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
Прво полугодиште	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	слушалац/онлајн праћење обуке	16
Друго полугодиште	“Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – платформа Чувам те	слушалац/онлајн праћење обуке	16
Новембар, мај	Стручна предавања – седница Наставничког већа Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника и стручног сарадника	Излагач	6x2
У току школске године	Вебинари на теме из образовно-васпитне области према потреби	слушалац/онлајн праћење обуке	5x2

\*Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив семинара, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Сусрети педагога 2023- стручни скуп			
2.	Програм стручног усавршавања у складу са актуелним васпитним и образовним потребама			

\*Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Дамир Барашин**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
Током 2023/24.	Праћење излагања стручних активности	слушалац	3
Током 2023/24.	Присуство на стручним предавањима	слушалац	3
Током 2023/24.	Стручне посете	организатор	3
Током 2023/24..	Излагање са стручних усавршавања	Слушалац	3
Током 2023/24.	Активности везане за унапређење и афирмацију образовно – васпитног рада	слушалац	3
Фебруар 2024.	Општинско такмичење из математике	организовање одласка ученика	3
Март 2024.	Такмичење "Мислиша"	учесник	1
Април 2024.	Пробни завршни испит	супервизор	5
Мај 2024.	Приредбе поводом Дана школе	организатор и реализатор	8
Јун 2024.	Завршни испит	супервизор	16

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	К1, К2	П3

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција



**Наставник: Мирјана Бачевић**

**- у установи**

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
	Угледни час	реализатор	3
	Мала олимпијада	реализатор	3
	Спортски дан	организатор, реализатор	3
	Одлазак у биоскоп, позориште	организатор, реализатор	3
	Настава у природи	организатор, реализатор	3
	Пробни завршни испит	учесник	3
	Завршни испит	учесник	8
	Стручна предавања и обуке	слушалац	1 (за сваку)

\*44 сата на годишњем нивоу

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Водич за препознавање и управљање емоцијама	8	К3, К14, К17, К23	П4
2.	Радионицом против насиља	8	К2, К19, К23	П4
3.	Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења	8	К2, К23	П2
4.	Напредовање ученика - резултат тимског рада	8	К3, К20, К23	П2

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Бобан Беочанин**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
шк. година 2023/24.	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	8
шк. година 2023/24.	Присуствовање угледном часу	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	6
шк. година 2023/24.	Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6
шк. година 2023/24.	Дечији филмски фестивал	организатор	3
шк. година 2023/24.	Обука за завршни испит	слушалац	3
шк. година 2023/24.	Вебинари са платформе „Чувам те“	слушалац	32

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Дигитални свет 2	16	К1	П6
2.	Проблеми понашања ученика у школском окружењу	8	К3, К23	П5
3.	Вештине, знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини	24	К3	П5
4.	Народне игре у настави и ваннаставним активностима од I до IV разреда	8	К3	П5
5.	Од лутке до знања	8	К2, К4, К23	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Милена Божовић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
Током године	Посета неком од угледних часова колега	посматрач	1
Април 2024.	Угледни час “Партитивно ДЕ “	учесник	5
Током године	Састанци стручног актива за развој школског програма	члан	5
Током године	Састанци стручног већа за стране језике	члан	5
Током године	Стручна предавања ПП службе	слушалац	2
Током године	Представљање ученицима четвртог разред довођењем француских лектора из Француског института из пројекта “Бирам француски”	излагач	3

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, катлаошки број 957	24	К2	П4
2.	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима катлаошки број 18	8	К 3,4,14,20,23	П5
3.	У школи се насиље не воли катлаошки број 186	8		

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Весна Вујачић**

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
У току школске	Извођење угледног или интердисциплинарног	Припрема часа и наставних средстава;	8

године	часа	реализација часа	
У току школске године	Присуствовање угледном часу	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
У току школске године	Завршни испит- прегледање		8
У току школске године	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Припрема и реализација такмичења и смотри	1+3+12
У току школске године	Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1 по састанку
У току школске године	Учесник	Присуствује, анализира и дискутује	1 по састанку
У току школске године	Администратор базе података МПНТР	Ажурирање и реализација	10
У току школске године	Учесник стручног друштва за математику	Учествовање у раду	2 по састанку

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Унапређивање наставе математике у основној школи, Друштво математичара Србије (каталожки број 435)	8	К1	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Ивана Глоговац**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
У току школске године	Угледни час.	Реализатор	8

У току школске године	Посета угледном часу:	Присуство	2
У току школске године	Пројекат „Здраво растимо“	Носилац активности	10
У току школске године	Пројекат „Европски дан школског спорта“	Носилац активности	5
У току школске године	Стручно предавање	слушалац	1,1,1,1
У току школске године	Завршни испит и матура	Дежурни наставник	8
У току школске године	Излагање са стручног усавршавања	излагач	3
У току школске године	Излагање са стручног усавршавања	слушалац	1
У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте и спортск и културне манифестације	Организатор	3
У току школске године	Учествовање у раду и активностима стручних актива на Општинском нивоу	Учесник	8
У току школске године	Хуманитарне акције	Реализатор-учесник	3

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање	8	К2	П3
2.	Симпозијум : Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља- " Здраво растимо"	1		

3.	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	18	К2	П3
4.	Прва помоћ- значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту	8	К3,5,11,14,23	П5

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Соња Денчић**

**-у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
шк. год. 2023/2024.	Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом – Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	Присуствовање угледном часу	3
шк. год. 2023/2024.	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом – Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом	Излагач Слушалац	3 3
шк. год. 2023/2024.	Такмичења и смотре Припрема и реализација такмичења и смотри	Учесник Реализатор	3 6
шк. год. 2023/2024.	Остваривање истраживања и активности које доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса - Планирање и организација активности, реализација, анализа и дискусија	Организовање изложбе у школи	6
шк. год. 2023/2024.	Остваривање истраживања и активности које доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса – Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, наспортске и културне манифестације, писање извештаја, анализа и дискусија	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	6

