

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ЈАКШИЊИЋ"
БРОЈ 1481
ДАТУМ 26.06.2024
БЕОГРАД-РАКОВИЦА, КАНАРЕВО БРЕЋЕ

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 42. став 1. тачка 1 Статута ОШ „Ђура Јакшић" (дел.бр. 1274/1 од 18.04.2024.године), а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у основим и средњим школама које доноси Министарства просвете за сваку школску годину, Школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ из Београда (Раковица), на седници одржаној дана 26.06.2024.године, донео је

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1

Правилником о упису ученика у продужени боравак (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа ученика у продужени боравак у ОШ „Ђура Јакшић“ из Београда (Раковица).

Члан 2

У ОШ „Ђура Јакшић“ из Београда (Раковица) организује се продужени боравак за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским прописима.

У Школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда који се одвија у две групе : 1 хомогена група за ученике 1. разреда и 1 хомогена група за ученике 2. разреда.

Формира се и једна хетерогена група продуженог боравка за ученике 3. и 4. разреда.

За ученике 1. разреда свака група има најмање 23, а највише 28 ученика, у складу са Стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у основим и средњим школама за сваку школску годину и Законом о основном образовању и васпитању.

За ученике 2,3,4. разреда свака група има најмање 25, а највише 31 ученик, у складу са Стручним упутством о формирању одељења и група и начину финансирања у основим и средњим школама за сваку школску годину и Законом о основном образовању и васпитању.

Члан 3

Радно време продуженог боравка је од 07.00 часова до 17.30 часова.

У продуженом боравку је организована исхрана ученика испоруком готових јеларучка, који је на добровољној бази, о чему се родитељи посебно изјашњавају.

Цена ручка формира се у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, а на основу члана 27. и члана 91. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 4

За продужени боравак могу да се пријаве ученици чија су оба родитеља/ законска заступника радно ангажована. Родитељи/ законски заступници су дужни да доставе потврду послодавца о свом радном ангажовању приликом уписа ученика у продужени боравак.

Пријем пријава за упис ученика првог разреда у продужени боравак врши се у последњој недељи августа и првој недељи септембра календарске године за наредну школску годину.

Анкетирање за упис ученика другог, трећег и четвртог разреда у продужени боравак врши се од почетка јуна месеца календарске године до краја наставне године за наредну школску годину.

Пријем пријава за упис ученика другог, трећег и четвртог разреда у продужени боравак врши се у последњој недељи августа и првој недељи септембра календарске године за наредну школску годину.

Члан 5

Предност приликом уписа ће, следећим редоследом, имати:

1. деца без родитељског старања
2. деца самохраних родитеља који су радно ангажовани.

Под самохраним родитељима, у смислу овог члана, став 1. тачка 2) подразумева се да је други родитељ непознат, преминуо, потпуно лишен родитељског права или је дете судским решењем/пресудом додељено једном родитељу на самостално старање.

2. ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ПРИЈАВУ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 6

Пријава за упис ученика у продужени боравак обавезно мора да садржи:

1. Потписану молбу родитеља/ законског заступника са основним подацима ученика (име и презиме, разред) и родитеља/ законског заступника (име и презиме, контакт подаци), разлозима за упис у продужени боравак и осталим подацима који могу бити релевантни за одлучивање о упису;
2. Оригинал или оверену фотокопију потврде послодавца о радном ангажовању родитеља/законског заступника, не старију од 3 месеца;
3. Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац који издаје послодавац) за оба родитеља/ законског заступника;
4. Решење или други доказ за остваривање предности приликом уписа, у складу са чланом 5. овог Правилника.

Непотпуне пријаве, односно пријаве које не садрже документацију из претходног става ће бити одбијене.

Неблаговремене пријаве које садрже потпуну документацију, Школа ће размотрити само уколико буде слободних места за распоређивање ученика у продужени боравак.

3. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 7

Директор Школе решењем именује комисију од три члана која утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже благовремену и потпуну документацију.

О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе.

Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садрже потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак.

Члан 8

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси последњег радног дана прве радне недеље актуелне школске године, односно по окончању рока за пријем свих пријава за упис ученика у продужени боравак.

Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Члан 9

Уколико неко од родитеља/ законских заступника ученика одустане од коришћења продуженог боравка, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

Молба за упис у продужени боравак неће бити одобрена, без обзира на датум пријема, уколико родитељ/ законски заступник има дуговање из претходне школске године, или уколико родитељ/законски заступник касни више од 30 дана са измиривањем рачуна за ручак, односно уколико ученик похађа продужени боравак мање од 16 радних дана у једном месецу без оправдања. У овим случајевима, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

За сва питања која нису регулисана овим Правилником или су у супротности за законом, примењиваће се важећи законски и подзаконски прописи.

Члан 11

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Правилник о упису ученика у продужену боравак у ОШ „Ђура Јакшић“ из Београда, објављен на огласној табли Школе дана 27.06.2024 године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Секретар Школе

