

I УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Ђура Јакшић” за школску 2024/2025. годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017 27-2018- др. закони ,10/2019, 6/20, 129/2021 и 92/23)
2. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон,129/21, 92/23),
3. Развојног плана школе
4. Ивештаја о раду школе за школску 2021/22.годину
5. Статута Основне школе „Ђура Јакшић“
6. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“бр. 10/2017,12/2018,15/2018, 1/2019 и 2/2020)
7. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 15/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник 7/2011 –др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
8. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 –др. правилник, 3/2011 – др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, и 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др. правилник)
9. Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2008, 2/2011-др.правилник, 1/2013, 5/14, 11/16 и 3/18 и 12/2018 и 3/2020)
10. Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 6/09, 3/2011- др.правилник, 8/2013 и 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
11. Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 2/1010, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016 и 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
12. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 6/2023.)
13. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС бр.05/2012,6/2021)
14. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр .2/92 и 2/2000.)
15. Правилника о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр.5/2010.)
16. Правилника о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр.78/2017.),

17. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.5/2011.)
18. Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС бр.74/2018)
19. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр.46/2019 и 104/2020)
20. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС- бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
21. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.109/2021)
22. Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018)
23. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2022 и 81/2020)

Годишњи план рада школе садржи основе целокупне делатности школе планиране за школску 2024/2025. годину.

ОПШТИ ПРИНЦИПИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученик развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују одговорност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностиа правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примене достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрастим и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;

6) образовање и васпитање zasnovano на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;

7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократиичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз побавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине;

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањење стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програмима су разрађени и уређени сви видови образовно-васпитног рада уз настојање да се што конкретније добију одговори на основна питања: када ће се реализовати поједини задаци, ко су извршиоци, место и начин реализације.

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање "кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање инеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завржавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног и одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способности ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у уменој и писменој форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националних мањина и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како се учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретације;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира есертивно и ненасилно посебно у настућој разноликости друштва и ређавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искуства и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности;

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно- васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

1. Општи подаци о школи

Историјат

Основна школа "Ђура Јакшић" се налази на Општини Раковица у Београду. Основана је 1932. године декретом Министарства просвете ОН бр. 80510. Почела је са радом у једном од првих насеља Раковице, у Коштуњаку. Била је смештена у приватној згради Душана Илића. Имала је једну учионицу и једног учитеља, Стојана Несторовића, који је био уједно и први управитељ школе.

Од 1957. године наша школа почиње да ради као осмогодишња. Све до тада рад у њој је био отежан, јер се одвијао у три различите зграде. Године 1958. школа се сели у нову, модерну и светлу зграду, на данашњем месту, у улици Канарево брдо бр. 2. Од тада наша школа почиње своје светло раздобље. Имала је свој врт, саднице, летњу учионицу, а од 1962. године и фискултурну салу, простор за дневни боравак и још једно крило зграде.

Наредних година насеље се шири и отварају се две нове школе у нашој непосредној близини: “Франце Прешерн” (1969) и “Иво Андрић” (1976). У обе школе отишао је један број ученика и наставника.

У том периоду, у нашој школи преко 1500 ђака похађало је наставу у три смене.

Данас

Наша школа данас има све услове за реализацију савремене наставе и адекватно је опремљена. Постоји 17 учионица, распоређених на три нивоа, од којих су две дигиталне учионице, а у осталим учионицама постоји по један рачунар са приступом интернету. Школа поседује потпуно опремљену физкултурну салу, просторије за продужени боравак, додатну просторију „кутак за кризни тренутак“, зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара, канцеларију административно-финансијске службе, канцеларију педагога и психолога, библиотеку, зубну амбуланту, кухињу и просторије за помоћно-техничко особље. У оквиру школе ради и пекара.

Имамо школско двориште са спортским теренима – за фудбал, кошарку, тенис, као и трибине уз одговарајуће осветљење. Двориште је улепшано летњом учионицом, бројним садницама, чесмом, кућицама за птице и скулптурама направљеним од рециклираног материјала.

Школа поседује савремена наставна средства и пратећу опрему. У школи су обезбеђени одговарајући кадровски услови за рад.

2. Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршетка основног образовања:

- 1) Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) Бити оспособљени за самостално учење;
- 7) Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

- 13) Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

3. Материјално-технички и просторни услови рада

Спољашњи простор обухвата школско двориште величине око 20 300 м². Већи део школског дворишта чини зелена површина, са дрвећем. У дворишту су терени за мале спортове, тениски терен, трибине уз одговарајуће осветљење, летња учионица, фонтана и 5 скулптура које су осмислили и израдили ученици уз помоћ наставника.

Унутрашњи простор школе чини зграда на три нивоа, са подрумом, са физкултурном салом у наставку и просторијом за продужени боравак. Укупна површина износи око 2600 м². Просторије су изграђене према стандардима за основне школе из 1958. године и 1962. године.

Преглед просторија којима школа располаже:

Назив објекта	Број просторија
Учионице	17
Помоћна просторија за остале облике образовно-васпитног рада	1
Фискултурна сала	1
Продужени боравак	1
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија директора школе	1
Канцеларија секретара	1
Канцеларија шефа рачуноводства и административног радника	1
Канцеларија педагога и психолога	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Кухиња	1
Просторија за помоћно-техничко особље	1
Степеништа	2
Хигијенско-санитарни простор	8
Ходнички простор	3

Материјално – технички ресурси:

Назив	Количина
Компјутери	85
Лаптопови	71
Апарат за фотокопирање	1
Интерактивна табла	3
Телевизор	2
Касетофон са CD-ом	2

Радиокасетофон	3
Школски разглас	1
DVD плејер	4
Графоскоп	1
Дигитална камера	1
Пројекционо платно на трonoшцу	1
Пројекционо платно зидно	1
Ласерски штампач	15
Скeнер	1
Појачало за интерно озвучење	1
Микрофон бежични	3
Клавир	1
Микроскоп	1
Математичко клатно	1
Клима уређаји	15
Сушач за руке	1
Пројектор	35
Торзо човека	1
Рипстол са оковом	3
Конструкција за кошарку	1

4. Кадровски услови рада

Људски ресурси:

Наставни кадар има одговарајући степен и врсту стручне спреме. Ненаставни кадар по броју и структури одговара законској регулативи, као и потребама школе за квалитетним функционисањем.

Квалификациона структура

Број запослених према степену стручне спреме:									
Докторат	Магистар	VII степен, мастер	VI степен	IV степен	III степен	II степен	I степен	Свега запослених	Приправници
1	1	40	3	2	1	1	6	55	7

Наставници у школи	
Укупно	41
Запослени само у овој школи	36
Запослени у две школе	5

5. Услови средине у којој школа ради

Материјални положај већине ученика је просечан. Образовна структура породица је најчешће на нивоу средњег образовања. У мањем броју су породице са непотпуним или потпуним основним образовањем, као и са највишим степеном образовања (доктори наука).

Школа посећује културна збивања прилагођена узрасту ученика у Културном центру ГО Раковица, учествује у акцијама које организује организација. Пријатељи деце Србије и Црвени крст. Школа у сопственој организацији реализује различите посете.

6. Акциони план на основу Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину

ОБЛАСТ: Планирање, програмирање и извештавање		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда програма за ученике који показују изузетне резултате и таленте (израда ИОП-а 3)	Психолошко-педагошка служба, наставници предметне и разредне наставе	У току школске године
Креирање програма ваннаставних активности у складу са резултатима анкетања интересовања ученика	Предметни наставници у сарадњи са психологом и педагогом	Август, септембар
ОБЛАСТ: Настава и учење		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Реализација угледних часова уз примену иновативних метода наставе и учења	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године
Реализација пројектне наставе уз неговања и уважавање интердисциплинарности, међупредметног повезивања, као и интересовања ученика		
Праћење и вредновање допунске и додатне наставе, секција и часова СНА	директор, педагог, психолог	У току школске године
Похађање програма обуке <i>Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе</i> ; реализација у просторијама школе	наставници предметне и разредне наставе	према договору
Самовредновање кључне области Настава и учење према новом <i>Приручнику за самовредновање рада школе</i>	директор, педагог, психолог, остали чланови Тима за самовредновање	У току школске године
ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење реализације и ефеката допунске наставе са акцентом на предметној настави	Психолошко-педагошка служба, наставници предметне и разредне наставе	У току школске године

Истицање препоруке о похађању допунске наставнике кроз формативне оцене у оквиру активности ученика у Ес дневнику	Предметни наставници	У току школске године
ОБЛАСТ: Подршка ученицима		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Активности усмерене на унапређивање емоционалне регулације (технике пуне свесности и контроле беса)	Психолог	У току школске године
Реализација предавања Технике учења за ученике од петог до осмог разреда	Стручна служба, одељењске старешина, предметни наставници	У току школске године
Осмишљавање програма обуке за медијаторе и промоција Клуба медијатора	Психолошко-педагошка служба, наставник математике	У току школске године
Израда програма идентификације даровитих ученика и смернице за рад	Психолошко-педагошка служба	Септембар
Сарадња са ваншколским институцијама у циљу подршке талентованим ученицима	Руководство школе, стручна већа	У току школске године
ОБЛАСТ: Етос		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Разматрање и испитивање интересовања и мотивације за покретање интердисциплинарног школског међудодељењског квиза	Ученички парламент, чланови НВ	У току школске године
Реализација трибине за родитеље у организацији спољних сарадника из <i>Школе кративних вештина</i>	Родитељи, представник школе, спољни сарадници	
Испитивање потреба одељења и извештавање о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима у оквиру ЧОС-а	Координатори ученичких организација, одељењске старешина, чланови ученичких организација	Једном месечно
Хоризонтална размена кроз међусобне посете угледних и редовних часова наставника	Наставници	У току школске године
ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Замена паркета у физкултурној сали	Директор	У току школске године
Репарација степеништа на улазу у двориште школе		

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика и одељења

Ове школске године ученици су груписани у 24 одељења.

	1/1	1/2	1/3	2/1	2/2	2/3	3/1	3/2	3/3	4/1	4/2	4/3
дечаци	12	12	12	16	14	13	14	12	12	14	13	12
девојчице	8	8	8	10	11	11	10	11	12	10	10	9
укупно	20	20	20	26	25	24	24	23	24	24	23	21
укупно по разреду	<i>деч:</i> 36	<i>дев:</i> 24	<i>деч:</i> 43	<i>дев:</i> 32	<i>деч:</i> 38	<i>дев:</i> 33	<i>деч:</i> 39	<i>дев:</i> 29				
	60			75			71			68		
укупно од 1-4.раз.	<i>дечаџи: 156</i>						<i>девојџице: 118</i>				<i>укупно: 274</i>	
	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
дечаци	10	13	13	17	14	13	11	14	12	11	14	17
девојчице	13	14	13	10	13	12	12	11	15	12	10	10
укупно	23	27	26	27	27	25	23	25	27	23	24	27
укупно по разреду	<i>деч:</i> 36	<i>дев:</i> 40	<i>деч:</i> 44	<i>дев:</i> 35	<i>деч:</i> 37	<i>дев:</i> 38	<i>деч:</i> 42	<i>дев:</i> 32				
	76			79			75			74		
укупно од 5-8.раз.	<i>дечаџи: 159</i>						<i>девојџице: 145</i>				<i>укупно: 304</i>	
УКУПНО	<i>дечаџи: 315</i>						<i>девојџице: 263</i>				<i>укупно: 578</i>	

Наставне и ваннаставне активности се одвијају у две смене:

- Прва смена: са почетком у 8:00
- Друга смена: са почетком у 13:30

У првој смени ће бити 18 одељења, 12 одељења старијих разреда и 6 одељења млађих разреда. У другој смени ће бити 6 одељења млађих разреда.

У школи су планиране две хомогене и једна хетерогена група продуженог боравка. Продужени боравакће радити од 7:00 до 17:30 часова.

2. Годишњи фонд часова по циклусима основног образовања и васпитања

2.1. Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	20	720	21	756	21	756	21	756

Ред. бр.	Б. Изборни програми	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А+Б	21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	нед.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*	3	108	3	102
12.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред.бр.	Б. Изборни програми	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик – француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	*Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

*Медијска писменост; Цртање, сликање и вајање; Моја животна средина, Чуvari природе и Уметност.

Ред. бр.	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности*	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

*Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

За ученике петог и шестог разреда, наставни предмет физичко и здравствено васпитање остварује се кроз часове физичког и здравственог васпитања и обавезне физичке активности ученика. План рада обавезних физичких активности, са фондом од 54 часа на годишњем нивоу, саставни је део планирања у физичком и здравственом васпитању. Обавезне физичке активности, у нашој школи ће се реализовати са једним часом недељно (36 часова), док ће се осталих 18 часова реализовати на следећи начин:

Прво полугодиште

- 2 часа – теорија (блок настава)
- 3 часа – стони тенис
- 4 часа (два пута по два часа) – турнири

Друго полугодиште

- 2 часа – теорија (блок настава)
- 3 часа – турнири
- 4 часа – оријентиринг

3. Иницијално процењивање

Процена претходних постигнућа ученика реализоваће се на почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка школске године у оквиру одређене области, предмета или теме, а који су од значаја за предмет у актуелној школској години.

Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убраја се у планирани број писмених провера.

Резултат иницијалног процењивања бележи се у педагошку документацију, не оцењује се, служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика, као и за идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка. Наставник пружа ученику и родитељу правовремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања.

4. Изборни програми и слободне наставне активности

Изборни програми:

Млађи разреди

- грађанско васпитање
- верска настава

Старији разреди

- грађанско васпитање
- верска настава
- француски језик

Ученици се опредељују за један од два изборна предмета – грађанско васпитање или верску наставу. Сви ученици старијих разреда похађају француски језик. Ученици који се у току школске године упишу у нашу школу, а започели су учење неког другог страног језика, полажу испит из страног језика у другој школи. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Француски језик се оцењује бројчано и та оцена улази у просечну оцену ученика.

Слободне наставне активности:

Формиране су групе за следеће слободне наставне активности:

- пети разред – једна група за Медијску писменост и две групе за Цртање, сликање и вајање;
- шести разред – по једна група за Чуваре природе, Медијску писменост и Цртање, сликање и вајање;
- седми разред – три групе за Уметност;
- осми разред – две групе за Моју животну средину и једна група за Уметност.

5. Уџбеници – Прилог бр. 1

6. Распоред часова облика и осталих облика образовно-васпитног рада – Прилог бр. 2

7. Ритам радног дана школе

Организација радног дана:

Преподневна смена

Школа се отвара у 6:00 часова

7:00 – пријем ученика у продужени боравак

7:00 – 7:15 – припреме за доручак

7:15 – 7:45 – доручак и активности по слободном избору

7:45 – 8:00 – припрема за почетак часа и смене

8:00 – 8:45 – први наставни час

8:45 – 8:50 – петоминутни одмор

8:50 – 9:35 – други наставни час

9:35 – 10:00 – велики одмор од 25 минута

10:00 – 10:45 – трећинаставни час

10:45 – 10:50 – петоминутни одмор

10:50 – 11:35 – четвртинаставни час

11:35 – 11:40 – петоминутни одмор

11:40 – 12:25 – петинаставни час

12:25 – 12:30 – петоминутни одмор

12:30 – 13:15 – шестинаставни час

13:15 – 13:20 – петоминутни одмор

13:20 – 14:05 – седми наставни час

14:05 – 14:10 – петоминутни одмор

14:10 – 14:55 – осми наставни час

Поподневна смена

13:30 – 14:15 – први наставни час

14:15 – 14:20 – петоминутни одмор

14:20 – 15:05 – другинаставни час

15:05 – 15:30 – велики одмор од 25 минута

15:30 – 16:15 – трећинаставни час

16:15 – 16:20 – петоминутни одмор

16:20 – 17:05 – четвртинаставни час

17:05 – 17:10 – петоминутни одмор

17:10 – 17:55 – петинаставни час

17:55 – 18:00 – петоминутни одмор

17:30 одлазак ученика из продуженог боравка

18:00 – 18:45 – шестинаставни час

Радно време ваннаставног особља

- директор школе - 07:00 до 15:00, поподне према потреби;
- стручни сарадници - психолог и педагог: од 8:00 до 14:00 часова – прва смена; од 11:00 до 17:00 часова – друга смена;

- библиотекар - понеделјак: 10:00-12:25; уторак: 11:40-13:20 и 14:10 – 16:30; среда: 13:30-17:00; четвртак: 10:50-12:25 и 13:20-14:10; петак: 08:50-10:50 и 11:40-13:15;
- секретар школе - од 8:00 до 16:00 часова;
- дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове - од 8:00 до 16:00 часова;
- референт за финансијско – рачуноводствене послове - од 8:00 до 16:00 часова;
- домар школе - од 6:00 до 14:00;
- чистачице - од 6:00 до 14:00 и од 13:00 до 21:00 часова

Радно време наставника у продуженом боравку

Наставници у продуженом боравку	Радно време
БИЉАНА СУБОТИЋ	Преподневна смена: 07:00 – 13:30
	Поподневна смена: 12:00 – 17:30
ЈЕЛИЦА ГАЈИЋ НАРАНЧИЋ	Преподневна смена: 07:00 – 13:30
	Поподневна смена: 12:00 – 17:30
ТАЊА ЂОКИЋ	Преподневна смена: 07:00 – 13:30
	Поподневна смена: 12:00 – 17:30

НАПОМЕНА: Уколико у току школске године буде било потребе за продуженим радом боравка, радно време ће у складу са тим бити ревидирано.

Време за паузу ваннаставног особља

- за стручне сараднике од 10:00 до 10:30 и од 15:00 до 15:30;
- за библиотекара у складу са распоредом;
- за секретара школе од 10:00 до 10:30;
- за рачунополагача од 10:00 до 10:30;
- за финансијско-административног радника од 10:00 до 10:30;
- за домара школе од 09:00 до 09:30;
- за помоћно-техничко особље од 09:00 до 09:30;

Време за паузу наставника у продуженом боравку

Наставници у продуженом боравку	Пауза
	Преподневна смена: 10:30 - 11:00
	Поподневна смена: 14:30 - 15:00
	Међусмена: 14:00 - 14:30

Радно време наставника

Преподневна смена: 07:30-15:30

Поподневна смена: 12:00-20:00

Пријем родитеља

Одељењске старешине млађих разреда примају родитеље у утврђеним терминима који се објављују на огласној табли школе. Такође, распоред пријема родитеља се може погледати у **Прилогу бр. 3.**

Одељенске старешине и предметни наставници организираће пријем родитеља у поподневном термину **сваког првог** четвртка у месецу у термину од 18:00 до 19:00. У договору са одељењским старешином родитељи ученика старијих разреда могу заказати термин за консултације са предметним наставником у преподневном термину.

Организација дежурства у школи

Дежурство наставника планирано је у оквиру 40-часовне радне недеље, на основу распореда часова. Наставници су дужни да дежурају у периоду од 07:30 до 17:10 у зависности од смене у којој реализују наставу.

Распоред дежурства наставника се налази у **Прилогу бр. 4.**

8. Задужења запослених

Наставници

Наставник	Предмет	Одељења
Јелена Трошић	Српски језик	6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3
Снежана Шћепановић	Српски језик	5/1, 5/3, 8/1, 8/2
Радослав Анђелковић	Српски језик	8/3, 5/2
Гордана Стојчевић	Српски језик	7/1
Милена Љубић Дејановић	Енглески језик	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
Марица Човић	Енглески језик	2/1, 2/2, 6/1, 6/2, 6/3
Мирјана Ивезић	Енглески језик	1/1, 1/2, 1/3, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3
Олгица Ђумић	Француски језик	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3
Милена Божовић	Француски језик	7/1, 7/2, 7/3
Ивана Станковић	Математика	5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/3
Даниела Радивојевић	Математика	5/1, 8/1, 8/2, 8/3
Тијана Живановић	Математика	5/3, 7/1, 7/2
	Информатика и рачунарство	5/3, 7/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3
Емина Живковић	Историја	сва одељења другог циклуса
Милојица Словић	Географија	сва одељења другог циклуса
Анка Нијемчевић Кнежевић	Хемија	сва одељења 7. и 8. разреда
Ненад Саковић	Физика	сва одељења 6, 7. и 8. разреда
	Техника и технологија	5/2, 5/3
Татјана Мандић	Биологија	5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3
Снежана Костић	Биологија	5/1, 8/2
	Моја животна средина	8/1, 8/3
	Чувари природе	6/1
Миланка Јојић	Техника и технологија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
Снежана Рашевић	Техника и технологија	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
Вања Павловић Луковић	Музичка култура	сва одељења другог циклуса
	Уметност	7/1, 7/2, 7/3, 8/2
Драгана Ракић	Ликовна култура	сва одељења другог циклуса
	Цртање, сликање и вајање	5/1, 5/3, 6/3
	Уметност	7/1, 7/2, 7/3, 8/2

Јелена Прекић Вучићевић	Физичко и здравствено васпитање	6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3
	Обавезне физичке активности	5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3
Ивана Глоговац	Физичко и здравствено васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3
	Обавезне физичке активности	5/2
Бојана Мицић Јовић	Верска настава	све групе првог и другог циклуса
Гордана Стојчевић	Грађанско васпитање	све групе другог циклуса
Владислав Стојичић	Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
	Медијска писменост	5/2, 6/2

Одељењске старешине:

Први разред: 1. Дејан Трмчић 2. Данијела Алексић 3. Дамир Барашин	Пети разред: 1. Даниела Радивојевић 2. Ненад Саковић 3. Емина Живковић
Други разред: 1. Валентина Стојановић 2. Мирјана Бачевић 3. Гордана Каић	Шести разред: 1. Миланка Јојић 2. Јелена Трошић 3. Јелена Прекић Вучићевић
Трећи разред: 1. Сунчица Стојковић 2. Гордана Јовановић 3. Бобан Беочанин	Седми разред: 1. Ивана Глоговац 2. Милена Љубић Дејановић 3. Вања Павловић Луковић
Четврти разред: 1. Маја Дерикравић 2. Соња Денчић 3. Јасмина Перовић	Осми разред: 1. Татјана Мандић 2. Снежана Рашевић 3. Бојана Мицић Јовић

Продужени боравак:

- Биљана Суботић – први разред
- Јелица Гајић Наранчић – други разред
- Тања Ђокић – трећи и четврти разред

Ваннаставно особље

Дирктор школе – Весна Вујачић

Стручни сарадници:

- Драгана Бабочаић Фридл – педагошкиња
- Тијана Ненадовић – психолошкиња
- Гордана Стојчевић – библиотекарка

Секретаријат и рачуноводство:

- Јелена Лукић – секретарка
- Јелена Зејак Арсић – дипломирана економисткиња за финансијско-рачуноводствене послове
- Нада Мартинко – финансијско-административна радница

Техничко-помоћно особље:

- Даница Дамљановић – спремачица
- Славица Цвејић – спремачица

- Вукосава Цакић – спремачица
- Драгана Васић – спремачица
- Данијела Васић – спремачица
- Рада Петровић – спремачица
- Весна Филиповић – серверка
- Момир Михајловић – домар

РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ И РАЗРЕДНИХ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	
Задужење	Председници/руководиоци/ координатори
Стручно веће наставника разредне наставе	Бобан Беочанин
Стручно веће за област математике, природних наука и технике	Владислав Стојичић
Стручно веће за област језик, књижевност и комуникација	Милена Љубић Дејановић
Стручно веће за област друштвених наука	Гордана Стојчевић
Стручно веће за област уметност	Вања Павловић Луковић
Стручно веће за област физичко и здравствено васпитање	Ивана Глоговац
Стручно веће наставника у продуженом боравку	Јелица Гајић Наранчић
Стручни актив за развој Школског програма	Маја Дерикравић- руководилац Драгана Бабочаић Фридл Биљана Суботић Миланка Јојић Милена Божовић Бојана Мицић Јовић
Стручни актив за школско развојно планирање	Јелена Прекић Вучићевић - записничар Весна Вујачић Драгана Бабочаић Фридл Тијана Ненадовић Милена Љубић Дејановић Драгана Ракић Сунчица Стојковић

Тим за самовредновање рада школе	Драгана Бабочаић Фридл-координатор Весна Вујачић Тијана Ненадовић Владислав Стојичић Данијела Алексић Марица Човић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тијана Ненадовић - координатор Весна Вујачић Драгана Бабочаић Фридл Дамир Барашин Ивана Глоговац Јелена Трошић Валентина Стојановић Јелена Лукић - секретар
Тим за инклузивно образовање	Мирјана Ивезић- координатор Тијана Ненадовић Татјана Мандић Емина Живковић Гордана Каић Драгана Ракић Мирјана Ивезић
Педагошки колегијум	Весна Вујачић - руководиоца председници стручних већа, председници стручних актива, координатори стручних тимова, стручни сарадници
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Гордана Јовановић - координатор Весна Вујачић Емина Живковић Биљана Суботић Тијана Ненадовић Драгана Бабочаић Фридл Владислав Стојичић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Снежана Рашевић - координатор Весна Вујачић Миланка Јојић Даниела Радивојевић Соња Денчић Анка Нијемчевић Кнежевић
Тим за професионални развој	Гордана Каић- координатор Ивана Станковић Биљана Суботић Ненад Саковић Јелена Лукић-секретар Зорица Милетић
Вршњачки тим	Владислав Стојичић - координатор Гордана Стојчевић Драгана Ракић
	Весна Вујачић Вања Павловић Луковић

Тим за кризне догађаје	Данијела Алексић Драгана Бабочаић Фридл Тијана Ненадовић
Разредно веће 1. разреда	Дејан Трмчић
Разредно веће 2. разреда	Мирјана Бачевић
Разредно веће 3. разреда	Гордана Јовановић
Разредно веће 4. разреда	Маја Дерикравић
Разредно веће 5. разреда	Даниела Радивојевић
Разредно веће 6. разреда	Јелена Прекић Вучићевић
Разредно веће 7. разреда	Ивана Глоговац
Разредно веће 8. разреда	Бојана Мицић-Јовић
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	
Подмладак Црвеног крста	Валентина Стојановић
Ученички парламент	Олгица Ђумић Емина Живковић
Пријатељи деце Србије	Дејан Трмчић Снежана Шћепановић
Спортске недеље	Валентина Стојановић Дамир Барашин Јелена Прекић Вучићевић Ивана Глоговац Мирјана Бачевић Гордана Каић
Реализација програма школског спорта	Мирјана Бачевић Ивана Глоговац
Крос РТС-а	Јелена Прекић Вучићевић Ивана Глоговац
Реализација програма заштите животне средине	Снежана Костић

