

ОСНОВНА ШКОЛА “ЂУРА ЈАКШИЋ”

БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

у школској 2022/23. години



БЕОГРАД, АВГУСТ, 2023 .ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
КАНАРЕВО БРДО 2
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 615-1
ДАТУМ: 14.09.2023.ГОДИНЕ

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27-2018- др Закони, 10/2019, 6/20 и 129/21) и Пословника о раду Школског одбора ОШ,, Ђура Јакшић“ у Београду, Школски одбор је на Првој редовној седници Школског одбора у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09. 2023.године, гласовима шест од девет чланова, донео следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ,, ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Образложење

На Првој редовној седници Школског одбора ОШ,, Ђура Јакшић“ у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09.2023.године, након разматрања Извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину, који је достављен свим члановима Школског одбора у електронској форми пре одржавања седнице, гласовима шест од девет чланова Школског одбора, колико их је било присутно на седници, донета је одлука као и изреци.



Председник Школског одбора:

Дамир Барашин

Дамир Барашин

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програм рада директора школе.

У Основној школи “Ђура Јакшић“, Београд у школској 2022/2023. години има 24 одељења, од тога 12 одељења од 1. до 4. разреда и 12 одељења од 5. до 8. На почетку школске године уписано је 591 ученик, на крају наставне године школа броји укупно 587 ученика.

У мају месецу, школске 2022/2023.године дошло је до промене стутуса директора.

Школа је своју делатност наставила да обавља са ступањем на дужност в.д. директора школе од дана 25. 5. 2023. године. на основу решења МП број: 119-01-00067/2023-07/785.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина в.д. директора је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад школе “Ђура Јакшић“, Београд током другог полугодишта (од 25.маја 2023.године) даном ступања на в.д. директора.

Свој рад в.д. директора је спроводио у оквиру шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*
- *обезбеђивање законитости рада установе.*

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.1. Развој културе говора**
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног васпитног процеса у школи**
- 1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

То се може поткрепити следећим чињеницама.

В. д. директора је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима и електронском базом података. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање специфичности одељења (планирање наставе на нивоу сваког одељења).

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Представници Ученичког парламента између осталог учествују и у раду стручног тима за самовредновање. Ученички парламент је био активан од почетка школске године и организовао више активности.

У оквиру акције ЈКП „ Паркинг сервиса“ Београд „ Ђаци вас моле успорите поред школе“ у сарадњи са Саобраћајном полицијом, у ОШ „ Ђура Јакшић“ у Београду, одржано је предавање ученицима првог разреда на тему „ Безбедност деце у саобраћају“, тим поводом подељено је 67 светлоодбојних заштитних прслука.

На основу затеченог стања, у Школи је постављен алармни систем и мониторинг СОТ ДОО са дојавом, уместо професионалног физичког обезбеђења у ноћним сатима и викендом.

Родитељима, разредним старешинама и ученицима су предочене могућности националне платформе „Чувам те“ као и свим њеним могућностима, обукама, врстама и облицима насиља, корацима у решавању кофликта и пријаве насиља. Школа је до сада, а у наредном периоду ће наставити, континуирано да промовише и истиче значај платформе међу ученицима, родитељима и наставницима и то кроз рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Савета родитеља, кроз педагошко-инструктивни, индивидуални и групни рад са ученицима, као и кроз наставне и ваннаставне активности.

На основу затеченог стања, Школа поседује комплетно сређен систем противпожарне заштите.

Извршена је дезинфекција и дератизација свих просторија Школе.

У наредном периоду школа ће предузети све потребне радње везане за санацију крова, адаптацију фасаде школске зграде, замену унутрашње и спољашње столарије, као и замену једног дела ограде школског дворишта. Школско двориште је са три стране ограђено стабилном оградом, док је са једне стране као главном прилазу школи ограђена жичаном оградом.