шк. год. 2023/2024.	Стручни активи, удружења, стручна друштва, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса - Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења итд. на нивоу града/општине, нпр. актив наставника енглеског језика, стручно друштво за српски језик, актив стручних сарадника...	Учесник Члан школског тима	6
шк. год. 2023/2024.	Пробни завршни испит и завршни испит	Учесник	8

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Дигитални свет 3. разред	16	К2	П1
2.	Да математика буде лака за сваког ђака	8	К4, К6, К9, К15, К20, К23	П1

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Маја Дерикравић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
у току године	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	Учесник	2+2
2. полугодиште	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Слушалац	1+1+1+1
2. полугодиште	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја, анализа и дискусија	Реализатор	3+3+3+3
2. полугодиште	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	Реализатор	8

у току године	Похађање обука на платформи „Чувам те“	Учесник	16 + 16
у току године	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника и стручног сарадника	Слушалац	1+1+1
		УКУПНО	63

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	16	К1	Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
2.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	К1	П6

**Наставник: Олгица Ђумић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Новембар	Присуствовање угледном часу	Слушалац	2
Децембар	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1



Фебруар	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Излагач	1
Март	Општинско такмичење	Организација такмичења, прегледач тестова	3
Март	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Април	Извођење угледног часа	Извођач	8
Април	Градско такмичење	Организација такмичења	3
Април	Дани франкофоније-вођење ученика у неку од франкофоних амбасада	Организатор, извођач	3
Јун	Завршни испит	Дежурство	3
Септембар/јун	Вебинари (неколико)	слушалац	6
Септембар/јун	Ученички парламент	руководилац	10

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	У школи се насиље не воли, каталошки број 186	8	К2	П3
2.	Педагошка радионица професора француског језика, (Удружење професора француског језика) 884	19	К1	П3

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Емина Живковић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
--------------------	-----------	--------------------	------

Целе године	Учесник стручног друштва за историју	Учествовање у раду	2 по састанку
Март 2024	Пробни завршни испит - прегледање		8
Јун 2024	Завршни испит - прегледање		8
Март 2024	Општинско такмичење - прегледач		8

\*Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика	8	К1	ПЗ
2.	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	8	К1	ПЗ

\*Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Мирјана Ивезић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
2023/2024.	Угледни час	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	8
2023/2024.	Асистент - помоћник	Помоћ при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	4
2023/2024.	Присуствовање угледном часу	Присуство угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
2023/2024.	Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6
2023/2024.	Слушалац	Присуство, анализа и дискусија након	4

		стручног предавања ПП службе	
2023/2024.	Домаћин другим наставницима на регуларним часовима	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	4
2023/2024.	Присуствовање регуларном часу	Присуство регуларном часу са дискусијом и анализом	4
2023/2024.	У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности кат. бр.: 186	Радионица као облик превенције Шта када се вршњачко насиље догоди у школи: интервентне активности Израда оперативног плана заштите	8
2023/2024.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Платформа Чувам те	Стицање знања и вештине које ће помоћи да се препознају знаци занемаривања, дискриминације, злостављања или насиља над децом са сметњама у развоју, али и да им се помогне да се заштите	16
			56

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика #960	8	К2	П3

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

Наставник: Гордана Јовановић

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
--------------------	-----------	--------------------	------

2023/2024.	Угледни час	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	8
2023/2024.	Присуствовање угледном часу	Присуство угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
2023/2024.	Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6
2023/2024.	Слушалац	Присуство, анализа и дискусија након стручног предавања ПП службе	4
2023/2024.	У школи се насиље не воли - Програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности кат. бр.16	Радионица као облик превенције Шта када се вршњачко насиље догоди у школи: интервентне активности Израда оперативног плана заштите	8
2023/2024.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Платформа Чувам те	Стицање знања и вештине које ће помоћи да се препознају знаци занемаривања, дискриминације, злостављања или насиља над децом са сметњама у развоју, али и да им се помогне да се заштите	16
			44

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Дигитални свет 2	16	К1	П6

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Миланка Јојић****- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
Октобар 2023.г	Учествовање у тематској недељи- Праисторија (пети)	реализатор	2
Октобар 2023.г	Посета Астрономској обсерваторији Звездара	организатор	3
Октобар 2023.г	Учествовање у тематској недељи- Вода (седми, осми)	организатор	12
Новембар 2023.г.	Одлазак у биоскоп	организатор	3
Новембар 2023.г.	Посета музеју науке и технике	организатор	3
Децембар 2023.г.	Фестивал науке	организатор	3
Март-мај 2024.	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	члан комисије	општински ниво-1 градски ниво-3 републички ниво-5
Март 2024	Посета музеју Никола Тесла	организатор	3
Април 2024.г.	Одлазак у биоскоп	организатор	3
Мај 2024.	Екскурзија ученика 5- их разреда	Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	5
Мај/ јун 2024. г	Представљање предмета	учесник	3

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи****- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења		К 2, К 23	П 5
2.	Међупредметно повезивање и развој функционалних знања , вештина и ставова ученика		К 2, К 23	П 3

3.	<i>Escape Classroom- универзална наставна метода за подстицање активног учења</i>	16	K1, K4	П 3
----	---	----	--------	-----

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Гордана Каић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
	Угледни час	реализатор	3
	Мала олимпијада	реализатор	3
	Спортски дан	организатор, реализатор	3
	Одлазак у биоскоп, позориште	организатор, реализатор	3
	Настава у природи	организатор, реализатор	3
	Пробни завршни испит	учесник	3
	Завршни испит	учесник	8
	Стручна предавања и обуке	слушалац	1 (за сваку)

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Водич за препознавање и управљање емоцијама	8	K3, K14, K17, K23	П4
2.	Радионицом против насиља	8	K2, K19, K23	П4
3.	Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења	8	K2, K23	П2
4.	Напредовање ученика - резултат тимског рада	8	K3, K20, K23	П2