Вођење културних активности:	Вања Павловић Луковић Радослав Анђелковић Гордана Стојчевић Олгица Ђумић Владислав Стојичић Јелена Прекић Вучићевић Драгана Ракић Данијела Алексић Валентина Стојановић Ивана Глоговац Бобан Беочанин уз подршку осталих чланова колектива
Организација прославе Дана школе	
Организација прославе дана Светог Саве	Бојана Мицић Јовић Вања Павловић Луковић Снежана Шћепановић Бобан Беочанин уз подршку осталих чланова колектива
Свечани пријем првака	Разредно веће 3. разреда
Организација завршног испита и уписа ученика у средње школе	директор, одељењске старешине осмог разреда, стручни сарадници, секретар, информатички координатор – Владислав Стојичић
Одржавање и ажурирање школског сајта	Снежана Рашевић
Вођење Инстаграм налога школе	Тијана Живановић
Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“	Ивана Станковић - координатор наставници математике
Вођење и ажурирање ЈИСП-а	Весна Вујачић Јелена Лукић Драгана Бабочаић Фридл
Посета Сајму књига	Радослав Анђелковић Јелена Трошић Снежана Шћепановић Ненад Саковић
Посета Фестивалу науке	Чланови стучног већа образовне области математике, природних наука и технике
Комисија за преглед матичних књига	Соња Денчић Миланка Јојић Гордана Јовановић Јелена Прекић Вучићевић
Карневал	Јелена Прекић Вучићевић Бобан Беочанин
Администратор – електронски дневник	Снежана Рашевић Ненад Саковић

ПО тим	Одељењске старешине 7. и 8. разреда и по пријави, педагог и психолог
План интегритета	Јелена Лукић Анка Нијемчевић Кнежевић Радослав Анђелковић
Контрола забране пушења	Милојица Словић Јелена Прекић Вучићевић
Комисија за екскурзије и наставу у природи	Соња Денчић Гордана Каић Ненад Саковић
Записничар – седнице Наставничког већа	Јелена Трошић
Записничар – седнице Школског одбора	Јелена Лукић, секретар

9. Четрдесетчасовна радна недеља наставника и ваннаставног особља – Прилог бр. 5

10. Школски календар

Календар образовно-васпитног рада утврђује се према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ										ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ																											
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н																			
Септембар										Јануар																											
																				1.	2	3	4	5	6	7	8	21	6	7*	8	9	10	11	12	9	
																				2.	9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		
																				3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26	
																				4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27*	28	29	30	31			
Октобар										Фебруар																											
																				5.	30								20.	3	4	5	6	7	8	9	
																				6.	7	8	9	10	11	12*	13		21.	10	11	12	13	14	15	16	19
																				7.	14	15	16	17	18	19	20		22.	17	18	19	20	21	22	23	
Новембар										Март																											
																				8.	21	22	23	24	25	26	27		23.	24	25	26	27	28			
																				9.	28	29	30	31					24.	3	4	5	6	7	8	9	
Децембар										Април																											
																				10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	10	11	12	13	14	15	16	21
																				11.	11	12	13	14	15	16	17		26.	17	18	19	20	21	22	23	
																				12.	18	19	20	21	22	23	24		27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Укупно наставних дана: 83										Укупно наставних дана: 97																											
																				13.	25	26	27	28	29	30		28.	31								
																				14.	2	3	4	5	6	7	8		29.	7	8	9	10	11	12	13	
15.										18																											
																				15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
20										20																											
																				16.	16	17	18	19	20	21	22		31.	21*	22	23	24	25	26	27	
20										20																											
																				17.	23	24	25*	26	27	28	29		32.	28	29	30					
20										20																											
																				18.	30	31							33.	5	6	7	8	9	10	11	
20										20																											
																				19.									34.	12	13	14	15	16	17	18	
20										20																											
																				20.									35.	19	20	21	22	23	24	25	
20										20																											
																				21.									36.	26	27	28	29	30	31		
20										20																											
																				22.									37.	2	3	4	5	6*	7	8	
20										20																											
																				23.									38.	9	10	11	12	13	14	15	
20										20																											
																				24.									16	17	18	19	20	21	22		
20										20																											
																				25.									23	24	25	26	27	28*	29		
20										20																											
																				26.									30								

11. Календар значајних активности у школи

Значајни датуми

- Прослава Дана школе – 30. април 2025. год.
- Прослава школске славе – 27. јануар 2024. год.
- Организација и обележавање мале матуре у просторијама школе (подела сведочанстава и диплома) – у току прве недеље јуна 2025. год.
- Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају I полугодишта – 27. децембар 2023. год.
- Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда – 28. јун 2024. год.
- Прво тромесечје – 09. радна недеља
- Треће тромесечје – 27. радна недеља
- Недеља сећања и заједништва
- Школски маскенбал – последња недеља децембра
- Базар пазар – 30. радна недеља
- Недеља сећања и заједништва – 33. радна недеља
- Свечани пријем првака – 1. септембар

Такмичења и смотре

Ученици ОШ “Ђура Јакшић” учествују на такмичењима која се организују по програму и динамици коју сачињавају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Савез за физичку културу Раковица Београд;
- Пријатељи деце Србије;
- Општинска организација АМСС;
- ГО Раковица;
- Математичко друштво Архимедес;
- Друштво математичара Србије;
- ИТ-UPS (Информационе технологије – Удружење професора Србије).

Екскурзије, посете и настава у природи

План реализације екскурзија и наставе у природи:

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Индикатор
Припрема плана екскурзија и наставе у природи	јун-август	руководиоци већа разреда	Годишњи план рада школе

Праћење поступака јавних набавки	септембар	Комисија за спровођење екскурзија и наставе у природи	Записник седнице савета родитеља, Записник комисије
Реализација екскурзија, наставе у природи	По предвиђеној динамици у Годишњем плану	одабране агенција, одељенске старешине	Извештаји о реализацији екскурзија, наставе у природи
Евалуација реализације екскурзије и одабира агенција	на крају школске године	представници Савета родитеља	евалуациони листић

Екскурзије се изводе на основу Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Циљ и задаци

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Екскурзије доприносе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања; циљева и задатака наставних предмета и непосредном упознавању с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-посредичних веза у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

5. разред	
мај	Екскурзија: Београд – Деспотовац – Ресавска пећина – манастир Манасија – водопад Лисине – парк минијатура – Београд
6. разред	
мај	Екскурзија: Београд – Деспотовац – Ресавска пећина – манастир Манасија – водопад Лисине – парк минијатура – Београд
7. разред	
октобар	Дводневна екскурзија: Београд – манастир Благовештење – Дрвенград – Шарганска осмица – Тара (Бели бор) – манастир Рача – Хидроцентрала „Перућац“ – река Врело
8. разред	
октобар	Тродневна екскурзија: Београд – Виминациум – манастир Тумане – Голубачка тврђава – Лепенски вир – Доњи Милановац; 2. дан: Доњи Милановац – Капетан Мишин брег – Хидроцентрала „Ђердап“ – Фетислам (Новиград) или Кладовски град и 3. дан: Доњи Милановац – Мајданпек (Рајкова пећина) – Доњи Милановац – Београд

Надокнаду наставних часова за дане у којима је екскурзија реализована предметни наставници ће извршити у складу са распоредом часова у утврђеним терминима.

Планиране су следеће посете:

Све планиране активности биће реализоване у складу са могућностима и заинтересованошћу родитеља ученика.

Следе табеле са планираним посетама за први и други циклус образовања.

Месец	Садржај – ПРВИ ЦИКЛУС	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак околине – Посета „Београдска разгледница“ (Авала, зоо-врт, Калемегдан, Ада Циганлија, музеј, етно село, салаша, пољопривредна добра, културне баштине и знаменитости...) - Спортски дан - Полудневни излет Природњачки центар Србије Свилајнац 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета биоскопу - Посета знаменитостима Београда и околине (музеји/споменици културе/јавне установе...) 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришту 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Нове године са позоришном представом 	

Јануар	- Обележавање Дана Светог Саве	
Фебруар	- Посета знаменитостима Београда и околини (музеји/споменици културе/јавне установе...)	
Март	- Посета позоришту/биоскопу	
Април	- Посета позоришту/биоскопу - Обележавање Дана школе	
Мај	- Посета знаменитостима (музеји/споменици културе/ јавне установе...) - Спортски дан	
Јун	- Обилазак околине- Посета-„ Београдска разгледница“(Авала, зоо-врт, Калемегдан, Ада Циганлија, музеј, етно село, салаша, пољопривредна добра,културне баштине и знаменитости...)	
	Укупно часова	36-72
Месец	Садржај – ДРУГИ ЦИКЛУС	Број часова
Септембар	- Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. - Посета биоскопу и позоришту - Посета и учешће у манифестацији Дани духовности - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја	
Октобар	- Сајам књига - Екскурзија – 7. и 8. разред - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. Посета биоскопу и позоришту - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја	
Новембар	- Сајам зимске спортске опреме - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. Посета биоскопу и позоришту - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја	
Децембар	- Прослава Нове године са позоришном представом - Посета православном храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. Посета биоскопу и позоришту - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја	
Јануар	- Обележавање Дана Светог Саве - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. Посета биоскопу и позоришту - Учешће на спортско-рекреативном зимском кампу - Учешће на светосавској приредби у храму - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја	

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета знаменитостима Београда и околини (музеји/споменици културе/ јавне установе...) - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. - Посета биоскопу и позоришту - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришту/биоскопу - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. Посета биоскопу и позоришту - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришту/биоскопу - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. -Посета биоскопу и позоришту - Учешће на међународној манифестацији Дечје Васкршње чаролије - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе - Спортски дан - Сајам образовања - Екскурзија – 5. и 6. разред - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. -Посета биоскопу и позоришту - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Посета знаменитостима Београда и околини (музеји/споменици културе/ јавне установе...) - Посета православним храмовима и присуство Литургији, обилазак културно-историјских споменика као и учешће у хуманитарним акцијама. Посета биоскопу и позоришту - Учешће у православној, спортско-рекреативној манифестацији Сабрање Свете Србије - Учешће у манифестацији Литургијски фестивал - Посета концертима, трибинама и предавањима од културног и образовног значаја - Учешће у Спасовданској литији поводом славе града Београда 	
	Укупно часова	36-72

Настава у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

За укупан развој личности ученика настава у природи има вишеструки значај – здравствени, педагошки и социјални. Уз повећан обим физичке активности у здравој животној средини ова настава доприноси очувању и унапређивању укупног здравља ученика.

Образовно-васпитна вредност наставе у природи је што се непосредним опажањем природне и друштвене средине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућује утврђивање и проширивање постојећих и стицање потпунијих, дубљих и трајнијих знања. Директан контакт и интеракција са природним окружењем доприноси бољем уочавању законитости које важе у природи и схватању значаја њене заштите и очувања. Боравак ученика у природи доприноси њиховој социјализацији, јер се кроз целодневне заједничке активности међусобно боље упознају, сарађују и зближавају. Подстиче се, такође, њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 – 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу.

Настава у природи се изводи у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и саржаји наставе у природи се остварује на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада.

Настава у природи се планира у сагласности са законом и подзаконским актима и изводиће те током школске године уколико буду задовољени материјални и други услови уз сагласност родитеља.

Облик активности	Разред	Дестинација	Време реализације	Трајање
Настава у природи	I	Гоч	Мај - Јун	7 дана
	II	Гоч	април - мај - Јун	6 дана
	III	Тара	мај - јун	6 дана
	IV	Ивањица	мај - јун	6 дана

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Програм рада Наставничког већа

1.1. Основни задаци Наставничког већа

- благовремено, квалитетно и рационално програмирање свих облика образовно- васпитног рада са ученицима, водећи при томе рачуна о условима рада школе;
- координирање, помагање и учествовање у остваривању циљева основног образовања и васпитања;
- реализовање програма образовно- васпитног рада, вршење анализа успешности истог и усмеравање да се што квалитетније и рационалније реализује;
- праћење, кординирање, помагање и усмеравање рада одељењских већа и стручних већа;
- праћење, помагање и анализирање ученичких активности;
- праћење здравственог стања ученика и предузимање мера за његово побољшање;
- праћење, усмеравање и учествовање у реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- сарадња са друштвеном средином.