На основу ранијег, писменог обраћања ОШ, „ Ђура Јакшић“ Комисији за стабла града Београда, школи је стигао Записник сталне стручне комисије о извршеном прегледу стабла на локацији у дворишту школе. На основу Записника, комисија је констатовала да испред објекта са десне стране, ка дечијем игралишту у чврстом застору, налази се суво стабло кедре, прсног пречника 45 цм којим се из безбедоносних разлога предлаже његова сеча. На основу сарадње в.д.директора и Градског зеленила, дана 01. 06. 2023.године је уприличено да школа има безбедан и сигуран простор за боравак ученика, тако што је исечено и уклоњено суво стабло које је угрожавало безбедност деце.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ, путем огласних табла). На почетку школске године родитељи и ученици су упознати са правила понашања.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 14 састанка током школске године. Током 2022/2023.школске године реализовано је 32 појачана васпитна рада, од чега је девет вођено у млађим разредима. Када су у питању васпитне и васпитно-дисциплинске мере у старијим разредима изречене су три опомене, један укор одељењског старешине и четири укора директора школа, док у млађим разредима није изречена ниједна мера.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење.

Школа је ушла у пројекат „Школа без насиља“ од 2012/2013.године и наставиће са активностима ка сигурном и подстицајном окружењу за децу. У оквиру програма „Школа без насиља“ наставиће да се реализује Форум театар који има за циљ да својим активностима постиже: јачање самопоуздања и самопоштовања, као и ослобађање од осећања зависности и беспомоћности, омогућава сагледавање нових решења, утицање на промену и окретање тока догађаја у позитивном правцу. У рад ће се и даље укључивати ученици старијих разреда. Са збратимљеном гимназијом из Кавале у Грчкој, школа је остварила успешну сарадњу у оквиру пројекта Стазама пријатељства. У плану је остваривање сарадње са другим школама из иностранства.

Школа је конкурисала за улазак у пројекат Еразмус+ и у наредном периоду очекују повратне информације и реализација даљих активности.

Пројекат „Зелена учионица“ – Биљна спирала је пројекат који је започео априла 2017.године. Од плоча које су уклоњене због бетонирања школског дворишта, направљена је спирала и уместо шута, који је требало отпремити на депонију, добијена је спирална леја у којој су ученици под менторством наставника садили зачинско и украсно биље. У току августа месеца планирана је репарација биљне спирале, као и садња и неговање биљака.

В.д директора користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Планира да присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко -инструктивног рада развија самовалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Водиће се рачуна о педагошко-инструктивном раду и на тему адаптације првака на школску средину и адаптације петака на предметну наставу чији ће резултати бити представљени на седницама одељењских већа.

У току ове школске године в.д. директора школе пратио је сва упутства и новине које је требало реализовати од стране Министарства просвете и Школске управе.

Листе за изборне предмете подељене су као и сваке школске године на крају наставне године, осим за ученике првог разреда чије анкетирање је реализовано на почетку школске 2022/23. године. На основу изјашњавања формиране су групе.

В.д. директора подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције из различитих области за ученике од 5. до 8. разреда Ученици млађих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности и припрему програме за Дечју недељу, Нову годину Светог Саву и Дан школе.

Успоставили смо добру сарадњу са општинском интересорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

Школску 2022/23. годину успешно је завршило: 8 ученика по ИОП-у 1, 8 ученика по ИОП-у 2 (две ученице имају личног пратиоца) и за три ученика је урађена индивидуализација. Сви ученици остварили су позитиван успех према утврђеним исходима.

Потребно је размотрити могућности за примену ИОП 3 начина рада за талентоване ученике. В. д директорка школе подржава све активности које су усмерене на пружање подршке талентованим ученицима и сматра да се талентованим ученицима треба посветити и унапредити начин рада.

Планира се и наставак сарадње са Средњом занатском школом кроз пружање подршке у раду са ученицима, којима је неопходна додатна образовна подршка.

У циљу пружања подршке слабовидом ученику школа је потписала протокол о сарадњи са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“

В.д. директора школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.

У плану је промовисање међународних пројеката и укључивање колега и ученика у исте. Школа је учествовала у пројекту Унапређивање инклузивних пракси кроз учење засновано на пројектима и универзалном дизајну Центра за интерактивну педагогију - психолог и педагог савладале су обуку за тренере, те су за чланове наставничког већа (њих 30) непосредно у школи и онлајн водиле обуку. Унапређивање инклузивних пракси кроз универзални дизајн за учење и пројектну наставу. У оквиру обуке наставници су у сарадњи са стручним сарадницама израдили пет планова пројектне наставе, док су четири и реализована кроз непосредни рад са ученицима.

