

ОШ „Ђура Јакшић“

ул: Канарево брдо 2,

11 090 Београд

Тел/факс: 011/3511-311

Тел. секретара: 011/3582-264

E-mail: osdjj@sbb.rs



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

школска 2022/2023. година

в. д. директора школе

Ленка Јокић

Јун 2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
КАНАРЕВО БРДО 2
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 622
ДАТУМ: 15.09.2023.ГОДИНЕ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“бр.88/2017, 27-2018- др Закони, 10/2019, 6/20 и 129/21) и Пословника о раду Школског одбора ОШ„ Ђура Јакшић“ у Београду, Школски одбор је на Првој седници Школског одбора у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09 2023. године, гласовима шест од девет чланова, донео следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДЕ ОШ,, ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Образложење

На Првој редовној седници Школског одбора ОШ,, Ђура Јакшић“ у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09.2023.године, наком разматрања Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023.годину, који је достављен свим члановима Школског одбора у електронској форми пре одржавања седнице, гласовима шест од девет чланова Школског одбора, колико их је било присутно на седници, донета је одлука као и изреци.



Председник Школског одбора:

Дамир Барашин

Дамир Барашин

Чланови Тима за самовредновање			
Име и презиме	Занимање	Представник	Улога
Драгана Бабочаић Фридл	педагог	педагог	Руководилац
Тијана Ненадовић	психолог	психолог	члан
Тамара Јелић	педагог	директор школе до 24. маја 2023. године	члан
Ленка Јокић	наставник	в.д. директора школе од 25. маја 2023. године	члан
Тамара Тасић	наставник	Наставничко веће	члан
Марица Човић	наставник	Наставничко веће	члан
Владислав Стојичић	наставник	Наставничко веће	члан
Данијела Алексић	наставник	Наставничко веће	члан
Јелена Ранђеловић		Школски одбор	члан
Милорад Цветковић		Савет родитеља	члан
Јана Мишковић	ученик	Ученички парламент	члан

У школској 2022/2023. години у Основној школи „Ђура Јакшић“ самовреднована је област квалитета рада установе **Програмирање, планирање и извештавање.**

Организацијом процеса самовредновања координисала је Драгана Бабочаић Фридл, а задатак Тима био је планирање процеса вредновања – избор метода и инструмената којима ће се вршити прикупљање података, избор испитаника, динамика рада, организација испитивања, анализа прикупљених података и израда извештаја.

Инструмент који је коришћен, то јест, анкета за наставнике, дистрибуиран је у електронском облику и циљној групи достављен путем електронске поште. За анализу релевантне документације биле су задужене психолог и педагог школе на основу чек листе коју су израдиле у складу са стандардима квалитета рада школе.

Ове школске године у анкетавању учествовали наставници разредне и предметне наставе. Наставници, њих четрдесет, попунили су онлајн анкету, а психолог и педагог на основу чек листе анализирале су школску документацију.

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Примењиване технике за прикупљање података:		Анализа документације и анкетирање			
Коришћени инструменти у процесу прикупљања података:		Чек-листа и анкета (скала процене важности и тачности/присутности)			
Испитаници:		Наставници предметне и разредне наставе			
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм, Смернице за израду Школског програма за основне школе, Закон о основама система образовања и васпитања	Увид у документацију и анализа	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	Школски програм је усвојен (17. јуна 2022. године) од стране Школског одбора на период од 4 године. Документ садржи: језик на коме се реализује Школски програм, опште податке о школи, услове у којима школа ради, податке о наставном, ваннаставном особљу и ученицима, циљеве Школског програма, план наставе и учења, програме обавезних предмета и активности, као и изборне програме по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање у складу са специфичностима установе, програм слободних наставних активности, ваннаставних активности, допунске, додатне, пројектне наставе, припремне наставе, као и посебне програме (културних активности, школског спорта и спортско-рекреативних активности, наштите од насиља, злостављања, занемаривања и програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања, професионалне оријентације, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом, сарадње са породицом, излета, наставе у природи и екскурзија, рада школске библиотеке, као и програм рада продуженог боравка, награђивања постигнућа наставника и ученика, ученичких организација. Школски програм садржи и програм рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и програм безбедности и здравља на раду.				
Предлог мера за унапређење	Унапређивање постојећег програма пројектне наставе у складу са стеченим знањима на обуци „Универзални дизајн за учење и пројектна настава као подршка квалитетном инклузивном образовању“.				
Начини праћења остваривања мера	Израда анекса или правремена израда новог Школског програма (планира се за јун 2026. године).				
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни	Развојни план школе	Увид у наведену документацију	Чек-листа	-	4

сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).					
Резултати/закључци	Развојни план школе израђен је кроз сарадњу чланова Стручног актива за развојно планирање (наставници, стручни сарадник, директор, представник локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља).				
Предлог мера за унапређење	Нема предлога за унапређење поводом израде Развојног плана школе.				
Начини праћења остваривања мера	Праћење Стручног актива за развојно планирање.				
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	Школски програм, Развојни план школе, Годишњи план рада школе	Увид у наведену документацију и анализу	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	<p>Увидом у наведене документе видљиве су специфичности школе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Продужени боравак</u> – у Годишњем плану рада школе и Школском програму налази се програм рада продуженог боравка. Продужени боравак доступан је за ученике од првог до четвртог разреда (укупно 3 групе), а ради од 7.00 до 17.30. <u>Школско двориште</u> – летња учионица, пространа зелена површина, два спортска терена, мултифункционалне скулптуре од рециклираног материјала <u>Пружање додатне образовне подршке</u> – у нашој школи број ученика који имају потребу за додатном подршком континуирано је висок, те с тим у вези, релевантна документација садржи информације о пружању додатне подршке и то кроз Протокол о сарадњи са Средњом занатском школом која нашим ученицима који раде по ИОП-у 2 обезбеђује један час недељно рада са дефектологом, увећање фонта слова за слабовиде ученике, превазилажење баријера у кретању за ученике са инвалидитетом итд. <u>Изузетна постигнућа ученика на такмичењима</u> – промоција резултата на сајту школе и огласној табли (панои Ђурине пчелице и Ученик и Спортиста генерације), саопштавање изузетних резултата ученика путем школског разласа барем једном годишње, постојање Програма награђивања постигнућа наставника и ученика <u>Учешће у међународним пројектима</u> – пројекат „Стазама пријатељства“ и иницирање уласка у програм Еразмус + 				
Предлог мера за унапређење	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање учесталијег коришћења потенцијала које пружа школско двориште у наставним активностима (нпр. амбијентална настава и пројектна настава). - Израда програма за ученике који показују изузетне резултате и таленте (израда ИОП-а 3, упућивање на установе или организације које подржавају талентоване ученике). 				
Начини праћења остваривања мера	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализованих активности, израде ИОП-а 3 и сарадње са ваншколским институцијама, од стране релевантних Тимова (Тим за инклузивно образовање и Тимови за пружање додатне подршке). - Праћење и промоција постигнућа ученика на такмичењима и у пројектним активностима. 				

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, извештаји и анализе	Анализа документације	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	<ul style="list-style-type: none"> - Школски програм, Годишњи план рада школе и Развојни план школе су донети на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада школе, као и други испитивања у којима су учествовали наставници, родитељи и ученици. - Анализа планова и реализације појачаног васпитног рада са ученицима, анализа општег успеха ученика и анализа резултата на завршном испиту, анализа стручног усавршавања. - Реализација и(ли) учешће у барем једном интерном или екстерном истраживању у области васпитног или образовног рада. 				
Предлог мера за унапређење	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације часова и употребе савремених наставних средстава, облика рада и наставних метода. - Наставак реализације барем једног истраживања у току школске године (екстерног или интерног). 				
Начини праћења остваривања мера	Увид у школску и педагошку документацију; израда извештаја о реализацији Развојног плана школе на крају сваке школске године.				
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	Годишњи план рада школе, Школски програм	Анализа документације, непосредна сазнања	Чек-листа	-	3
Резултати/закључци	Активности планиране програмима рада у складу су са узрастним и развојним потребама ученика. Годишњим планом рада школе спецификују се разлике у планирању спортских ваннаставних активности по циклусима образовања, као и предлози тема за реализацију часа одељењског старешине.				
Предлог мера за унапређење	Узрастно дефинисање активности у програмима сходно процени потреба.				
Начини праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе.				
Процена остварености стандарда	3,80				
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским	Годишњи план рада школе, Развојни план школе,	Увид у документацију	Чек-листа	-	4

програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Школски програм, Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе	и анализа			
Резултати/закључци	<ul style="list-style-type: none"> - У Годишњем плану рада школе операционализовани су програми из Школског програма тако што су конкретизовани кроз активности и акциони план рада који се реализује током актуелне школске године. - Активности планиране Годишњим планом рада школе у складу су са Календаром образовно-васпитног рада основне школе који чини саставни део датог документа. - Акциони план Развојног плана за текућу школску годину саставни је део Годишњег плана рада школе. 				
Предлог мера за унапређење	Наставити са праксом усклађивања школске документације.				
Начини праћења остваривања мера	Годишњи план рада школе, Развојни план школе, Школски програм, Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе				
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Планови рада Тимова и свих стручних органа школе, Развојни план школе, Школски програм	Увид у документацију и анализа	Чек-листа	-	3
Резултати/закључци	У акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора препознају се циљеви и активности из Развојног плана школе и Школског програма.				
Предлог мера за унапређење	Јасно назначити активности чија реализација доприноси остваривању циљева из Развојног плана школе и Школског програма.				
Начини праћења остваривања мера	Увид у Годишњи план рада школе.				
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Планови рада тимова, стручних већа и свих стручних органа школе (Годишњи план рада школе)	Увид у документацију и анализа	Чек-листа	-	4
Резултати/закључци	Годишњи план рада школе садржи планове рада Наставничког већа и Педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа, предлог програма рада одељењског старешине, као и планове рада тимова. Планови стручних органа садрже опис активности временску динамику и носиоце активности. Планираним садржајима обухваћене су разноврсне активности (манifestације, сарадња са ваншколским институцијама, пројекти итд.) у оквиру				

	посебних програма, планова стручних органа и тимова.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Нема предлога за унапређење.				
<i>Начини праћења остваривања мера</i>	Годишњи план рада школе.				
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Планови рада тимова, стручних већа и свих стручних органа школе (Годишњи план рада школе)	Увид у документацију и анализа	Чек-листа	-	3
<i>Резултати/закључци</i>	Стручни органи и тимови кроз извештаје о раду на полугодишту и на крају школске године врше анализу свог рада уз осврт на реализацију планираних активности.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	У планове рада стручних органа и тимова операционализовати тачку начин праћење рада и извештавања.				
<i>Начини праћења остваривања мера</i>	Увид у Годишњи план рада школе.				
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/22. годину, Годишњи план рада школе за школску 2021/22.	Увид у документацију и анализа	Чек-листа	-	4
<i>Резултати/закључци</i>	Годишњи извештај о раду школе садржи све релевантне информације, појединачни извештаји су усклађени са Годишњим планом рада школе. Годишњи извештај рада школе садржи мере за унапређивање обазовно-васпитног процеса.				
<i>Предлог мера за унапређење</i>	Нема предлога за унапређење.				
<i>Начини праћења остваривања мера</i>	Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе.				
Процена остварености стандарда	3,60				
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим, међупредметних и предметних компетенција					