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Снежана Костић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
Мај	Угледни час	Извођење угледног часа	8
Током године	Присуствовање угледном часу	Присуствовање	2 по часу
Током године	Стручни активи на нивоу општине	Учесник	2 по састанку
Током године	Присуство предавањима у оквиру Наставничког већа	Слушалац	1 по предавању
Током године	Присуство онлајн вебинарима	слушалац	1 по вебинару
Током године	Присуство презентацији уџбеника различитих издавача	слушалац	1 по презентацији
Јун-јул	Учешће у извођењу завршног испита	учесник	8 сати

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив семинара, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
2.	Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе	16	К2	П3
3.	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије, физике	8	К2	П2
4.	Настава биологије у савременом окружењу	8	К1	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Татјана Мандић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
------------------	------------------	---------------------------	-------------

<b>динамика</b>			
Мај	Угледни час	Извођење угледног часа	8
Током године	Присуствовање угледном часу	Присуствовање	2 по часу
Током године	Стручни активи на нивоу општине	Учесник	2 по састанку
Током године	Присуство предавањима у оквиру Наставничког већа	Слушалац	1 по предавању
Током године	Присуство онлајн вебинарима	слушалац	1 по вебинару
Током године	Присуство презентацији уџбеника различитих издавача	слушалац	1 по презентацији
Јун-јул	Учешће у извођењу завршног испита	учесник	8 сати

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив семинара, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	У школи се насиље не воли	8		
2.	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије, физике	8	К2	П2
3.	Настава биологије у савременом окружењу	8	К1	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Стручни сарадник: Тијана Ненадовић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
Прво полугодиште	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	слушалац/онлајн праћење обуке	16
Прво полугодиште	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	слушалац/онлајн праћење обуке	16
Новембар,	Стручна предавања – седница Наставничког већа		



мај	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника и стручног сарадника	Излагач	6x2
У току школске године	Вебинари на теме из образовно-васпитне области према потреби	слушалац/онлајн праћење обуке	5x2

\*Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Научно-стручни скуп - Конгрес психолога Србије			
2.	Програм стручног усавршавања у складу са актуелним васпитним и образовним потребама			

\*Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Јасмина Перовић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
у току године	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	Учесник	2+2
2.полугодиште	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Слушалац	1+1+1+1
2.полугодиште	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја, анализа и дискусија	Реализатор	3+3+3+3
2.полугодиште	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	Реализатор	8
у току године	Похађање обука на платформи „Чувам те“	Учесник	16 + 16
у току године	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника и стручног сарадника	Слушалац	1+1+1
		УКУПНО	63

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Учешће на стручном скупу <i>Игра = наука</i> , Друштво учитеља Београда		К1	Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
2.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	К1	П6

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Вања Павловић Луковић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
1.полугодиште	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	Учесник	2+2+2
2.полугодиште	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Излагач	3+3
2.полугодиште	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Слушалац	1+1+1+1
2.полугодиште	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја,	Реализатор	3+3

	анализа и дискусија		
у току године	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења итд. на нивоу града/општине - актив наставника музичке културе	Слушалац	4
у току године	Учествовање у тематској недељи	Учесник	6
крај јануара 2024.године	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	Реализатор	8
У току године	Помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу	Гост предавач	4
		Укупно:	44

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Развијање предузетничких компетенција ученика (каталожки број 718)	8	К3, К14, К17, К23	П3
2.	Вршњачко насиље – „Боље спречити...“Каталожки број програма: 37	8	К3, К7, К11	П5

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Светлана Попадић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
1.	Присуство угледном часу	присуствовање	5
2.	Угледне активности	извођач	8
3.	Тематски панои током целе школске године	реализатор	20

4.	Приредбе - Нова година и 8. март	реализатор	20
----	----------------------------------	------------	----

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	„У школи се насиље не воли“, семинар	8	К1, К2	П3
2.	Вебинар			

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Јелена Прекић Вучићевић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
	Угледни час.	Реализатор	8
	Посета угледном часу:	Присуство	2
	Пројекат „Праисторија“ 5.р.	Носилац активности	10
	Пројекат „Европски дан школског спорта“	Носилац активности	5
	Стручно предавање	слушалац	1,1,1,1
	Завршни испит и матура	Дежурни наставник	8
	Излагање са стручног усавршавања	излагач	3

	Излагање са стручног усавршавања	слушалац	1
	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте и спортск и културне манифестације	Организатор	3
	Учествовање у раду и активностима стручних актива на Општинском нивоу	Учесник	8
	Хуманитарне акције	Реализатор-учесник	3

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање	8	К2	П3
2.	Семинари који буду организовано од стране школе			
3.	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	18	К2	П3
4.	Прва помоћ- значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту	8	К3,5,11,14,23	П5
5.	Летња школа педагога физичке културе	16		

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Драгана Ракић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
до 3 пута годишње	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	Излагач/ Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом	3
до 3 пута годишње	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	Слушалац/ Присуствује, анализира и дискутује	1
3 пута	Вођење радионица	Израда	8

годишње		сценарија, реализација, анализа и дискусија	
једном до три пута годишње	Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6
једном годишње	Остваривање истраживања и активности које доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, <b>изложбе у школи</b> итд.	Планирање и организација активности, реализација, анализа и дискусија	6
до 4 пута годишње	Пројектна настава	Планирање и организација активности, реализација, анализа и дискусија	6

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	„Школа графике“ - Пријатељи деце општине Нови Београд	16	К1, К2, К5, К11, К23	П3
2.	„Карикатура у учионици - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу“, Пријатељи деце општине Нови Београд	8	К1	П4
3.	„Игре ликовним елементима“ – Академија васпитно медицинских струковних студија	8	К1, К5, К13	П4
4.	„Светско наслеђе као инспирација у настави“, Републички завод за заштиту споменика културе- Београд	8	К1	П3
5.	„Обележање значајних датума у настави“ Удружење наставника Доситеј Обрадовић	8	К2	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Милена Љубић Дејановић**