В.д директора школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Од почетка школске године наши ученици су узели учешће на свим нивоима такмичења, општинско, окружно, републичко и међународно, остваривши запажене резултате. Током полугодишта наши спортисти су остварили изузетне резултате. У школи се редовно одржавају спортске активности и промовише значај спорта и физичке активности. Започет је са реализацијом пројекат „Фудбал је и за девојчице“ са партнерима у пројекту:

- НВО „Образовање плус“ Београд;
- ОШ „Ђура Јакшић“ Београд;
- ОШ „Иво Андрић“ Београд;
- Црвени крст Раковица Београд;
- Фудбалски клуб „Црвена звезда“ Београд.

У оквиру манифестације "Радост Европе"и међународне сарадње, школа је била домаћин деци из Словеније чиме је развијена компетенција сарадња и комуникација.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новоприсеоног ученика ће се према предлогу в.д. директора израђивати социјална карта и пратити њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). У годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новоприсеоноле ученике. Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

У складу са Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години дефинисан је начин имплементације истих у организацију рада школе.

На почетку школске године су израђени иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају другог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин в.д.директора школе и педагошка служба прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

Успеси ученика су промовисани путем огласне табле у школи, предсваљањем најбољих ученика и њихових постигнутих резултата на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, родитељским састанцима, похваљивањем, путем обавештења, истицање на огласним таблама, на школском сајту. На крају школске године уручене су награде, књиге и похвалнице најуспешнијим ученицима за остварене резултате у претходној школској години.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку свог мандата, в.д. директора школе је сагледала организацију која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада да би равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора. године. На предлог стручних већа в.д. директора урадио је 40 часовну радну недељу. Учешће в.д. директора школе у изради Годишњег извештаја рада школе, извештаја о свом раду, изради Анекса Школског програма, Школског развојног плана и других неопходних аката. Наведена документа су усвојена на седници Школског одбора, разматрана на седници Наставничког већа и представљена Савету родитеља, објављени су на сајту школе.

Учешће в.д. директора школе у изради оперативног план рада директора школе који је саставни део годишњег плана рада установе.

Учешће в.д. директора школе у изради Школског развојног плана на период од 3 године. Резултати самовредновања рада школе су били кључни за израду овог плана.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формирану у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске 2022/23. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 13 седница Наставничког већа
- 6 седница Савета родитеља
- 8 седница Школског одбора
- 9 седнице Педагошког колегијума

- 14 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања
- 4 састанка од планираних 5 са разматрањем свих тачака за планираних 5 састанака Стручног актива за развојно планирање
- 4 састанка Тима за самовредновање
- 7 састанка Тима за инклузивно образовање.
- 5 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 4 састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Квалитет рада установе означава непрекидно учење, напредовање, поверење, разумевање, методе и облике који дају добре резултате. Квалитет рада установе је кључ успеха школе.

Кроз све Тимове, одговорним планирањем и ангажовањем, школа унапређује квалитет рада, а посебно радом Тима за обезбеђивање квалитета рада установе као и радом Тима за самовредновање.

У школској 2022/2023. години самовреднована је област: Програмирање, планирање и извештавање. Организацијом процеса самовредновања координирао је психолог Школе, а задатак тима је био планирање процеса вредновања- избор метода и инструмената којима се спровело прикупљање података и израда извештаја. Инструмент који је коришћен, то јест анкета дистрибуирана је наставницима електронском поштом. На основу анализе самовредновања предложене мере су: Унапређивање постојећег програма пројектне наставе у складу са стеченим знањима на обуци „*Универзални дизајн за учење и пројектна настава као подршка квалитетном инклузивном образовању*“; Планирање учесталијег коришћења потенцијала које пружа школско двориште у наставним активностима (нпр. амбијентална настава и пројектна настава); Израда програма за ученике који показују изузетне резултате и таленте (израда ИОП-а 3, упућивање на установе или организације које подржавају талентоване ученике); Наставити са праксом усклађивања школске документације; Јасно назначити активности чија реализација доприноси остваривању циљева из Развојног плана школе и Школског програма; У планове рада стручних органа и тимова операционализовати тачку начин праћење рада и извештавања. На основу самовредновања рада школе, урађен је акциони план.