Наставничко веће:

- 1) разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- 2) прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање,
- 3) врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу,
- 4) стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- 5) утврђује план рада Наставничког већа,
- 6) разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године,
- 7) разматра и усваја извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
- 8) предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- 9) именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- 10) предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање,
- 11) даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- 12) даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 13) анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
- 14) планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- 15) на предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
- 16) доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;

- 17) разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија и разматра извештаје о њиховој реализацији;
- 18) разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
- 19) разматра распоред часова;
- 20) разматра распоред одељењских старешинстава;
- 21) утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- 22) додељује похвале и награде ученицима,
- 23) доноси одлуку о избору ученика генерације;
- 24) доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
- 25) разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
- 26) разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају и одлучује о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара;
- 27) разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- 28) подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине,
- 29) утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима,
- 30) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

1.2. План рада Наставничког већа

Време	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Анализа рада на почетку школске године, указивање на организацију и евентуалне пропусте	Директор
	Извештај стручних већа поводом уједначавања критеријума оцењивања и усвајање истих	Руководиоци стручних већа
	Разматрање Годишњег плана рада школе	Директор, чланови Наставничког већа
	Разматрање и усвајање предлога плана и програма излета, екскурзија и наставе у природи	Директор, комисија
	Информације о исхрани, осигурању ученика и наставника	Руководиоци одељењских већа
	Разматрање и усвајање предлога Плана сталног стручног усавршавања	координатори
	Разматрање плана набавке наставних средстава и дидактичких материјала према приоритету, план и анализа коришћења истих	Руководиоци стручних већа
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Разматрање и усвајање реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне и других ваннаставних активности	Директор, руководиоци одељенских и стручних већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и владања ученика, са предлогом мера за унапређивање рада	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог

	Разматрање постигнућа ученика и прилагођавања ученика првог, петог разреда, новоуписаних ученика и ученика из иностранства	Руководиоци тимова, педагог и психолог
	Анализа рада ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака	Директор, руководиоци ученичких организација
	Извештај о Завршном испиту и анализа	Руководиоци стручних већа
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	Припрема за организацију прославе школске славе „Свети Сава”	Чланови тима за организацију културних активности
	Планирање културно – забавног живота ученика, прослава Нове године	Директор, одељенска већа
	Стручно предавање	Стручни сарадници
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају I полугодишта, са предлогом мера за унапређивање рада	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Извештај о остваривању плана и програма образовно-васпитног рада (редовна, изборна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације – ПЦК, Ученички парламент, Пријатељи деце Србије, Вршњачки тим...)	Председници стручних већа, руководиоци ученичких организација
	Извештај о раду стручних и одељенских већа, стручних актива	Директор, руководиоци стручних и одељенских већа
	Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
	Анализа одржаних угледних предавања и посећености истих од стране запослених	Педагог и психолог
	Организовање рада за време распуста	Директор
	Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и часова слободних активности	Директор, Чланови већа
	Извештавање о раду тимова	Чланови тимова
Јануар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Програм празновања Дана Светог Саве	Чланови тима за организацију културних активности
	Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду директора школе	Директор
	Извештај о самовредновању рада школе – први део	Директор, Школски тим за самовредновање
	Разматрање извештаја стручних, разредних већа, тимова, актива, ученичких организација	Стручна и разредна већа, тимови, активи, координатори
	Анализа стручног усавршавања запослених	Директор и координатор Тима
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа

	Утврђивање календара такмичења ученика	Директор
Април	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају III тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Реализација образовно-васпитних задатака на III тромесечју	Директор, руководиоци стручних већа
	Професионална оријентација (приказ професионалних интересовања ученика осмог разреда; анализа реализације програма ПО)	Психолог
	Анализа коришћења библиотеке	Библиотекар
	Извештавање о току уписа ученика у први разред	Директор
	Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину и усвајање списка уџбеника.	Чланови Наставничког већа
	Анализа резултата са пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Руководиоци стручног већа
	Припрема за прославу Дана школе и за организацију манифестације Базар пазар	Директор, Чланови тима за организацију културних активности
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
Мај	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Анализа реализације слободних активности и секција и рада ученичких организација	Руководиоци
	Извештај о обављеним систематским прегледима ученика	Директор
	Извештавање о току уписа ученика у први разред	Директор
	Припрема предлога поделе предмета на наставнике, за именовање руководиоца Одељењских већа и чланова Педагошког колегијума за следећу школску годину	Директор, Чланови Наставничког већа
	Разматрање предлога за именовање руководиоца Стручних већа и Стручних актива и тимова за следећу школску годину	Директор, Чланови Наставничког већа
	Разматрање предлога изборних предмета и обавезних наставних активности за следећу школску годину	Директор, Чланови Наставничког већа
	Припрема за израду годишњег планирања рада одељењских и стручних већа и стручних тимова за наредну школску годину	Руководиоци стручних већа, тимова, одељенских већа
	Доношење одлуке о наградама, похвалама ученика, посебним дипломама	Чланови Наставничког већа
	Организација прославе Дана школе	Директор
	Извештавање о раду тимова	Чланови тимова
Стручно предавање	Стручни сарадници	
Јун	I седница	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године за ученике осмог разреда	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације	Директор и руководиоци већа

	Именовање комисије за избор ученика генерације и спортисте генерације	Чланови Наставничког већа
	Организација разредних, поправних и завршних испита	Директор, школска комисија
	Формирање комисије за поправне испите и разредне испите(по потреби)	Директор
	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Руководиоци стручних већа, психолог и педагог
	Извештавање броју уписаних ученика у први разред и очекиваном броју одељења	Директор
	Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи	Руководиоци одељенских већа
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	II седница	
Јун	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Извештај о резултатима ученика на Завршном испиту	психолог и педагог
	Извештај о остваривању плана и програма образовно-васпитног рада (редовна, изборна, пројектна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације – ПЦК, Ученички парламент, Пријатељи деце Србије, Вршњачки тим...)	Председници стручних већа, руководиоци ученичких организација
	Анализа Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова	Руководиоци стручних и већа и тимова
	Ратматрање и усвајање Анекса школског програма	Чланови Наставничког већа
	Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – анализа резултата и примене стечених знања и вештина	Директор
	Извештај о самовредновању рада школе – други део	Директор, Школски тим за самовредновање
	Утврђивање предлога плана маршрута и дестинација за организацију екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину и упознавање са предлогом излазака из школе, посета, полудневних излета.	Одељенска већа и руководиоци већа
	Подела предмета, и осталих задужења за наредну школску годину и разматрање предлога слободних наставних активности и ваннаставних активности и утврђивање броја група за изборне програме.	Директор, руководиоци стручних већа
	I седница	
Август	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Организација припремне наставе и поправних испита (по потреби)	Директор
	Формирање комисије за поправне испите и разредне испите	
	Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор

Организација пријема ученика првог разреда	Одељенске старешине
Разматрање и упознавање Правилника о календару образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. годину	Директор
Подела предмета, одељења и осталих задужења	Директор
II седница	
Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора	Чланови Наставничког већа
Утврђивање успеха после поправних испита (по потреби)	Чланови Наставничког већа
Извештавање о упису ученика у први разред – број ученика и број формираних одељења	Психолог и педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду плана рада Наставничког већа	Директор
Упознавање са 40- часовном радном недељом	Директор, руководиоци стручних већа
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	Директор, чланови Наставничког већа
Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању, представљање годишњег плана рада Тима за самовредновање, акционог плана за предстојећу школску годину, Тима за развој и унапређивање квалитета рада установе	Директор, стручна већа
Организација продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, секција, одељенске заједнице, излета, екскурзија, наставе у природи	Директор, Чланови Наставничког већа
Извештај о упису ученика осмог разреда у средње школе	Директор, психолог и педагог
Организација за почетак школске године (усвајање распореда), дежурства наставника	Директор
Информације о глобалном и оперативном планирању рада и вођење педагошке евиденције и документације и обавештење о извршеној контроли ЕсДневника и Матичних књига	Директор, педагог
Информација о начину избора представника одељењског савета родитеља у Савет родитеља школе	Директор

2. Програм рада стручних већа

2.1. Програм Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган који разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- самовредновање рада школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- остваривање развојног плана установе
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
- доноси индивидуални образовни план (ИОП) на предлог Стручног тима за инклузивно образовање

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума:

- Весна Вујачић – директор школе
- Тијана Ненадовић – психолог, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Драгана Бабочаић Фридл – педагог, координатор Тима за самовредновање
- Бобан Беочанин – председник Стручног већа наставника разредне наставе
- Владислав Стојичић – председник Стручног већа за образовну област математике, природних наука и технике
- Милена Љубић Дејановић – председник Стручног већа за област језик, књижевност и комуникација
- Гордана Стојчевић – председник Стручног већа за област друштвених наука
- Вања Павловић Луковић – председник Стручног већа за област уметност
- Ивана Глоговац – председник Стручног већа за област физичко и здравствено васпитање
- Јелица Гајић Наранчић – председник Стручног већа наставника у продуженом боравку
- Јелена Прекић Вучићевић – представник Стручног актива за развојно планирање
- Маја Дерикравић – руководилац Стручног актива за развој Школског програма
- Мирјана Ивезић – координатор Тима за инклузију
- Гордана Јовановић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Снежана Рашевић – координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Гордана Каић – координатор Тима за професионални развој

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Планирање и остваривање програма образовно – васпитног рада	Директор, стручни сарадници
Разматрање Годишњег плана рада школе	Сви чланови
Предлог плана реализације часова предметне наставе у 4. разреду	Сви чланови
Разматрање и усвајање критеријума сумативног оцењивања	
Утврђивање плана стручног усавршавања – професионални развој ван и унутар установе	Сви чланови
Анализа акционог плана у вези са реализацијом Развојног плана школе, у текућој школској години	Сви чланови
Анализа активности који доприносе развоју међупредметних компетенција	Сви чланови
Припрема плана набавке наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
Представљање Плана самовредновања рада школе	Координатор Тима
Дефинисање начина праћења рада Педагошког колегијума	Руководилац/директор
Октобар	
Праћење вођења педагошке документације	Директор, педагог
Анализа стручних већа о постигнућу ученика на Завршном испиту на основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања <i>Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</i>	Стручна већа, Тим за унапређење квалитета рада установе
Усвајање ИОП-а, на предлог Стручног тима, анализа плана индивидуализације наставног процеса	Сви чланови
Анализа планираних активности у циљу превенције злоупотребе ПАС	Сви чланови
Анализа иницијалних тестирања ученика на почетку школске године, истицање проблема на стручним већима и закључци за унапређење	Сви чланови
Разматрање рада Ученичког парламента	Руководиоци ученичког парламента
Разматрање праћења рада приправника и ментора	Ментор, Сви чланови
Праћење рада продуженог боравка	руководилац
Ангажовање школе у пројектима	Сви чланови
Новембар	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	Директор, стручни сарадници
Остваривање инструктивно-педагошког рада (посете часовима и евалуација)	Директор, стручни сарадници
Анализа остваривања међупредметне повезаности и развијања међупредметних компетенција	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Директор школе
Децембар/Јануар	
Анализа успеха, владања и изостанка ученика; реализације плана и програма наставе и учења; остварености образовних стандарда на крају првог полугодишта	Директор, стручни сарадници

Анализа Календара такмичења и смотри основних школа МП и организација истих у школи	руководиоци стручних већа
Праћење остваривања процеса самовредновања	Руководилац Тима за самовредновање
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	Директор, стручна већа
Усвајање нових ИОП-а према потреби, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса	Сви чланови
Анализа реализације плана стручног усавршавања	Сви чланови
Анализа рада стручних већа, стручних актива и тимова	Сви чланови
Анализа рада Педагошког колегијума; израда извештаја о раду	Сви чланови
Припрема извештаја о раду школе у току првог полугодишта	Руководиоци/координатори
Април	
Анализа успеха, владања и изостанка ученика крају трећег класификационог периода и мере за унапређивање образовно – васпитног рада	Директор, стручни сарадници, сви чланови
Анализа резултата пробног завршног испита	Руководиоци стручних већа
Утврђивање активности везаних за упис ученика у средње школе	Директор, стручни сарадници
Спровођење анкете за СНА, ваннаставне активности (секције) изборне програме и други старни језик	Директор, чланови колегијума
Предлог листе уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови
Разматрање активности за обележавање Дана школе	Сви чланови
Усвајање нових ИОП-а према потреби, усвајање ИОП-а за наредни период, анализа плана индивидуализације наставног процеса	Сви чланови
Јун	
Анализа успеха, владања и изостанка ученикана крају наставне године; реализације плана и програма наставе и учења, остварености образовних стандарда	Директор, стручни сарадници
Анализа резултата ученика на такмичењима	Сви чланови
Анализа ефеката индивидуализованог рада са ученицима и рада по ИОП-у, утврђивање мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа реализације циљева и задатака Развојног плана школе (анализа реализације акционог плана за ову школску годину)	Сви чланови
Анализа и извештавање о раду и сарадњи стручних већа, стручних актива и тимова	Сви чланови
Организација дочека првака за наредну школску годину	Руководилац разредног већа млађих разреда
Анализа резултата самовредновања рада школе	Координатор Тима за самовредновање
Анализа резултата на Завршном испиту	Руководиоци стручних већа
Август	
Организација рада школе	Сви чланови
Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума	Директор, стручни сарадници
Анализа Извештаја о стручном усавршавању и израда Плана стручног усавршавања	Сви чланови
Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Директор, стручни сарадници
Разматрање Годишњег плана рада школе	Сви чланови
Утврђивање задужења наставника у текућој школској години	Директор, стручни сарадници