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
2023/2024.	Угледни час	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	8
2023/2024.	Асистент - помоћник	Помоћ при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	4
2023/2024.	Присуствовање угледном часу	Присуство угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
2023/2024.	Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6
2023/2024.	Слушалац	Присуство, анализа и дискусија након стручног предавања ПП службе	4
2023/2024.	Домаћин другим наставницима на регуларним часовима	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	4
2023/2024.	Присуствовање регуларном часу	Присуство регуларном часу са дискусијом и анализом	4
2023/2024.	Учесник	Учествује у реализацији	2
2023/2024.	Учесник	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења итд. <b>на нивоу града/општине</b> , нпр. актив наставника енглеског језика, стручно друштво за српски језик, актив стручних сарадника...	2 по састанку
2023/2024.	У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности кат. бр.: 186	Радионица као облик превенције Шта када се вршњачко насиље догоди у школи: интервентне активности Израда оперативног плана заштите	8
			44

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика #960	8	К2	П3

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Снежана Рашевић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Мај-јун 2024.	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	реализатор	8
Током године	Администратор сајта	администратор	10
Током године	Рад у едневнику као координатор	администратор	10
Март-мај 2024.	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	члан комисије	1-општински ниво 2-градски ниво
Мај 2024.	Екскурзија ученика 7. разреда	Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	5 по дану (10)
Септембар	Учествовање у тематској недељи	Учесник, извођач	6
децембар	Посета Фестивалу науке	Реализатор, вођа	2
Током године	Састанци општинског актива наставника технике и технологије	учесник	3

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Моделарство-програм обуке наставника у изради модела (каталожки број 923)	30	К1	П4
2.	Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика (каталожки број 598)	8	К2, К3	П3

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција



**Наставник: Ненад Саковић****- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
Током године	Школски координатор Ес дневника	школски координатор	10
Фебруар-мај 2023.	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	члан комисије	2-општински ниво 3-градски ниво
Током године	Учествовање у раду и активностима стручног актива наставника физике, на нивоу општине	Председник актива, учесник у припреми око реализације општинског такмичења	4
октобар 2023.	Екскурзија ученика 8. разреда	Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	15 (5 по дану)
Током године	Састанци стручног већа природних наука	члан	5
Током године	Стручна предавања ПП службе	слушалац	2
Током године	Представљање ученицима четвртог разреда	излагач	3
Октобар	66 Међународни Београдски Сајам књига	Вођа стручне посете	
Током године	Фестивал науке	Организовање одласка ученика, учесник	5
Током године	Сајам спорта	Организовање одласка ученика, учесник	5

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**, која се налази у прилогу**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Републички семинар о настави физике, катлаошки број 915	24	К2, К3	П3
2.	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима, катлаошки број 18	8	К3,4,14,20,23	П5
3.	У школи се насиље не воли, катлаошки број 186	8		

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Весна Станчић**

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
2023/2024.	Угледни час	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	8
2023/2024.	Присуствовање угледном часу	Присуство угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
2023/2024.	Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6
2023/2024.	Слушалац	Присуство, анализа и дискусија након стручног предавања ПП службе	4
2023/2024.	У школи се насиље не воли - Програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности кат. бр.16	Радионица као облик превенције Шта када се вршњачко насиље догоди у школи: интервентне активности Израда оперативног плана заштите	8
2023/2024.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Платформа Чувам те	Стицање знања и вештине које ће помоћи да се препознају знаци занемаривања, дискриминације, злостављања или насиља над децом са сметњама у развоју, али и да им се помогне да се заштите	16
			44

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Дигитални свет 2	16	К1	П6

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Милојица Словић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
Фебруар-мај 2024.	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Члан комисије	4- општински ниво 5- градски ниво
Пролеће 2023.	Екскурзија ученика 8. разреда	Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	15 (5 по дану)
Током године	Стручна предавања ПП службе	Слушалац	2
Током године	Угледни час	Реализатор	8
Током године	Представљање ученицима четвртог разреда	Излагач	3
Током године	Посета планетаријуму – пети разреди	Вођа и аутор посете	8

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	309 Национална географија у првом циклусу основног образовања и васпитања	8	К 1	П 3
2.	Ка квалитетнијем географском образовању и васпитању усмереном на исходе и компетенције			

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Владислав Стојичић****- у установи**

Датум	Активност	Улога у активности	Сати
Новембар 2023	Рад у радним телима и програмима	Члан тима - Учешће у реализацији програма	5
Фебруар 2024	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Излагач - Припрема приказа, Презентација мултимедијалних садржаја	8
Март 2024	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Слушалац - Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	1
Април 2024	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	10
Мај 2024	Обука за завршни испит и матуру	Обука	3

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника, Центар за стручно усавршавање Шабац, 375	8	К2, К6, К13, К19, К23	П6

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Гордана Стојчевић****- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати

Новембар	Извођење угледног часа	Извођач	8
Децембар	Присуствовање угледном часу	Слушалац	2
Децембар	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Фебруар	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Излагач Слушалац	3 1
Март	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Мај	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Јун	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
март, април, мај	Такмичења и смотре	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво-1 градски ниво-3 републички ниво-5
Јун	Завршни испит	Прегледач	8
Септембар/јун	Вебинари (неколико)	слушалац	2

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**, која се налази у прилогу

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Републички зимски семинар, каталошки број 938	24	К1	П3
2.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталошки број 929	8	К1	П3
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив проблем, каталошки број	8	К1	П3

935			
-----	--	--	--

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Валентина Стојановић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
	Угледни час	реализатор	3
	Мала олимпијада	реализатор	3
	Спортски дан	организатор, реализатор	3
	Одлазак у биоскоп, позориште	организатор, реализатор	3
	Настава у природи	организатор, реализатор	3
	Пробни завршни испит	учесник	3
	Завршни испит	учесник	8
	Стручна предавања и обуке	слушалац	1 (за сваку)