Анализирали смо резултате постигнућа ученика на Завршном испиту и израдили акциони план за унапређење резултата. У поређењу са резултатима ученика из других основних школа на општини, наши ученици су остварили следеће резултате:

На општинском нивоу наши ученици су према:
просечном броју поена на ЗИ: четврти у рангу
просечном броју поена – укупно: пети у рангу
просечном броју поена које носе из школе: четврти у рангу
Један ученик полагао је тест из математике и матерњег језика у складу са
ИОП-ом 2

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Плинирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

В.д. директора школе је од почетку свог мандата школске 2022/23 године обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. План стручног усавршавања донет је на седници Школског одбора.

В.д директора се потрудила да подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. В.д директора ће наставити да пружа могућност свим наставницима да се стручно усавршавају и да буде организатор стручних семинара у школи. У школи је дана 25. и 26.08.2023.године реализован семинар за запослене „ Драмске игре у настави“. Организатор програма је БАЗААРТ, каталошки број 520.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња, према мишљењу в.д директора ће се посвећивати стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. В.д. директора школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно.

Позитивна атмосфера, према мишљењу в.д директора у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава колективна прослава Нове године, прослава школске славе) рекреацију запослених и излете, а у свему према финансијским оквирима установе. В.д.директора настоји да промовише здрав живот, како међу ученица тако и када је у питању здравље запослених.

В.д директора систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе в.д.директора школе ће у току наступајуће школске године посетити часова редовне наставе и часове угледне наставе према унапред утврђеном плану.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди

4.1 Сарадња са родитељима

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

Ове школске године в.д.директора школе велику пажњу је посветила сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе, с обзиром на време ступања на дужност од 25.05.2023.године. У школи функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.

У току школске године, према мишљењу, в.д.директора школе родитељи су били редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце (родитељски састанци, индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадницима и директором). Родитељи су чланови тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.

Родитељи су упознати са националном платформом „Чувам те“, која ће им помоћи у решавању конфликтних ситуација, облицима насиља и поступању. Добру сарадњу в.д. директора школе је остварила и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године реализовано је 8 седница Школског одбора на којима су усвојена сва предметна акта. (Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада за претходну школску годину као и Годишњи план за ову школску годину и Годишњег плана и програма реализације екскурзија, излета и наставе у природи, план стручног усавршавања, Развојни план школе). Усвојен је финансијски план за 2023. годину, план јавних набавки „Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности за време боравка ученика школи и свих активности које организује Основна школа „Ђура Јакшић“.

На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи . На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи.

На последњој седници, у школској 2022/2023. години донета је Одлука о усвајању Анекса Школског програма шк. 2023/2024, представљени су извештаји о анализи успеха и владања ученика на крају шк. 2022/2023. и самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину и размотрен је извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи у текућој школској години.

Према мишљењу в.д. директора неопходно је остваривање конструктивне сарадње са органима Државне управе и локалне самоуправе, Центром за социјални рад (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу (*различите квизијаде*, радионице, представе за ученике), МУП-ом Србије, (предавања, презентације), надлежним министарством и Школском управом града Београда. Остварена је и сарадња са Српском Православном Црквом.

Школа је у време вршења мандата в. д. директора школе имала два редовна и два ванредна инспекцијска надзора.

Редован комунални инспекцијски надзор, број:355-758/2023 од 21.06. 2023.

Мера: Заменили поломљен прозор на другом спрату и изнад главног улаза школе. Мера је извршена, стакло је замењено, док је осигурање Глобус надокнадило плаћену замену стакла.

Санитарни надзор у предмету вршења редовног теренско- канцеларијског инспекцијског надзора, број: 530-02-2070/2023-10, од 15.06.2023.године.

Мере: У продуженом боравку, у кухињском блоку обезбедити канте са поклопцима за одлагање чврстих отпадних материја.