Разматрање распореда редовне, додатне, допунске наставе, секција, СНА, ваннаставних активности, као и распореда пријема родитеља	Сви чланови
Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака	Сви чланови
Утврђивање плана и програма недеља школског спорта	Руководиоци Стручног већа наставника разредне наставе и Стручног већа за област физичко и здравствено васпитање
Утврђивање програма рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	Сви чланови

2.2. Програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Председник: Бобан Беочанин

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Анализа образовних стандарда и плана и програма наставе и учења; планирање оријентисано на исходе и међупредметне компетенције	чланови Стручног већа
Решавање организационих питања везаних за почетак школске године – дежурство наставника, уређење радног простора	
Доношење плана коришћења наставних средстава и плана израде дидактичког материјала – размена постојећих и набавка нових наставних средстава и опреме за следећу календарску годину; израда списка потреба	
Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	
Планирање активности у Дечијој недељи.	
Професионална оријентација у млађим разредима	
Реализација недеље школског спорта – прво полугодиште	
Сарадња са старијим разредима; одржавање часова предметних наставника у IV разреду (представљање предметних наставника)	Разредно веће IV разреда
Дефинисање начина праћења рада стручног већа	Председник, чланови
Октобар	
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученика изузетних способности	чланови Стручног већа
Учешће у изради плана индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	
Анализа остварености међупредметног повезивања	
Адаптација и напредовање ученика првог разреда	
Новембар	
Анализа успеха, владања и изостанака ученика и ефеката рада у обавезној, изборној, допунској и додатној настави, као и ваннаставним активностима на крају првог тромесечја	чланови Стручног
Утврђивање мера за унапређивање рада – побољшање успеха ученика	
Праћење напредовања ученика који имају потешкоће у раду (реализација и вредновање рада са ученицима који раде по мерама индивидуализације или ИОП-у, израда педагошког профила ученика, даљи планови, активности Тима за инклузију);	

Анализа постигнућа ученика у односу на постигнућа на иницијалном тесту	већа, наставници енглеског језика и верске наставе, педагог, психолог, директор
Договор о начину прославе Нове године (посета позоришту, маскенбал, новогодишњи базар)	
Сарадња учитеља у продуженом боравку са учитељима првог и другог разреда	
Договор око реализације новогодишњег славља и пријем предшколске групе из вртића "Сретен Младеновић"	
Децембар/Јануар	
Анализа успеха, владања и изостанака на крају првог полугодишта (посебан осврт на напредовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка)	чланови Стручног већа, наставници енглеског језика и верске наставе педагог, психолог, директор
Анализа остварености прописаних образовних стандарда	
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала у настави, корелација међу предметима.	
Анализа утврђених критеријума за оцењивање	
Тематско планирање – анализа оствареног и планирање даљих корака	
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, изборне, пројектне, допунске, додатне наставе и слободних активности/секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлог мера за унапређивање	
Анализа стручног усавршавања наставника разредне наставе у току првог полугодишта	
Припрема за обележавања школске славе Свети Сава	
Анализа реализације угледних предавања	
Анализа рада стручног већа и израда полугодишњег извештаја о раду	
Март	
Анализа реализације часова у IV разреду од стране предметних наставника	чланови Стручног већа, учитељи четвртог разреда
Припреме и учешће на такмичењима	
Извештај о међусобној посети часовима и анализа	
Избор уџбеника за наредну школску годину	
Презентација школе вртићима	
Април	
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и утврђивање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	чланови Стручног већа, наставници енглеског језика и верске наставе, педагог, психолог, директор
Реализација недеље школског спорта – друго полугодиште	
Анализа резултата на такмичењима	
Анализа активности реализованих у циљу развоја међупредметне компетенције; Обележавања светског Дана здравља, одговоран однос према здрављу	
Припрема и прослава Дана школе	
Јун	
Анализа успеха ученика на крају школске године (сагледавање критеријума оцењивања и остварености образовних стандарда)	
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	

Анализа реализације часова предметних наставника у четвртом разреду	чланови Стручног већа, наставници енглеског језика и верске наставе педагог, психолог, директор
Анализа реализације угледних часова	
Укупни резултати са такмичења ученика	
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, изборне, пројектне, допунске, додатне наставе и слободних активности/секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлог мера за унапређивање	
Реализација програма ученичких организација (Црвени крст)	
Предлог расподеле часова и осталих задужења за наредну школску годину	
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	
Извештаји о реализација посета, излета и наставе у природи	
Анализа рада стручног већа; Извештај о раду стручног већа	
Август	
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно-васпитног рада;	чланови Стручног већа, вероучитељ, наст. енглеског језика, педагог, психолог, директор
Предлог усаглашавања критеријума оцењивања за наредну школску годину	
Усвајање програма рада стручног већа за наредну школску годину	
Предлог плана и програма недеља школског спорта	
Глобално и оперативно планирање редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности/секција	
Припреме за почетак школске године у продуженом боравку	
Планирање угледних часова за следећу школску годину	
Усвајање плана излета, наставе у природи и посета; Израда плана и програма реализације	
Расподела часова и осталих задужења; Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	
Анализа реализације програма стручног усавршавања; Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника	
Припрема и организовање пријема првака	
План активности ученичких организација (Црвени крст)	
Утврђивање дежурства наставника	
Израда распореда за следећу школску годину; утврђивање термина за коришћење фискултурне сале, термина отворених врата	
Договор за учешће у пројектима и обележавање значајних датума	

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

2.3. Програм рада стручног већа наставника у продуженом боравку

Председник: Јелица Гајић Наранчић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Распоред наставника по групама и подела задужења	наставници у продуженом боравку, директор
Формирање група у продуженом боравку	
Израда распореда дневних активности у продуженом боравку	
Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала	
Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз активности у продуженом боравку	
Новембар	
Анализа рада продуженог боравка на крају I тромесечја	наставници у продуженом боравку
Облици сарадње са родитељима и начин реализације исте	
Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	
Рад на развијању радних навика	
Децембар/јануар	
Анализа рада продуженог боравка и успеха ученика на крају I полугодишта	наставници у продуженом боравку
Анализа оптерећености ученика домаћим задацима	
Организовање и реализација културних активности са ученицима	
Израда плана учења и организација слободног времена	
Април	
Анализа рада продуженог боравка на крају III тромесечја	наставници у продуженом боравку, психолог
Анализа рада у продуженом боравку у односу на развој међупредметних компетенција ученика	
Јун	
Анализа рада продуженог боравка и успеха ученика на крају II полугодишта – извештај о раду	наставници у продуженом боравку, директор
Предлог мера за унапређивање рада продуженог боравка	
Креирање Програма рада Продуженог боравака и Програма рада Стручног већа наставника у продуженом боравку	
Предлог поделе задужења	

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

2.4. Програм рада стручног већа за образовну област језик, књижевност и комуникација

Председник: Милена Љубић Дејановић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Усвајање програма рада стручног већа	Сви чланови
Анализа образовних стандарда, плана и програма наставе и учења; планирање наставе оријентисане на исходе и међупредметне компетенције	Сви чланови
Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови
Тематско планирање	Сви чланови
Глобално и оперативно планирање редовне, пројектне, допунске, додатне наставе, слободнихнаставних активности и секција	Сви чланови
Планирање угледних часова	Сви чланови
Планирање писмених задатака и писанихпровера знања дужих од 15 минута и иницијалних тестова	Сви чланови
Планирање активности у оквиру програма професионалне оријентације	Сви чланови
Формирање и почетак рада секција	Сви чланови
Доношење плана коришћења наставних средстава и плана израде дидактичког материјала	Сви чланови
Сарадња са млађим разредима; планирање реализовања часова предметних наставника у IV разреду	Сви чланови
Иницијално тестирање – израда тестова и реализација тестирања	Сви чланови
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Сви чланови
Дефинисање начина праћења рада стручног већа	председник
Октобар	
Учешће у изради плана индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Сви чланови
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	Сви чланови
Анализа остварености међупредметне повезаности	Сви чланови
Анализа резултата иницијалног тестирања и палнирање рада	Сви чланови
Анализа Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања упретходној школској години	Наставници српског језика
Планирање припремне наставе за полагање Завршног испита	Наставници српског језика
Новембар	
Анализа успеха ученика и ефеката рада у редовној, пројектној, додатној, допунској настави и секцијама на крају првогтримесечја	Сви чланови
Анализа остварености прописаних образовних стандарда	Сви чланови
Утврђивање мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
Анализа постигнућа ученика у односу на постигнућа на иницијалном тесту	Сви чланови
Фебруар	
Анализа успеха на крају првог полугодишта (посебан осврт на напредовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка); анализа остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала у настави, корелација међу предметима.	Сви чланови

Рад библиотеке, коришћење библиотечког фонда	Библиотекар
Анализа утврђених критеријума за оцењивање	Сви чланови
Тематско планирање – анализа оствареног и планирање даљих корака	Руководилац
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, пројектне, допунске, додатне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлог мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа реализације угледних предавања	Руководилац
Обележавање <i>Националног дана књиге</i>	Сви чланови
Анализа рада стручног већа	Руководилац
Март	
Анализа реализације часова предметних наставника одржаних у четвртом разреду	Сви чланови
Припреме и учешће на такмичењима	Сви чланови
Извештај о међусобној посети часова и анализа	Руководилац
Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови
Април	
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за унапређивање образовно-васпитног рада; анализа остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа рада у редовној и пројектној настави и ефеката рада у допунској, додатној настави и секцијама	Сви чланови
Анализа резултата на такмичењима	Сви чланови
Анализа резултата остварених на пробном Завршном испиту	Сви чланови
Јун	
Анализа успеха ученика на крају школске године (сагледавање критеријума оцењивања и остваривости образовних стандарда)	Сви чланови
Анализа резултата ученика на завршном тесту из Српског језика и књижевности	
Анализа коришћења наставних средстава и дидатичког материјала	Сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртом разреду	Сви чланови
Извештај о раду стручног већа у протеклом периоду	Руководилац
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, пројектне, допунске, додатне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика	Сви чланови
Предлог расподеле часова и осталих задужења	Руководилац
Упоређивање резултата завршног испита, општег успеха ученика и успеха из појединих предмета на нивоу школе и на нивоу одељења	Наставници српског језика
Анализа рада стручног већа; израда извештаја о раду	Руководилац
Август	
Анализа успеха ученика на поправним испитима	Сви чланови
Анализа рада, активности и реализованих угледних предавања	Сви чланови
Планирање угледних предавања за следећу школску годину	Сви чланови
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно васпитног рада	Сви чланови
Предлог усаглашавања критеријума оцењивања у наредној школској години	Сви чланови
Усвајање програма рада стручног већа за наредну школску годину	Руководилац

Расподела часова и осталих задужења; утврђивање распореда писмених вежби и задатака; планирање угледних предавања за наредну школску годину	Руководилац
Анализа реализације програма стручног усавршавања; Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника	Руководилац, чланови

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

2.5. Програм рада стручног већа за образовну област математике, природних наука и технике

Председник: Владислав Стојичић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Усвајање програма рада стручног већа	
Израда плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника (стручно усавршавање ван установе и активности у склопу усавршавања у установи)	Руководилац већа
Анализа образовних стандарда и плана и програма наставе и учења; планирање наставе оријентисане на исходе и међупредметне компетенције	Сви чланови
Тематско планирање	Сви чланови
Глобално и оперативно планирање редовне, пројектне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности, секција;	Сви чланови
Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови
Планирање угледних часова	Сви чланови
Утврђивање плана коришћења наставних средстава и плана израде дидактичког материјала	Сви чланови
Кораци у професионалној оријентацији ученика	Сви чланови, Психолог
Сарадња са млађим разредима; планирање реализације часова предметних наставника у четвртом разреду	Чланови, учитељи
Планирање писмених задатака, писмених провера знања дужих од 15 минута и иницијалних тестова	Сви чланови
Формирање и почетак рада секција	Сви чланови
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученика изутених способности	Сви чланови
Иницијално тестирање – израда тестова и реализација тестирања	Сви чланови
Дефинисање начина праћења рада стручног већа	Председник
Октобар	
Уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови

Планирање међупредметног повезивања у оквиру стручног већа	Сви чланови
Учешће у изради плана индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Сви чланови
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	Сви чланови
Анализа Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у претходној школској години	Наставници математике, биологије, хемије, физике и географије
Планирање припремне наставе за полагање Завршног испита	Наставници математике, биологије, хемије, физике и географије
Новембар	
Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечја	Сви чланови
Анализа реализације редовне, пројектне и изборне наставе и ефеката допунске, додатне наставе и секција	Сви чланови
Анализа остварености прописаних образовних стандарда	Сви чланови
Утврђивање мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
Анализа постигнућа ученика у односу на постигнућа на иницијалном тесту	Сви чланови
Фебруар	
Анализа реализације угледних часова	Сви чланови
Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (посебан осврт на напредовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка) и остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, пројектне, допунске, додатне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлго мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала у настави, корелација међу предметима.	Сви чланови
Тематско планирање – анализа оствареног и планирање даљих корака	Сви чланови
Анализа утврђених критеријума за оцењивање	Сви чланови
Анализа рада стручног већа; израда извештаја о раду	
Март	
Анализа реализације часова предметних наставника одржаних у четвртном разреду	Сви чланови
Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови
Извештај о међусобној посети часова и анализа	Руководилац
Припреме и учешће на такмичењима	Сви чланови
Април	
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за унапређивање образовно-васпитног рада; анализа остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа рада у редовној и пројектној настави; анализа ефеката рада у допунској, додатној настави и секцијама	Сви чланови
Анализа резултата на такмичењима	Сви чланови
Анализа резултата остварених на пробном Завршном испиту	Сви чланови
Јун	