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Водич за препознавање и управљање емоцијама	8	К3, К14, К17, К2 3	П4
2.	Радионицом против насиља	8	К2, К19, К23	П4
3.	Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења	8	К2, К23	П2
4.	Напредовање ученика - резултат тимског рада	8	К3, К20, К23	П2

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Биљана Суботић****- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
1.	Пројекат "Фудбал је и за девојчице", локална заједница	коаутор и реализатор	10
2.	Присуство угледном часу	присуствовање	10
3.	Угледне активности	извођач	10
4.	Предавање на Стручном већу и Наставничком већу	излагач	12
5.	Акредитација програма стручног усавршавања	коаутор	10

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи****- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	Дигитални свет 2	16	К1, К2	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција****Наставник: Тамара Тасић****- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа	8
	Присуствовање угледном часу	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског	Припрема и реализација	1+3

	нивоа	такмичења и смотри	
	Завршни испит- прегледање		8
	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Припрема и реализација такмичења и смотри	1+3+12
	Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1 по састанку
	Учесник	Присуствује, анализира и дискутује	1 по састанку

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Унапређивање наставе математике у основној школи, Друштво математичара Србије (каталожки број 435)	8	К1	П3
2.	Методичка радионица, Продужница математичара Ваљево	32	К2	П4

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Дејан Трмчић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Шк.2023/24	Стручно веће учитеља	учесник	1
Шк.2023/24	Хуманитарне акције	учесници	1
Шк.2023/24	Угледни час	реализатор	8
Шк.2023/24	Угледни часови	посматрач	6*2=12
Шк.2023/24	Дечији филмски фестивал	организатор	3



Шк.2023/24	Стручна предавања (психолог , педагог , директор)	слушалац	3*1=3
Шк.2023/24	Позоришна представа	организатор	2*2=4
Шк.2023/24	Прослава Нове године	организатор	3
Шк.2023/24	Новогодишњи базар	организатор	3
Шк.2023/24	Пролећни Маскембал	организатор	3
Шк.2023/24	Учествовање у раду организације Ватрогасци Раковице	учесник	3
Шк.2023/24	Приредба поводом краја школске године	организатор	6

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**

**- ван установе**

	Назив семинара, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу	8	К3	П4
2.	Дечји цртеж-инструмент правилног раста, развоја и напредовања	8	К3	П4
3.	Активирајмо ученике подстицајним задацима	8	К2	П3
4.	Компетенција за предузетништво-садржај и примена у образовном систему Србије	8	К1	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Јелена Трошић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Новембар	Извођење угледног часа	Извођач	8
Децембар	Присуствовање угледном часу	Слушалац	2
Децембар	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1

Фебруар	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Излагач Слушалац	3 1
Март	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Мај	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Јун	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
март, април, мај	Такмичења и смотре	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво-1 градски ниво-3 републички ниво-5
Јун	Завршни испит	Прегледач	8
Септембар/јун	Вебинари (неколико)	слушалац	2
Септембар/јун	Тестомат из српског језика и књижевности за 6. разред	рецензент	15
Септембар/јун	Тестомат из српског језика и књижевности за 6. разред	аутор	20

Планира се оквирно на основу **табеле сталног стручног усавршавања у установи**, која се налази у прилогу

**- ван установе**

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Републички зимски семинар, каталошки број 938	24	К1	П3
2.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталошки број 929	8	К1	П3
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив проблем, каталошки број 935	8	К1	П3

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

**Наставник: Даниела Радивојевић**

**- у установи**

**\*44 сата на годишњем нивоу (школска година)**

<b>Временска динамика</b>	<b>Активност</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Сати</b>
У току школске године	Извођење угледног или интердисциплинарног часа	реализатор	8
У току школске године	Присуствовање угледном часу	присуство	2
У току школске године	Стручна предавања	слушалац	2
У току школске године	Обуке са платформе „Чувам те“ – две обуке	пратилац	32
<b>УКУПНО</b>			<b>44</b>

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

**- ван установе**

	<b>Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Област компетенције</b>	<b>Приоритетна област</b>
	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	32	К1, К4, К22	информатика
	Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање	16	К1, П3	математика

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

**Наставник: Марица Човић**

**- у установи**

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
2023/2024.	Угледни час	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	4
2023/2024.	Присуствовање угледном часу	Присуство угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	8
2023/2024.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Платформа Чувам те	Стицање знања и вештине које ће помоћи да се савладају стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
2023/2024.	"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља " – Платформа Чувам те	Стицање знања и вештине које ће помоћи да се препознају знаци занемаривања, дискриминације, злостављања или насиља над децом са сметњама у развоју, али и да им се помогне да се заштите	16
2023/2024.	У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности кат. бр.: 186	Радионица као облик превенције Шта када се вршњачко насиље догоди у школи: интервентне активности Израда оперативног плана заштите	8

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика #960	8	К2	П3

Планира се на основу Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција

Наставник: Снежана Шћепановић

- у установи

\*44 сата на годишњем нивоу

Временска динамика	Активност	Улога у активности	Сати
Новембар	Присуствовање угледном часу	Слушалац	2
Децембар	Извођење угледног часа	Извођач	8
Фебруар	Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Излагач Слушалац	3 1
Март	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Мај	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
Јун	Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)	Слушалац	1
март, април, мај	Такмичења и смотре	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општински ниво-1 градски ниво-3 републички ниво-5
Јун	Завршни испит	Прегледач	8
Септембар/јун	Вебинари (неколико)	слушалац	2

Планира се оквирно на основу табеле сталног стручног усавршавања у установи

- ван установе

	Назив програма стручног усавршавања, стручног скупа	Број бодова	Област компетенције	Приоритетна област
1.	Републички зимски семинар, каталожки број 938	24	К1	ПЗ
2.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, каталожки број 929	8	К1	ПЗ