Обезбедити заштитну мрежу на прозорима у прихватној кухињи дневног боравка од продора инсеката и штеточина.

Обезбедити адекватан сто за пријем хране, тако да исти буде без оштећења, да одговара прописаном стандарду и квалитету и да исти буде погодан за хигијенско одржавање.

Све наложене мере су отклоњене, а контрола отклоњених мера је извршена дана 3.07.2023.године.

Ванредни инспекцијски надзор, Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Сектор за инспекцијски надзор број:614-342/2023., од дана 19.05.2023.год. по пријави родитеља.

Утврђено чињенично стање: Инспекцијским надзором није утврђена основаност навода из представке родитеља ученика.

Ванредни инспекцијски надзор, Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Сектор за инспекцијски надзор број: 614-583/2023, по пријави родитеља.

Мера није било и утврђено је чињенично стање да су наводи у представи неосновани.

Према мишљењу в.д. директора школе неопходно је промовисање сарадње установе и стално проналажење актуелних пројеката у које школа може да се укључи. В.д. директора школе подржава реализације програма који се реализују у сарадњи са свим државним органима (МУП, Центар за социјални рад и сл.), Школска управа града Београда и МП.

Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створају су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи . На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи.

На последњој седници, у школској 2022/2023. години донета је Одлука о усвајању Анекса Школског програма шк. 2023/2024, представљени су извештаји о анализи успеха и владања ученика на крају шк. 2022/2023. и самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину и размотрен је извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи у текућој школској години.

Према мишљењу в.д. директора неопходно је остваривање конструктивне сарадње са органима Државне управе и локалне самоуправе, Центром за социјални рад (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу (*различите квизијаде*, радионице, представе за ученике), МУП-ом Србије, (предавања, презентације), надлежним министарством и Школском управом града Београда. Остварена је и сарадња са Српском Православном Црквом.

Школа је у време вршења мандата в. д. директора школе имала два редовна и два ванредна инспекцијска надзора.

Редован комунални инспекцијски надзор, број:355-758/2023 од 21.06. 2023.

Мера: Заменили поломљен прозор на другом спрату и изнад главног улаза школе. Мера је извршена, стакло је замењено, док је осигурање Глобус надокнадило плаћену замену стакла.

Санитарни надзор у предмету вршења редовног теренско- канцеларијског инспекцијског надзора, број: 530-02-2070/2023-10, од 15.06.2023.године.

Мере: У продуженом боравку, у кухињском блоку обезбедити канте са поклопцима за одлагање чврстих отпадних материја.

Обезбедити заштитну мрежу на прозорима у прихватној кухињи дневног боравка од продора инсеката и штеточина.

Обезбедити адекватан сто за пријем хране, тако да исти буде без оштећења, да одговара прописаном стандарду и квалитету и да исти буде погодан за хигијенско одржавање.

Све наложене мере су отклоњене, а контрола отклоњених мера је извршена дана 3.07.2023.године.

Ванредни инспекцијски надзор, Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Сектор за инспекцијски надзор број:614-342/2023., од дана 19.05.2023.год. по пријави родитеља.

Утврђено чињенично стање: Инспекцијским надзором није утврђена основаност навода из представке родитеља ученика.

Ванредни инспекцијски надзор, Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Сектор за инспекцијски надзор број: 614-583/2023, по пријави родитеља.

Мера није било и утврђено је чињенично стање да су наводи у представци неосновани.

Према мишљењу в.д. директора школе неопходно је промовисање сарадње установе и стално проналажење актуелних пројеката у које школа може да се укључи. В.д. директора школе подржава реализације програма који се реализује у сарадњи са свим државним органима (МУП, Центар за социјални рад и сл.), Школска управа града Београда и МП.

Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу стварају се услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

Школа је остварила успешну сарадњу са збратимљеном гимназијом из Кавале, Грчкој, у оквиру пројекта Стазама пријатељства. У плану је остваривање сарадње са другим школама из иностранства.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

5. . ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација в.д. директора школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У школској 2022/2023. години на пољу финансијских послова неопходно је извршити припрему података за буџет у 2023 годину и нацрт финансијског плана за 2024.годину са пројекцијама за 2025 и 2026.годину, као и праћење трошења одобрених средстава из буџета Града Београда. Финансијски план је усвојен јануара, 2023. године у складу са Скупштинском одлуком о буџету Града Београда.