Показатељи	Извори доказа	Начини прикупљања података	Примењене технике и инструменти	Циљне групе	Процена остварености	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Попуњена анкета са тврдњама важности и тачности	анкетирање, анализа документације	анкета – скала процене чек – листа	наставници	важност 3,58	тачност 3,55
Резултати/закључци	<ul style="list-style-type: none"> - Глобални планови садрже међупредметне компетенције и исходе наставе и учења. Наставници користе стандардизовани образац усаглашен на нивоу школе. - Оперативни планови садрже исходе постигнућа. Наставници користе обрасце за оперативно планирање рада у складу са Препорукама за планирање образовно-васпитног рада Министарства просвете. 					
Предлог мера за унапређење	Нема предлога за унапређење.					
Начини праћења остваривања мера	Увид у глобале и оперативне планове.					
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Попуњена анкета са тврдњама важности и тачности	анкетирање, анализа документације	анкета – скала процене чек – листа	наставници	важност 3,74	тачност 3,70
Резултати/закључци	<ul style="list-style-type: none"> - У оперативним плановима наставника интерним договором у школи одлучено је да се користи предложена форма са обавезним елементима (месец, тема, исходи, редни број н.ј, наставна јединица, тип часа, међупредметно повезивање, евалуација квалитета испланираног) обрасца за оперативно планирање Министарства просвете, те додатне рубрике нису обавезујуће (методе, технике и слично). - У дневним припремама за рад видљиве су методе и технике којима се активно планира учешће ученика на часу. 					
Предлог мера за унапређење	Нема предлога за унапређење.					
Начини праћења остваривања мера	Увид у дневне припреме за рад и оперативне планове наставника.					

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Попуњена анкета са тврдњама важности и тачности	анкетирање	анкета – скала процене	наставници	важност 3,49	тачност 3,43
Резултати/закључци	Допунска и додатна настава планирају се на глобалном ниову, а на основу анализе успеха ученика на иницијалним тестовима, као и успеха у току и на крају класификационих периода планира се и реализује допунска и додатна настава. Распоред часова допунске и додатне наставе видно је истакнут на огласној табли школе.					
Предлог мера за унапређење	Интензивирање праћења реализације часова додатне и допунске наставе кроз посете.					
Начини праћења остваривања мера	Увид у глобалне планове и преглед радних часова у електронском дневнику. Праћење реализације часова додатне и допунске наставе кроз посете стручних сарадника или директора.					
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Попуњена анкета са тврдњама важности и тачности	анкетирање	анкета – скала процене	наставници	важност 3,54	тачност 3,49
Резултати/закључци	У школи актуелно постоје слободне наставне активности у првом и другом разреду и следеће секције у другом циклусу: спортска, моделарска, историјска, географска, биолошка, драмска и секција Мој бит микро бит. Секције се формирају на основу заинтересованости и мотивисаности ученика за похађање истих у претходној школској години, а сходно задужењима наставника према четдесеточасовној радној недељи, као и у складу са компетенцијама тј. образовном обласћу наставника.					
Предлог мера за унапређење	Осмишљавање слободних активности и њихових програма на основу испитивања/анкетирања ученика о садржајима које би желели да изучавају.					
Начини праћења остваривања мера	Увид у резултате анкете, Годишњи план рада школе, електронски дневник.					
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Попуњена анкета са тврдњама важности и тачности	анкетирање	анкета – скала процене	наставници	важност 3,40	тачност 3,52
Резултати/закључци	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на подацима добијеним кроз анализу: - планова и извештаја појачаног васпитног рада, - планова и ефеката друштвено корисног рада, - успеха ученика,					

	<ul style="list-style-type: none"> - социометријских испитивања, - стручног усавршавања, - испитивања мишљења родитеља и ученика и - реализацију истраживања спроведених у школи. <p>У процесу планирања васпитног рада уважавају се специфичности ученика на индивидуалном и групном нивоу, као и услови непосредног окружења.</p>					
Предлог мера за унапређење	Додатно подстицање партиципације ученике у планирању активности на нивоу одељењске заједнице, односно кроз часове одељењског старешине.					
Начини праћења остваривања мера	Увид у електронски дневник, годишње и оперативне планове ЧОС-а и садржај посебних програма (ГПРШ).					
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Попуњена анкета са тврдњама важности и тачности	анкетирање	анкета – скала процене	наставници	важност 3,41	тачност 3,27
Резултати/закључци	Припреме за рад наставника предвиђају евалуацију часа, односно самовредновање рада наставника.					
Предлог мера за унапређење	Ажурно самовредновање сопственог рада од стране наставника у оквиру појединчаних дневних припрема.					
Начини праћења остваривања мера	Увид у припреме наставника и педагошку свеску.					
Процена остварености стандарда важност / тачност	3,53 / 3,49					
Ниво квалитета у области	3,63					

Координатор Тима за самовредновање

Драгана Бабочаић Фридл