3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив проблем, каталошки број 935	8	К1	П3
----	--	---	----	----

Планира се на основу **Каталога сталног стручног усавршавања и самопроцене компетенција**

## ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програмом увођења у посао приправник, наставник/стручни сарадник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односе на:

- **Наставник**

На крају приправничког стажа наставник треба да:

<b>1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;</li><li>– разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;</li><li>– разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;</li><li>– разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;</li><li>– користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;</li><li>– познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;</li><li>– планира различите типове и структуру наставних часова;</li><li>– зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;</li><li>– зна да креира подстицајну средину за учење и развој;</li><li>– бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;</li><li>– познаје основне принципа рада одељењског старешине;</li><li>– подстиче изградњу заједништва у одељењу;</li><li>– зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стилевима учења деце;</li><li>– примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;</li><li>– разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;</li><li>– познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;</li><li>– помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;</li><li>– користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;</li><li>– познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;</li><li>– користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;</li><li>– анализира сопствени образовно-васпитни рад;</li></ul>
<b>2. Праћење развоја и постигнућа</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– разуме како се ученици развијају и како уче;</li><li>– познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;</li></ul>

<b>ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;</li> <li>– прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;</li> <li>– разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;</li> <li>– подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;</li> <li>– поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;</li> <li>– уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;</li> <li>– помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;</li> <li>– познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;</li> <li>– зна да ствара атмосферу поштовања различитости;</li> <li>– уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;</li> <li>– развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;</li> </ul>
<b>3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;</li> <li>– познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно васпитном раду;</li> <li>– разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;</li> <li>– поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;</li> <li>– поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;</li> <li>– размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;</li> <li>– познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;</li> <li>– одржава добре професионалне односе са колегама;</li> <li>– разуме важност тимског рада у установи;</li> <li>– размењује запажања и искуства са колегама;</li> <li>– познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;</li> <li>– сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;</li> <li>– разуме важност сарадње са стручним институцијама;</li> </ul>
<b>4. Рад са</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање</li> </ul>



<b>ученицима са сметњама у развоју</b>	<p>ученика са сметњама у развоју;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;</li> <li>– познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду;</li> <li>– зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;</li> <li>– разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;</li> <li>– познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;</li> <li>– разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученике са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;</li> </ul>
<b>5. Професионални развој</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– познаје значај континуираног професионалног развоја;</li> <li>– упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;</li> <li>– разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;</li> <li>– познаје структуру стручних тела на нивоу установе;</li> <li>– познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;</li> <li>– учествује у разним облицима стручног усавршавања;</li> <li>– прати развој савремене литературе и образовне технологије;</li> </ul>
<b>6. Документација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зна прописе из области образовања и васпитања;</li> <li>– познаје права и дужности на радном месту;</li> <li>– упознат је са документацијом на нивоу установе;</li> <li>– разуме сврху педагошке документације;</li> <li>– зна да води прописану и потребну документацију;</li> <li>– чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;</li> <li>– води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;</li> </ul>

- **Стручни сарадник**

На крају приправничког стажа стручни сарадник треба да:

<b>1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зна основне принципе планирања и програмирања рада установе;</li> <li>– зна основне принципе успешног планирања рада запослених у установи;</li> <li>– познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;</li> <li>– разуме улогу наставних предмета и образовних садржаја у остваривању циљева и задатака у</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образовању и васпитању;</li> <li>– разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;</li> <li>– разуме интердисциплинарну природу предметних и образовних садржаја;</li> <li>– познаје могућности и ограничења различитих типова наставе и активности;</li> <li>– зна да креира подстицајну средину за учење и развој;</li> <li>– зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиливима учења деце;</li> <li>– примењује индивидуални приступ деци током образовно-васпитног рада;</li> <li>– разуме улогу дечијих и ученичких радова у образовно-васпитном процесу;</li> <li>– познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;</li> <li>– користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;</li> <li>– зна основне принципе структурирања одељења/васпитне групе;</li> <li>– подстиче изградњу заједништва у одељењу/васпитној групи;</li> <li>– познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;</li> <li>– анализира сопствени образовно-васпитни рад;</li> <li>– уме да израђује основне инструменте за реализацију образовно-васпитног рада;</li> <li>– организује превентивни ментално-хигијенски рад;</li> <li>– користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду и размењује; запажања и искуства са колегама;</li> <li>– помаже запосленима у избору и примени различите литературе за образовно-васпитни рад;</li> </ul>
<p><b>2. Праћење развоја и постигнућа ученика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме како се деца/ученици развијају и како уче;</li> <li>– зна да прати и вреднује постигнућа деце/ученика у процесу учења;</li> <li>– зна да идентификује талентовану децу/ученике као и децу/ученике са тешкоћама у развоју и</li> <li>– учењу и ради на стварању подстицајне средине за њихов развој;</li> <li>– примењује индивидуални/групни саветодавно/васпитни рад са децом/ученицима;</li> <li>– прати индивидуални развој и напредовање детета/ученика и развој групе у целини;</li> <li>– разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовања детета/ученика;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа детета/ученика;</li> <li>– зна основне принципе успешне професионалне оријентације;</li> <li>– подржава иницијативу деце/ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;</li> <li>– поштује принцип редовности у давању повратних информација;</li> <li>– уважава личност и приватност детета/ученика;</li> <li>– помаже детету/ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;</li> <li>– познаје начине и технике подстицања процеса самовредновања детета/ученика;</li> <li>– зна да ствара атмосферу поштовања различitosti;</li> <li>– уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код детета/ученика;</li> </ul>
<p><b>3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;</li> <li>– познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;</li> <li>– познаје важност неговања партнерског односа са породицом детета/ученика;</li> <li>– поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;</li> <li>– поштује личност и приватност родитеља;</li> <li>– познаје различите облике сарадње са породицом, ради обезбеђивања подршке развоју детета/ученика;</li> <li>– одржава добре професионалне односе са колегама;</li> <li>– разуме важност тимског рада у установи;</li> <li>– организује превентивни ментално-хигијенски рад у установи;</li> <li>– познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовноваспитних циљева и задатака;</li> <li>– сарађује у организовању различитих облика дечијег/ученичког стваралаштва;</li> </ul>
<p><b>4. Рад са ученицима са сметњама у развоју</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање деце са сметњама у развоју;</li> <li>– разуме значај стварања атмосфере поштовања различitosti;</li> <li>– разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;</li> <li>– познаје начине укључивања деце/ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;</li> <li>– зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рад;</li> <li>– познаје важност праћења напредовања и постигнућа у складу са стварним могућностима</li> <li>– деце/ученика са сметњама у развоју;</li> <li>– разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање</li> <li>– деце/ученика са сметњама у развоју у васпитно-образовни рад;</li> </ul>
<b>5. Професионални развој</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– познаје значај континуираног професионалног развоја;</li> <li>– упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;</li> <li>– разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;</li> <li>– познаје структуру стручних тела на нивоу установе;</li> <li>– учествује у припреми различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе;</li> <li>– познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;</li> <li>– учествује у разним облицима стручног усавршавања;</li> <li>– прати развој савремене литературе и образовне технологије;</li> </ul>
<b>6. Документација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– зна прописе из области образовања и васпитања;</li> <li>– познаје права и дужности на радном месту;</li> <li>– упознат је са документацијом на нивоу установе;</li> <li>– разуме сврху педагошке документације;</li> <li>– зна да сачињава прегледе, извештаје и анализе у вези са различитим питањима образовно-васпитне праксе;</li> <li>– зна да води прописану и потребну документацију;</li> <li>– чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;</li> <li>– води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.</li> </ul>