Анализа успеха ученика на крају школске године (сагледавање критеријума оцењивања и остваривости образовних стандарда)	Сви чланови
Анализа резултата ученика на завршном тесту из Математике, Физике, Хемије, Биологије и Географије	Предетни наставници
Анализа коришћења наставних средстава и дидатичког материјала	Сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, пројектне, допунске, додатне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика	Сви чланови
Предлог расподеле часова и осталих задужења	Руководилац
Анализа рада стручног већа; Извештај о раду стручног већа	Руководилац
Упоредивање резултата завршног испита, општег успеха ученика и успеха из појединих предмета на нивоу школе и на нивоу одељења	Наставници предмета који се полажу на ЗИ
Август	
Анализа успеха ученика на поправним испитима	Сви чланови
Анализа рада, активности и реализације угледних часова	Сви чланови
Планирање угледних часова за следећу школску годину	Сви чланови
Предлог усаглашавања критеријума оцењивања у наредној школској години	Сви чланови
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно васпитног рада	Сви чланови
Усвајање програма рада стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови
Расподела часова и осталих задужења; утврђивање распореда писмених вежби и задатака	Руководилац
Анализа реализације програма стручног усавршавања; Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника	Руководилац, чланови

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

2.6. Програм рада стручног већа за образовну област уметност

Председник: Вања Павловић Луковић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Усвајање програма рада стручног већа	Сви чланови
Анализа образовних стандарда, плана и програма наставе и учења, планирање наставе оријентисане на исходе и међупредметне компетенције	Сви чланови
Тематско планирање	Сви чланови
Годишње и месечно планирање редовне, изборне, пројектне, додатне наставе, слободних наставних активности и секција	Сви чланови
Планирање угледних часова	Сви чланови
Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	
Доношење плана коришћења наставних средстава и плана израде дидатичког материјала; анализа опремљености кабинета	Сви чланови
Кораци у професионалној оријентацији ученика	Сви чланови

Сарадња са млађим разредима; планирање реализацију часова предметних наставника у четвртом разреду	Сви чланови
Формирање и почетак рада секција; планирање учешћа у културним манифестацијама	Сви чланови
Организовање аудиција поводом одбира даровитих ученика – хор	Наставник музичке културе
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика изузетних способности	Сви чланови
Дефинисање начина праћења рада стручног већа	председник
Октобар	
Планирање међупредметног повезивања	Сви чланови
Учешће у изради плана индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Сви чланови
Уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови
Новембар	
Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечја	Сви чланови
Анализа остварености прописаних образовних стандарда	Сви чланови
Сагледавање проблема и утврђивање мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
Фебруар	
Анализа реализације угледних часова	Сви чланови
Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (посебан осврт на напредовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка) и остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, изборне, пројектне, додатне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлог мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала у настави	Сви чланови
Тематско планирање – анализа оствареног и планирање даљих корака	Сви чланови
Анализа рада стручног већа; извештање о раду	
Март	
Избор уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови
Анализа међусобних посета часова	Руководилац
Припреме и учешће на такмичењима	Сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртом разреду	Сви чланови
Април	
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за унапређивање образовно-васпитног рада; анализа остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа рада у обавезној настави и у осталим облицима образовно-васпитног рада	Сви чланови
Анализа резултата на такмичењима	Сви чланови
Јун	
Анализа успеха ученика на крају школске године	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртом разреду	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне и изборне наставе и слободних наставних активности, додатне наставе и секција; програма	

професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика	Сви чланови
Анализа реализације слободних наставних активности у оквиру стручног већа	Руководилац
Анализа рада стручног већа; Извештај о раду стручног већа	Руководилац
Август	
Анализа резултата остварених на Завршном испиту	Сви чланови
Анализа реализације угледних часова	Сви чланови
Планирање угледних часова за следећу школску годину	Сви чланови
Предлог усаглашавања критеријума оцењивања у наредној школској години	Сви чланови
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно васпитног рада	Сви чланови
Усвајање програма рада стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови
Расподела часова и осталих задужења за следећу школску годину	Руководилац
Анализа реализације програма стручног усавршавања; Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника	Руководилац, чланови

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

2.7. Програм рада стручног већа за образовну област друштвене науке

Председник: Гордана Стојчевић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Усвајање програма рада стручног већа	сви чланови
Анализа образовних стандарда, плана и програма наставе и учења; планирање наставе оријентисане на исходе и међупредметне компетенције	сви чланови
Глобално и оперативно планирање редовне, пројектне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и секција	сви чланови
Планирање угледних часова	сви чланови
Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	
Тематско планирање	сви чланови
Доношење плана коришћења наставних средстава и плана израде дидактичког материјала; анализа опремљености кабинета	сви чланови
Кораци у професионалној оријентацији ученика	сви чланови
Сарадња са млађим разредима; планирање реализације часова предметних наставника у четвртном разреду	сви чланови
Планирање писмених провера знања дужих од 15 минута и иницијалних тестова	сви чланови
Формирање и почетак рада секција	сви чланови
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика изузетних способности	сви чланови

Иницијално тестирање – израда тестова и реализација тестирања	наставник историје
Дефинисање начина праћења рада стручног већа	председник
Октобар	
Уједначавање критеријума оцењивања	сви чланови
Планирање међупредметног повезивања	сви чланови
Израда плана индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	сви чланови
Анализа резултата иницијалног тестирања	наставник историје
Анализа Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у претходној школској години	наставник историје
Планирање припремне наставе за полагање Завршног испита	наставник историје
Новембар	
Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечја	сви чланови
Анализа остварености прописаних образовних стандарда	сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви чланови
Утврђивање мера за унапређивање рада	сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	сви чланови
Анализа постигнућа ученика у односу на постигнућа на иницијалном тесту	сви чланови
Фебруар	
Анализа реализације угледних часова	сви чланови
Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (посебан осврт на напредовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка) и остварености образовних стандарда	сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне, пројектне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлог мера за унапређивање рада	сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала у настави	сви чланови
Тематско планирање – анализа оствареног и планирање даљих корака	сви чланови
Анализа утврђених критеријума за оцењивање	сви чланови
Анализа рада стручног већа; извештавање о раду	председник
Март	
Избор уџбеника за наредну школску годину	сви чланови
Извештај о међусобној посети часова и анализа	сви чланови
Припреме и учешће на такмичењима	сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду	сви чланови
Април	
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за унапређивање образовно-васпитног рада; анализа остварености образовних стандарда	сви чланови

Анализа рада у обавезној настави и у осталим облицима образовно-васпитног рада	сви чланови
Анализа резултата на такмичењима	сви чланови
Анализа резултата постигнутих на пробном Завршном испиту	сви чланови
Јун	
Анализа успеха ученика на крају школске године (сагледавање критеријума оцењивања и остварености образовних стандарда)	сви чланови
Анализа резултата ученика на завршном тесту из Историје	сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидатичког материјала	сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду	сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (обавезне и изборне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика	сви чланови
Предлог расподеле часова и осталих задужења за следећу школску годину	Руководилац
Анализа рада стручног већа; Извештај о раду стручног већа	Руководилац
Упоредивање резултата завршног испита, општег успеха ученика и успеха из појединих предмета на нивоу школе и на нивоу одељења	наставница историје
Август	
Анализа реализације угледних часова	сви чланови
Планирање угледних часова за следећу школску годину	сви чланови
Предлог усаглашавања критеријума оцењивања у наредној школској години	Сви чланови
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно васпитног рада	сви чланови
Усвајање програма рада стручног већа за наредну школску годину	сви чланови
Предлог расподеле часова за следећу школску годину	Руководилац
Анализа реализације програма стручног усавршавања; Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника	Руководилац, чланови

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

2.8. Програм рада стручног већа за образовну област физичко и здравствено васпитање

Председник: Ивана Глоговац

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Усвајање програма рада стручног већа	Сви чланови
Анализа образовних стандарда и плана и програма наставе и учења; планирање наставе оријентисане на исходе и међупредметне компетенције	Сви чланови
Тематско планирање	Сви чланови
Глобално и оперативно планирање редовне наставеи секција	Сви чланови
План реализације угледних часова	Сви чланови
Утврђивање и усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови
Реализација недеље школског спорта	Сви чланови
Планирање активности у циљу подстицања развоја међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	
Кораци у професионалној оријентацији ученика; конкретизација активности у оквиру програма здравственог васпитања	Сви чланови
Сарадња са млађим разредима; планирање реализације часова предметних наставника у четвртом разреду	Сви чланови
Формирање и почетак рада секција; учешће у спортским манифестацијама на нивоу града и општине	Сви чланови
Иницијално мерење физичко – функционалних способности ученика	Сви чланови
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика изузетних способности	Сви чланови
Дефинисање начина праћења рада стручног већа	Председник
Октобар	
Уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови
Међупредметно повезивање са предметима из осталих образовних области	Сви чланови
Израда плана индивидуализације наставе и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Сви чланови
Извештавање о спровођењу корективног вежбања ради очувања и унапређивања здравља ученика	Сви чланови
Новембар	
Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечја	Сви чланови
Анализа остварености прописаних образовних стандарда	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада – обавезна настава, секције	Сви чланови
Сагледавање проблема и утврђивање мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава	Сви чланови
Анализа физичких способности ученика и мере за унапређивање физичке спремности и здравља ученика	Сви чланови

Јануар/фебруар	
Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта (посебан осврт на напредовање ученике којима је потребна додатна образовна подршка) и остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне наставе и секција; програма професионалне оријентације); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика; предлог мера за унапређивање рада	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала у настави	Сви чланови
Тематско планирање – анализа оствареног и планирање даљих корака	Сви чланови
Анализа утврђених критеријума за оцењивање	Сви чланови
Анализа реализације програма школског спорта	Сви чланови
Анализа рада стручног већа; извештавање о раду	Председник
Март	
Анализа међусобне посете часова	Сви чланови
Анализа активности реализованих у циљу развоја међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	Сви чланови
Припреме и учешће на такмичењима	Сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду	Сви чланови
Април	
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и утврђивање мера за унапређивање образовно-васпитног рада; анализа остварености образовних стандарда	Сви чланови
Анализа рада у обавезној настави и у осталим облицима образовно-васпитног рада	Сви чланови
Анализа резултата на такмичењима	Сви чланови
Организовање турнира поводом прославе Дана школе	Сви чланови
Реализација недеље школског спорта	Чланови
Јун	
Анализа успеха ученика на крају школске године (сагледавање критеријума оцењивања и остварености образовних стандарда)	Сви чланови
Анализа коришћења наставних средстава	Сви чланови
Анализа реализације часова предметних наставника у четвртном разреду	Сви чланови
Анализа реализације образовно-васпитног рада (редовне и изборне наставе и секција; програма професионалне оријентације и здравствене заштите ученика); анализа посећености осталих облика образовно-васпитног рада и залагања ученика	Сви чланови
Анализа рада стручног већа; Извештај о раду стручног већа	Руководилац
Анализа реализације програма школског спорта	Сви чланови
Август	
Анализа реализације угледних часова	Сви чланови
Планирање угледних предавања за следећу школску годину	Сви чланови

Предлог усаглашавања критеријума оцењивања у наредној школској години	
Предлог плана реализације недеље школског спорта у првом и другом полугодишту	
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно васпитног рада	Сви чланови
Усвајање програма рада стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови
Расподела часова и осталих задужења за следећу школску годину	Руководилац
Анализа реализације програма стручног усавршавања; Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину на нивоу стручног већа на основу усаглашених индивидуалних предлога наставника	Руководилац, чланови

- ❖ Чланови стручног већа ће правовремено извештавати о садржајима са посећених семинара и стручних скупова
- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3. Програм рада разредних/одељенских већа

Одељењска већа ће реализовати следеће задатке:

- Непосредно организовање и координирање образовно-васпитног рада у одељењима и унапређивање тог рада;
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика, осмишљавање стратегија пружања додатне образовне подршке ученицима, решавање питања од којих зависи квалитет образовно-васпитног рада, отклањање недостатака;
- Упознавање са условима рада ученика и предлагање мера за побољшање тих услова;
- Утврђивање плана рада обавезне, изборне, допунске, додатне наставеи слично;
- Утврђивање плана рада часова одељенских старешнина;
- Утврђивање успеха ученика на основу оцена предметних наставника, узимајући у обзир и мишљење чланова већа и одељенске заједнице ученика;
- Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и писмених вежби;
- Похвалјивање ученика, изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Предлог плана екскурзија, излета и наставе у природи;
- Разматрање сарадње са родитељима и друштвеном средином.