Благовремено је планирано трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе.

Организована је набавка потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме, ученици су добили донацију МП од 30 рачунара за ученике и 3 наставничка рачунара.

У складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања материјалних ресурса, директор је планирао развој истих. Прикупљани су подаци од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме.

Активности које су извршене у овом, кратком периоду су:

-донација Министарства просвете у опреми, 30 ученичких рачунара и 3 наставничка;

(Нови рачунари постављени су у кабинету информатике и технике и технологије, док се са постојећим, коришћеним рачунарима опремио кабинет, хемије и физике)

-донација за све ученике наше школе који су добили бесплатне уџбенике за школску 2023/2024.годину, одлуком Скупштине града Београда;

- Градска општина Раковица је за све прваке на нашој општини обезбедила школске ранчеве и извесну количину прибора.

Трошење буџетских и родитељских средстава, према мишљењу в.д директора мора бити спроведено у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и уговорима .

Поред финансијских в.д. директора би морао и ефикасно управљати материјалним ресурсима. Распоређивати материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. В.д. директора школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости.

Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса током полугодишта.

Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. В.д. директора прати и контролише вођење документације.

В.д директора школе ће обезбедити ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. В.д директора се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сарадњи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

У плану је увећање електронског плаћање чиме ће бити унапређен рад службе која обавља финансијско административне послове.

Склопљен је уговор са ЈП Пошта Србије о слању и пријему документације, пошљици.

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која в.д. директора школе користи и примењује у свакодневnoj пракси. Заједно са секретаром школе в.д. директора по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а в.д. директора школе је ће обезбедити да буду саставни део сајта школе.

1. **НОРМАТИВНО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ:**

- 1) рад на изради свих врста уговора,
- 2) рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи,
- 3) нормативни, кадровски и управни послови у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.
- 4) рад у Школској Комисији за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/2023 годину.
- 5) месечно достављање ПРМ-обрасца-ново запошљавање Школској управи Београд

1. **ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА**

- 1) рад на припремању седница из њихове надлежности,
- 2) формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља,

2. **РАДНИ ОДНОСИ**

- 1) израда уговора о раду који се односе на заснивање и решења о престанку радног односа, израда анекса уговора о раду у складу са законом,
- 2) благовремено пријављивање и одјављивање запослених Фонду пензионо-инвалидског осигурања,
- 3) рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос.

3. **ЈАВНА НАБАВКА**

Израда свих аката потребних за покретање спровођење и реализацију поступка:
- јавне набавке до закључивања уговора:
- изради Плана јавних набавки за 2023/24. годину,
- благовремено достављање годишњег и тромесечних извештаја Управи за јавне набавке.

4. **РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА**

1) рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања 2) рад у Тиму за екскурзије, излете и наставу у природи

У свом раду в.д. директора је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника прегледала се у току полугодишта, процес унапређења рада установе анализираће се на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад, од 25. маја у току другог полугодишта школске 2022/2023. године в.д. директора процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

На основу свега наведеног стандарди су остварени.

В. д. директора школе

Ленка Јокић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА РАКОВИЦА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
КАНАРЕВО БРДО 2
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 615-1
ДАТУМ: 14.09.2023.ГОДИНЕ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“бр.88/2017, 27-2018- др.Закони, 10/2019, 6/20 и 129/21) и Пословника о раду Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у Београду, Школски одбор је на Првој редовној седници Школског одбора у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09. 2023.године, гласовима шест од девет чланова, донео следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Образложење

На Првој редовној седници Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у школској 2023/2024.години, одржаној дана 13.09.2023. године, након разматрања Извештаја о раду директора за школу 2022/2023.годину, који је достављен свим члановима Школског одбора у електронској форми пре одржавања седнице, гласовима шест од девет чланова Школског одбора, од којих је било присутно на седници, донета је одлука као и изреши.



Председник Школског одбора

Дамир Барашин

Дамир Барашин