Области	Активности	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проучавање структуре наставног плана и програма</li> <li>- израда годишњих и месечних планова</li> <li>- посета приправника часовима ментора и других колега</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада</li> </ul>
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проучавање правилника о оцењивању ученика средње школе</li> <li>- вођење евиденције о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме како се ученици развијају и како уче</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој</li> </ul>

	постигнућима ученика	постигнућа ученика		групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама наставничког већа, одељењског већа и родитељским састанцима	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - упознавање приправника са процесом израде индивидуалног образовног плана - присуство приправника на часовима ученика са сметњама у развоју	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	- преглед и анализа педагошке документације - вођење педагошке документације	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

### Очекивани исходи рада по нивоима

Осим нивоа знања, нужно је и разумевање основних принципа, поступака и метода рада, као и њихова практична примена. Од приправника се очекује да својој пракси приступа промишљено, да је вреднује и у складу с тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси. Овим програмом који садржи основна знања из ове области потребно је да овладају сви који су запослени у образовно-васпитним установама.

**Прилог бр. 7**

<b>1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>		
<b>Активност</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Извођење угледног или интердисциплинарног часа	Припрема часа и наставних средстава; реализација часа; анализа и дискусија	8
Асистент-помоћник Гост предавач	Помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)	4
Присуствовање угледном часу	Присуствује угледном часу/угледној активности са дискусијом и анализом	2
Учествовање у тематској недељи	Заједничко планирање и припрема; извођење; анализа и дискусија након реализације	6

<b>2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Излагач	Припрема за излагање, реализација са анализом и дискусијом	3
Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1

<b>3. Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, примера добре праксе, дидактичког материјала, стручна предавања на различите теме)</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Излагач	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника и стручног сарадника	6
Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1

<b>4. Приказ мултимедијалних садржаја (блог, сајт, пост, аплет, друштвене мреже и др.)</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Излагач	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на послове наставника и стручног сарадника	6
Учесник	Присуствује, анализира и дискутује	1

<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књига, приручника, наставних средстава и сл.</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>

Аутор/коаутор Излагач	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	10
Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1
Аутор/коаутор Излагач	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	13
Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1
Рецензија уџбеника или стручне књиге	Рецензија уџбеника или стручне књиге	15
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	...из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи	20
Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован)	10
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Акредитовање скупа..	7

<b>6. Остваривање истраживања и активности које доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Руководилац ауторског истраживања	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	20
Учесник у истраживачком пројекту; члан тима	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	10
Координатор истраживања	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	10
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи	15
Слушалац	Присуствује, анализира и дискутује	1

Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи итд.	Планирање и организација активности, реализација, анализа и дискусија	6
Учесник/посетилац	Учествује, дискутује, анализира	1
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, <b>писање извештаја, анализа и дискусија</b>	3
Вођење радионица	Израда сценарија, реализација, анализа и дискусија	8
Учесник	Учествује у реализацији	2
Едукација/обука наставника за рад у тимовима	Реализација обуке	8
Сарадња са саветницима из ШУ, МПНТР, ЗУОВ и ЗВКОВ	Припрема за састанак, консултација, дискусија, информисање стручних органа	3

#### 7. Стручне посете, студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност/улога	Опис активности	Број сати
Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	5 по дану
Учесник стручне посете/студијског путовања	Присуство, дискусија и анализа	2 по дану

#### 8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи

Активност/улога	Опис активности	Број сати
Писање пројекта - координатор	Израда предлога пројекта/апликација	10
Писање пројекта – члан пројектног тима	Учешће у писању/аплицирању	5

#### 9. Менторски рад

Активност/улога	Опис активности	Број сати
Рад са студентима или	Извођење наставе/активности, консултације на којима је присутан студент	2



приправницима	или приправник, заједничко анализирање рада	
Рад са волонтерима	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	2

<b>10. Такмичења и смотре</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Учествовање у изради тестова за такмичења (општински, градски, републички ниво)	Израда тестова, извештавање	8
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Припрема и реализација такмичења и смотри	општински ниво-1 градски ниво-3 републички ниво-5