3.1. Програм рада разредног и одељенских већа I разреда

Руководилац разредног већа: Дејан Трмчић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима и упознавање са структуром одељења; опредељеност ученика за изборне предмете	Сви чланови већа
Утврђивање распореда часова редовне и изборне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Утврђивање начина праћења и вредновања рада ученика	Сви чланови већа
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка; осмишљавање стратегија пружања подршке ученицима	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Потребна наставна средства и опрема- израда списка потреба	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; анализа адаптације ученика првог разреда	Одељенске старешине
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка; анализа стратегија пружања подршке ученицима и мере за унапређивање рада	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање

Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних ваннаставних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Истицање проблема и предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Мере за унапређивање здравља и физичког развоја ученика	Сви чланови већа
Оптерећеност ученика домаћим задацима	Сви чланови већа
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа рада одељенског већа – реализација програма	Сви чланови већа
Сагледавање евентуалних проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, педагог, психолог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Организација и прослава школске славе	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Учитељи и Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Договор око реализацији екскурзија и наставе у природи	Сви чланови већа
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина остали чланови већа
	Сви чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина

Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови већа
Предлог плана факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи) за следећу школску годину	Руководилац
Избор руководиоца разредног већа за наредну годину	Чланови
Извештај о реализацији факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи)	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељењског већа	Руководилац већа
Утврђивање програма рада одељењског већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	Сви чланови већа
Усаглашавање критеријума описног оцењивања ученика	Сви чланови већа
Предлог распореда часова	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и термина пријема родитеља	Одељенске старешине
Утврђивање плана факултативних активности (посете, екскурзија, настава у природи)	Сви чланови већа
Планиране активности у оквиру програма МП „Покренимо нашу децу“	Сви чланови већа
Израда годишњих планова рада наставника за обавезне наставне предмете, изборне програме, облике и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.2. Програм рада разредног и одељенских већа II разреда

Руководилац разредног већа: Мирјана Бачевић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима; опредељеност ученика за изборне предмете	Сви чланови већа
Утврђивање распореда часова редовне и изборне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Утврђивање начина праћења и вредновања рада ученика	Сви чланови већа, педагог, психолог
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка; осмишљавање стратегија подршке ученицима	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа

Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих активности	Наставници празредне и предметне наставе
Потребна наставна средства и опрема- израда списка потреба	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка; анализа стратегија пружања подршке ученицима и мере за унапређивање рада	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Истицање проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, педагог, психолог
Мере за унапређивање здравља и физичког развоја ученика	Сви чланови већа
Оптерећеност ученика домаћим задацима	Сви чланови већа
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Сагледавање евентуалних проблема и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, педагог и психолог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Организација и прослава школске славе	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Учитељи и Стручни тим за инклузивно образовање
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Договор о реализацији екскурзија и наставе у природи	Сви чланови већа
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједничтва</i>	Сви чланови већа

Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови већа
Извештај о раду Одељенског већа и стручног усавршавања	Руководилац
Израда нацрта програма рада одељенских већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Предлог закључака и мера за унапређивање образовно-васпитног рада у следећој школској години	Сви чланови већа
Извештај о реализацији факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи)	Руководилац већа
Предлог плана факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи) за следећу школску годину	Чланови већа
Избор руководиоца разредног већа за наредну школску годину	Чланови већа
Август	
Извештаја о раду Одељењског већа	Руководилац већа
Утврђивање програма одељењског већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне и допунске наставе и слободних ваннаставних активности/секција	Сви чланови већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Сви чланови већа
Предлог распореда часова	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и дана отворених врата	Одељенске старешине
Утврђивање плана факултативних активности (посете, екскурзија, настава у природи)	Сви чланови већа
Планиране активности у оквиру програма МП „ Покренимо нашу децу“	Сви чланови већа
Израда глобалних планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.3. Програм рада разредног и одељенских већа III разреда

Руководилац разредног већа: Гордана Јовановић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима; опредељеност ученика за изборне предмете	Сви чланови већа
Утврђивање распореда часова обавезне и изборне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Утврђивање начина праћења и вредновања рада ученика	Сви чланови већа, психолог, педагог
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка; осмишљавање стратегија подршке ученицима	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих активности	Наставници разредне и предметне наставе
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Потребна наставна средства и опрема- израда списка потреба	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка; анализа стратегија пружања подршке ученицима и мере за унапређивање рада	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Истицање проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Мере за унапређивање здравља и физичког развоја ученика	Сви чланови већа
Оптерећеност ученика домаћим задацима	Сви чланови већа
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и понашања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Сагледавање евентуалних проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Организација и прослава школске славе	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа

Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Избор руководиоца разредног већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Договор о реализацији екскурзија и наставе у природи	Сви чланови већа
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови већа
Извештај о раду Одељенског већа и стручног усавршавања	Руководилац
Извештај о реализацији факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи)	Руководилац
Предлог плана факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи) за следећу школску годину	Одељенске старешине
Избор руководиоца Одељењског/разредног већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Израда нацрта програма рада одељенских већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Закључци и мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељењског већа	Руководилац
Утврђивање програма рада одељењског већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне и допунске наставе и слободних ваннаставних активности/секција	Сви чланови већа
Израда распореда реализације контролних вежби и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Сви чланови већа
Предлог распореда часова	Сви чланови већа

Планирање родитељских састанака и термина пријема родитеља	Одељенске старешине
Утврђивање плана факултативних активности (посете, екскурзија, настава у природи)	Сви чланови већа
Планиране активности у оквиру програма МП „ Покренимо нашу децу“	Сви чланови већа
Израда глобалних планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.4. Програм рада разредног и одељенских већа IV разреда

Руководилац разредног већа: Маја Дерикравић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима; опредељеност ученика за изборне предмете	Сви чланови већа
Утврђивање распореда часова редовне и изборне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Утврђивање начина праћења и вредновања рада ученика	Сви чланови већа, психолог, педагог
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка; осмишљавање стратегија подршке ученицима	Сви чланови већа
Конкретизација задатака професионалног и здравственог васпитања	Сви чланови већа
Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих активности	Наставници разредне и предметне наставе
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Потребна наставна средства и опрема- израда списка потреба	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка; анализа стратегија пружања подршке ученицима и мере за унапређивање рада	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Сагледавање евентуалних проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Мере за унапређивање здравља и физичког развоја ученика	
Оптерећеност ученика домаћим задацима	Сви чланови већа

Корелација предметне и разредне наставе – реализација часова у одељењима IV разреда од стране предметних наставника	Предметни наставници, учитељи
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и израде дидактичког материјала	Сви чланови већа
Анализа уједначених критеријума оцењивања	Сви чланови већа
Сагледавање проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Организација и прослава школске славе	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Сви чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Договор о реализацији екскурзија и наставе у природи	чланови већа
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	чланови већа
Корелација предметне и разредне наставе – анализа реализације часова у одељењима IV разреда од стране предметних наставника	Предметни наставници, учитељи
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних	Сви чланови већа

активности, ДКР, одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови већа
Извештај о раду Одељенског већа за текућу школску годину	Руководилац већа
Извештај о реализацији факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи)	Руководилац већа
Предлог плана факултативних активности (посета, екскурзија и наставе у природи) за следећу школску годину	Сви чланови већа
Избор руководиоца разредног већа за наредну школску годину	Сви чланови већа, психолог, педагог
Израда нацрта програма рада одељенских већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Закључци и мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељењског већа	Руководилац
Утврђивање програма рада одељењског већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне и допунске наставе и слободних ваннаставних активности/секција	Сви чланови већа
Израда распореда реализације контролних вежби и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Сви чланови већа
Предлог распореда часова	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и дана отворених врата	Одељенске старешине
Анализа успеха после поправних испита	Сви чланови већа
Утврђивање плана факултативних активности (посете, екскурзија, настава у природи)	Сви чланови већа
Планиране активности у оквиру програма МП „Покренимо нашу децу“	Сви чланови већа
Израда глобалних планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.5. Програм рада разредног и одељенских већа V разреда

Руководилац разредног већа: Даниела Радивојевић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима, упознавање са новим ученицима и анализа одређености ученика за изборне предмете и слободне наставне активности	Сви чланови већа
Организација образовно-васпитног рада: утврђивање распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и домаћих задатака	Сви чланови већа
Конкретизација задатака професионалног и здравственог васпитања	Сви чланови већа

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и осмишљавање стратегија подршке ученицима	Сви чланови већа, пред. наставници, Стручни тим за инклузивно образовање
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих активности	Наставници предметне и разредне наставе
Потребна наставна средства за наредну школску годину	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине;	Сви чланови већа
Анализа посећености секција, допунске и додатне наставе од стране ученика	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Идентификовање надарених ученика и праћење њихове ангажованости	Предметни наставник
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и израде дидактичког материјала	Сви чланови већа
Анализа уједначених критеријума оцењивања	Сви чланови већа
Сагледавање проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Припрема за прославу школске славе Свети Сава	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине;	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Договор о реализацији екскурзије	Сви чланови већа

Праћење напредовања и адаптације ученика	Сви чланови већа
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Корелација предметне и разредне наставе	Предметни наставници, учитељи
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједничтва</i>	Сви чланови већа
Прослава Дана школе	Сви чланови већа
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови већа
Извештај о реализацији посета и екскурзије	Сви чланови већа
Израда нацрта програма рада одељенских већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Предлог плана посете и екскурзија за следећу школску годину	Одељенске старешине
Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину	Одељенске старешине
Закључци и мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељењског већа	Руководилац
Утврђивање програма рада одељенског/разредног већа за наредну школску годину	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељенског старешине, одељенске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и секција	Сви чланови већа
Утврђивање плана недеље школског спорта	Сви чланови већа
Утврђивање плана посета и екскурзије	Сви чланови већа
Предлог распореда часова	Сви чланови већа
Утврђивање успеха ученика на крају школске године, након реализованих поправних и разредних испита	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и термина отворених врата	Одељенске старешине
Утврђивање плана стручног усавршавања за следећу школску годину	Сви чланови већа
Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	Чланови већа, педагог
Израда годишњих планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.6. Програм рада разредног и одељенских већа VI разреда

Руководилац разредног већа: Јелена Прекић Вучићевић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима, упознавање са новим ученицима и анализа опредељености ученика за изборне предмете и слободне наставне активности	Сви чланови већа
Организација образовно-васпитног рада: утврђивање распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и домаћих задатака	Сви чланови већа
Конкретизација задатака професионалног и здравственог васпитања	Сви чланови већа
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и осмишљавање стратегијаподршке ученицима	Сви чланови већа,пред. наставници, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих активности	Предметни наставници
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Потребна наставна средства за наредну школску годину	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине;	Сви чланови већа
Анализа посећености секција, допунске и додатне наставе од стране ученика	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Идентификовање надарених ученика и праћење њихове ангажованости	Предметни наставник
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и израде дидактичког материјала	Сви чланови већа
Анализа уједначених критеријума оцењивања	Сви чланови већа
Сагледавање проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа

Припрема за прославу школске славе Свети Сава	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине;	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Договор о реализацији екскурзије	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједничтва</i>	Сви чланови већа
Прослава Дана школе	Сви чланови већа
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања;	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови већа
Извештај о реализацији посета и екскурзије	Сви чланови већа
Израда нацрта програма рада одељенских већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Предлог плана посете и екскурзија за следећу школску годину	Одељенске старешине
Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину	Одељенске старешине
Закључци и мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељењског већа	Руководилац
Утврђивање програма рада одељенског већа	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељенског старешине, одељенске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и секција	Сви чланови већа
Утврђивање плана недеље школског спорта	Сви чланови већа
Утврђивање успеха ученика на крају школске године, након поправних и разредних испита	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и термина отворених врата	Одељенске старешине

Утврђивање плана стручног усавршавања за следећу школску годину	Сви чланови већа
Утврђивање плана посета и екскурзије	Сви чланови већа
Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	Чланови већа, педагог
Израда глобалних планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.7. Програм рада разредног и одељенских већа VII разреда

Руководилац разредног већа: Ивана Глоговац

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима, упознавање са новим ученицима и анализа опредељености ученика за слободне наставне активности и изборне предмете	Сви чланови већа
Организација образовно-васпитног рада: утврђивање распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, и домаћих задатака	Сви чланови већа
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и осмишљавање стратегија подршке ученицима	Сви чланови већа, пред. наставници, Стручни тим за инклузивно образовање
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих корака	Предметни наставници
Потребна наставна средства за наредну школску годину	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељенски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине;	Сви чланови већа
Анализа посећености секција, допунске и додатне наставе од стране ученика	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Идентификовање надарених ученика и праћење њихове ангажованости	Предметни наставник
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељенски старешина

Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и израде дидактичког материјала	Сви чланови већа
Анализа уједначених критеријума оцењивања	Сви чланови већа
Сагледавање проблема и предлагање мера за унапређивање о-в рада	Сви чланови већа
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Припрема за прославу школске славе Свети Сава	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и понашања ученика на крају III тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине;	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Договор о реализацији екскурзије	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Сви чланови већа
Прослава Дана школе	Сви чланови већа
Јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; утврђивање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, пројектне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Анализа реализације активности из програма професионалне оријентације	Сви чланови већа
Извештај о реализацији посета и екскурзије	Сви чланови већа
Предлог плана посете и екскурзија за следећу школску годину	Одељенске старешине
Израда нацрта програма рада одељенског већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину	Одељенске старешине
Закључци и мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељењског већа	Руководилац