<b>11. Стручни активи, удружења, стручна друштва, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине	Планирање, организација и вођење састанка, вођење документације, представљање удружења у јавности, информисање чланова о активностима и плановима	5 по састанку
Учесник	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења итд. <b>на нивоу града/општине</b> , нпр. актив наставника енглеског језика, стручно друштво за српски језик, актив стручних сарадника...	2 по састанку

<b>12. Маркетинг школе</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>
Администратор сајта	Ажурирање сајта установе	10
Школски електронски часопис	Израда и ажурирање школског часописа	10

<b>13. Рад у радним телима и програмима</b>		
<b>Активност/улога</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Број сати</b>

Координатор програма од националног значаја (МПРС, ЗОУВ, ЗВКОВ...)	Учешће у организацији и реализацији програма од националног значаја (нпр. ПИСА тестирање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација...)	20
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији програма од националног значаја (нпр. ПИСА тестирање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација...)	10
Програми/пројекти у локалној самоуправи	Учешће у <b>осмишљавању, организацији и реализацији</b> програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радне тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, здравство, Привредна комора...)	10
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	5
Обука за завршни испит и матуру	У реализацији Школске управе (уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом, <b>сати се неће рачунати</b> зато што ће учесници добијати бодове/уверења)	8

### Прилог бр. 3

#### ПЛАНИРАНИ УГЛЕДИ ЧАСОВИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип Часа	Разред/ одељење	Време	Реализатор
Српски језик	„Лав и миш“, Езоп	Књижевност	обрада	1-1	мај	Валентина Стојановић
Српски језик	Лепо понашање – разговорне, ситуационе и језичке игре	Језичка култура	утврђивање	1-2	април	Мирјана Бачевић
Математика	Знаци < (мање) и > (веће)	Природни бројеви до 100	обрада	1-3	новембар	Гордана Каић

Српски језик	Свети Сава и отац и мати с малим дјететом	Књижевност	обрада	2-1	јануар	Весна Станчић
Свет око нас	Материјали	Човек ствара	обрада	2-2	мај	Гордана Јовановић
Српски језик	Шума живот значи	Књижевност	обрада	2-3	новембар	Бобан Беочанин
Српски језик	Цврчак и мрави	Књижевност	обрада	3-1	мај	Маја Дерикравић
Математика	Редослед рачунских операција – текстуални задаци	Бројеви до 1000 (други део)	утврђивање	3-2	април	Соња Денчић
Српски језик	Цврчак и мрав	Књижевност	утврђивање	3-3	децембар	Јасмина Перовић
Математика	Читање и писање бројева до милион	Бројеви до милион	обрада	4-1	септембар	Дејан Трмчић
Дигитални свет	Ја микробит	Алгоритамски начин размишљања	обрада	4-2	мај	Данијела Алексић
Математика	Једначине са сабирањем и одузимањем	Скуп природних бројева	обрада	4-3	децембар	Дамир Барашин
Енглески језик	Telling time	Time	обрада	четврти	фебруар	Мирјана Ивезић

### ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред	Време	Реализатор
Српски језик	Девојка цара надмудрила	Књижевност	обрада / утврђивање	пети	децембар	Снежана Шћепановић

Српски језик	Глаголски облици	Граматика	утврђивање	пети	мај	Јелена Трошић
Српски језик	„Ципела на крају света“	Књижевност	обрада	седми	мај/јун	Радослав Анђелковић
Енглески језик	Music and instruments	Music	обрада / утврђивање	шести	април	Милена Љубић Дејановић
Енглески језик	Happy Easter!	Holidays	обрада / утврђивање	5/1	април	Марица Човић
Ликовна култура	Руковање материјалом и прибором - цртање	Линија	обрада / вежбање	пети	септембар	Драгана Ракић
Историја	Први и други српски устанак	Срби у позном новом веку	утврђивање	седми	март	Емина Живковић
Географија	Унутрашња грађа и рељеф Земље	Стене	обрада	пети	мај	Милојица Словић
Физика	Мерење дужине и површине	Мерење	утврђивање	6/1	јануар	Ненад Саковић
Математика	Разломци	Рационални бројеви	систематизација	пети	мај	Весна Вујачић
Математика	Мрежа и површина ваљка	Ваљак	утврђивање	осми	април	Тамара Тасић
Математика	Питагорина теорема	Питагорина теорема	обрада	седми	октобар	Даниела Радивојевић
Биологија	Правилна исхрана	Човек и здравље	обрада	пети	април	Татјана Мандић
Биологија	Контрацепција и полно преносиве болести	Човек и здравље	обрада	8/1	јануар	Снежана Костић
Хемија	Аминокиселине и протеини	Биолошки важна органска једињења	обрада	8/3	мај	Анка Нијемчевић Кнежевић

Техника и технологија	Ресурси и производња	Технологија производње папира	обрада	5/2	март	Миланка Јојић и Снежана Рашевић
Информатика и рачунарство	ИКТ	Дигитална писменост и толеранција	вежбање	шести	септембар	Владислав Стојичић
Физичко и здравствено васпитање	Вежбе за развој опште мускулатуре	Развој физичких способности	увежбавање	5/3	новембар	Јелена Прекић Вучићевић
Физичко и здравствено васпитање	Вежбе за развој опште мускулатуре	Развој физичких способности	увежбавање	6/1	новембар	Ивана Глоговац
Музичка култура	Звуци из прошлости и различити начини извођења музике	Слушање музике	утврђивање	5/2	септембар	Вања Павловић Луковић
Француски језик	Франкофоне земље	Unit 4	обрада	7/3	април	Олгица Ђумић
Француски језик	Партитивно „де“		обрада	шести	април	Милена Божовић
Верска настава	Светитељи – сведоци љубави	Диван је Бог у светима својим	обрада	четврти	фебруар	Бојана Мицић Јовић
Грађанско васпитање	Насиље и врсте насиља	Демократско друштво	обрада	осми	март	Гордана Стојчевић