Утврђивање програма и плана рада одељенског већа	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељенског старешине, одељенске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и секција	Сви чланови већа
Утврђивање плана недеље школског спорта	Сви чланови већа
Утврђивање успеха ученика на крају школске године, након поправних и разредних испита.	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и термина отворених врата	Одељенске старешине
Утврђивање плана стручног усавршавања за следећу школску годину	Сви чланови већа
Утврђивање плана посета и екскурзије	Сви чланови већа
Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	Чланови већа, педагог
Израда глобалних планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

3.8. Програм рада разредног и одељенских већа VIII разреда

Руководилац разредног већа: Бојана Мицић Јовић

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Утврђивање броја ученика по одељењима, упознавање са новим ученицима и анализа одређености ученика за изборне предмете	Сви чланови већа
Организација образовно-васпитног рада: утврђивање распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и домаћих задатака	Сви чланови већа
Конкретизација задатака професионалног и здравственог васпитања	Сви чланови већа
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и осмишљавање стратегијаподршке ученицима	Сви чланови већа, пред. наставници, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа резултата иницијалних тестова по предметима и предлог даљих корака	Предметни наставници
Договор о реализацији плана екскурзије	Сви чланови већа
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Потребна наставна средства за наредну школску годину	Сви чланови већа
Новембар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I првог тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, рада одељенског старешине	Сви чланови већа
Анализа посећености секција, допунске и додатне наставе од стране ученика	Сви чланови већа

Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Идентификовање надарених ученика и праћење њихове ангажованости	Предметни наставник
Анализа професионалних интересовања ученика осмог разреда	Психолог
Извештај о изведеној екскурзији и реализацији образовно-васпитног рада	Одељенскестарешине
Припрема за прославу школске славе Свети Сава	Сви чланови већа
Децембар/Јануар	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Извештавање о реализацији активности из програма професионалне оријентације	Сви чланови већа
Анализа коришћења наставних средстава и израде дидактичког материјала	Сви чланови већа
Анализа уједначених критеријума оцењивања	Сви чланови већа
Сагледавање проблема и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Утврђивање распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута	Сви чланови већа
Април	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају III тромесечја;	Одељенски старешина, остали чланови већа
Праћење напредовања и адаптације ученика којима је потребна додатна образовна подршка и анализа ефеката индивидуализације наставе и примене ИОП-а	Сви чланови већа, Стручни тим за инклузивно образовање
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина
Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, рада одељенског старешине	Сви чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Сви чланови већа
Реализација програма професионалне оријентације	Сви чланови већа
Закључци и предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа, психолог, педагог
Анализа резултата пробног Завршног испита	Сви чланови већа
Планирање начина обележавања <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Сви чланови већа
Прослава Дана школе	Сви чланови већа
Мај/јун	
Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године; анализа остварености образовних стандарда; предлагање ученика за награде и похвале	Одељенски старешина, остали чланови већа
Анализа реализације појачаног васпитног рада, броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и заступљености насиља по врсти и нивоима	Одељењски старешина

Анализа реализације програма образовно-васпитног рада: редовне, изборне, допунске и додатне наставе и секција, рада одељенског старешине, здравственог и професионалног васпитања	Сви чланови већа
Извештавање о реализацији активности из програма професионалне оријентације	Сви чланови већа
Израда нацрта програма рада одељенских већа за следећу школску годину	Сви чланови већа
Организација припремне наставе	Сви чланови већа
Организација поправних испита (према потреби)	Сви чланови већа
Припрема за полагање завршног испита за упис у средњу школу	Предметни наставници
Закључци и мере за унапређивање образовно-васпитног рада	Сви чланови већа
Предлог плана посете и екскурзија за следећу школску годину	Одељенске старешине
Избор руководиоца разредног већа за следећу школску годину	Одељенске старешине
Јун (уколико је неко од ученика полагао поправни испит)	
Анализа успеха после поправних испита	Сви чланови већа
Август	
Извештај о раду Одељенског већа	руководилац
Утврђивање програма рада одељенског већа	Сви чланови већа
Анализа резултата постигнутих на Завршном испиту	Сви чланови већа
Усвајање програма рада одељенског старешине, одељенске заједнице и програма рада родитељских састанака	Сви чланови већа
Утврђивање програма рада редовне, изборне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности и секција	Сви чланови већа
Утврђивање плана недеље школског спорта	Сви чланови већа
Планирање родитељских састанака и термина отворених врата	Одељенске старешине
Утврђивање плана стручног усавршавања за следећу школску годину	Сви чланови већа
Утврђивање плана посета и екскурзије за следећу школску годину	Сви чланови већа
Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	Чланови већа, педагог
Израда глобалних планова рада за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

- ❖ У случају измене организације образовно-васпитног рада услед погоршања епидемиолошке ситуације, свакој седници се додаје тачка *Анализа рада ученика у измењеним условима и праћење адаптације ученика на нове услове рада.*

4. Програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Програм рада одељењског старешине заснива се на Упутству за Педагошки рад одељењског старешине који је прослеђен дописом Министарства просвете број 610-00-00013/2023-16 од 21. марта 2023. године. Дужност одељењских старешина у раду јесте да се руководе Принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине:

1. Успостављање односа поверања и сарадње;
2. Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке ученику;
3. Праћење напредовања и оцењивања ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања;
4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима;
5. Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима;
6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију;
7. Сарадња са родитељима;
8. Стручно усавршавање.

Рад одељењског старешине такође обухвата и:

- Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника);
- Систематично бележење података о развоју и школским ситуацијама;
- Саветодавни рад у решавању школских проблема;
- Примену мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативних понашања ученика;
- Решавање конкретних проблема ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интензивна сарадња са педагогом и психологом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- Рад са ученицима који имају потребу за додатном образовном подршком, инвалидитет или сметње у развоју;
- Анализу успеха ученика на свим класификационим периодима и током целе године;
- Организовање рада часа одељењског старешине и осећања припадности колективу;
- Укључивање одељења у шире активности школе;
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у креирање и реализацију програма часа одељењског старешине;
- Упућивање родитеља на педагошко-психолошку подршку;

- Учешће у изради годишњег програма рада школе;
- Израду програма рада одељенског старешине;
- Сарадњу са наставницима приликом избора ученика за такмичења;
- Сарадњу са директором школе и стручним сарадницима у вези са вођењем педагошке документације;
- Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и електронског дневника као и свих записника.

Обавезан садржај часа одељењског старешине за све разреде (узрасно диференциран):

Редни број	Садржај	Разред	Време реализације
1.	Како се понашати и шта је важно знати да бисмо били здрави и безбедни	за ученике I разреда	1. час
	Бити здрав и безбедан	за остале разреде	
2.	Избор руководства одељења	I-VI	у току септембра
	Избор руководства одељења и представника у ученичком парламенту	VII и VIII	
3.	Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	за све ученике, при одељењски старешина има аутономију да тему часа именује и реализује сходно узрасту и предзнању ученика	у току првог тромесечја, према наведеном редоследу
	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности		
	Упознавање са Правилником понашања у Основној школи „Ђура Јакшић“		
	Упознавање са Правилником о заштити и безбедности ученика Основне школе „Ђура Јакшић“		
	Упознавање са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основне школе „Ђура Јакшић“		
	Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства		
4.	Шта ми се свиђа, а шта бих променио/ла у својим уџбеницима	I-VI	крај фебруара, прва недеља марта
	Критичка анализа актуелних уџбеника	VII и VIII	крај фебруара, прва недеља марта
5.	Реализација активности/радионица у циљу развијања и подстицања међупредметне компетенције <i>Одговоран однос према здрављу</i>	сви разреди	у току школске године

6.	Реализација активности/радионица у циљу превенције злоупотребе ПАС	V-VIII	у току школске године
7.	Обрада тема које промовишу врлине и вредности (међусобно поштовање, сарадња, солидарност, уважавање различитости, емпатија, толеранција, другарство, филантропија, алтруизам)	I-VIII (одељењски старешина има аутономију да тему часа именује и реализује сходно узрасту и предзнању ученика)	у току школске године

* У сарадњи са МУП-ом, у току школске године биће организоване теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. Предавања ће се реализовати од стране представника МУП-а, по временској динамици коју они утврде.

Предлог садржаја за час одељењског старешине

4.1. Први разред

1.	Први дани у школи – упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Добродошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама
3.	Моји другови и ја, како се постаје добар друг?
4.	Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку
5.	Кућни ред у школи, чему служе правила и како се она донесе?
6.	Избор одељењског руководства и подела задужења
7.	Упознавање са "Букваром дечијих права"
8.	Зашто волим свој град?
9.	16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета
10.	Конфликти и шта са њима
11.	Представи друга: "Ко си ти, ко сам ја?"
12.	Мој радни дан
13.	Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика
14.	Дан школе – чије име носи наша школа?
15.	Шта је све насиље?
16.	Зашто је спорт важан за здравље?
17.	Новогодишње и Божићне поруке
18.	Ненасилна комуникација
19.	Свети Сава - школска слава
20.	Покажи шта знаш – весели час одељењског старешине
21.	Сличности и разлике међу нама
22.	Лепо понашање –у школи, у продавници, у аутобусу, на улици
23.	Шта би мењао у школи? – разговор и опремање паноа са предлозима и порукама
24.	Како изаћи на крај са бесом?
25.	Безбедност у кући и школи
26.	Занимање мојих родитеља – представљање
27.	Моја омиљена игра; Традиционалне дечије игре
28.	Животне намирнице – правилна исхрана
29.	Упознајмо наш град
30.	Мој хоби (разговор о раду на слободним активностима и интересовања)

31.	Брига о здрављу – игра, значај одмарања
32.	Свако од нас је у нечему најбољи
33.	Одељенска изложба продуката са слободних активности и хобија ученика
34.	Дружење са другим одељењима првог разреда
35.	Шта су моја права, а шта моје обавезе?
36.	Уређење панона посвећеног другу из клупе

4.2. Други разред

1.	Поново у школи – упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Уредимо заједнички учионицу (са родитељима и ученицима)
3.	Где су права ту су и одговорности
4.	Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе
5.	Шта је то насиље међу децом?
6.	Чувамо животну средину
7.	Лична карта школе – разговор о школи и израда одељенског панона
8.	Чега се плашимо, шта ме љути, растужује, чему се радујем?
9.	Занимање мојих родитеља – опремање одељенског панона
10.	Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива
11.	16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета
12.	Ненасилна комуникација
13.	Листамо књигу лепог понашања/ Шта је то БОН-ТОН?
14.	Како учимо и колико смо задовољни постигнутим?
15.	Упознавање са Букваром дечијих права
16.	Новогодишње и божићне поруке
17.	Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика
18.	Они који раде у школи, а нису наставници
19.	Заједничка израда панона о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима
20.	Шта је Дан школе? – разговор и прослава
21.	Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)?
22.	Особине мог најбољег друга
23.	Прослава школске славе Свети Сава
24.	Како проводимо слободно време – разговор
25.	Какво нам је другарство у одељењу?
26.	Како изаћи на крај са бесом?
27.	Зашто се понекад тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
28.	Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског панона за Дан жена
29.	Лепоту света и живота откривамо у књигама – посетимо библиотеку
30.	Засадимо свој цвет – оплемењивање учионице цвећем
31.	Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, певање, имитације...)
32.	Како да помогнем другу у учењу?
33.	Најомиљенија књига – разговор са библиотекаром
34.	Разноврсна исхрана – брига о здрављу
35.	Моја највећа жеља – шта желим да ми се оствари овог лета?
36.	Велики школски час – наша постигнућа

4.3. Трећи разред

1.	Поново у школи – упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Договор око уређења учионице (са родитељима и ученицима)

3.	Подсетимо се наших правила понашања и допунимо их
4.	Где су права ту су и одговорности
5.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама
6.	Шта је све насиље?
7.	Књига која ми се допала
8.	Занимање мојих родитеља, комшија, пријатеља– израда одељенског панона
9.	Ненасилна комуникација
10.	16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета
11.	Биљке нам улепшавају живот–нега биљака у учионици и код куће
12.	Слободно време и шта са њим
13.	Представљам вам мог кућног љубимца
14.	Одељенски квиз – колико познајем свој град
15.	У здравом телу здрав дух
16.	Другарство је свуда око нас – израда панона
17.	Наш успех у првом полугодишту
18.	Новогодишње и божићне поруке
19.	Допунска настава – неговање позитивног односа
20.	Прослава школске славе Свети Сава
21.	Примери лепог понашања – у кући, у саобраћају, у школи...
22.	Другарство у одељењу – шта нас чини добрим другом?
23.	Како изаћи на крај са бесом?
24.	Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског панона за Дан жена
25.	Како све можемо да избегнемо свађу?
26.	Учешће у прослави Дана школе
27.	Како да помогнем другу у учењу?
28.	Доживео сам неправду
29.	Девојчице и дечаци – равноправни а ипак се разликују
30.	Како учимо и колико смо задовољни постигнутим?
31.	Заједничка израда панона у сусретускршњим празницима
32.	Дечји ликови у књигама, лично ли на њих
33.	Здрава исхрана
34.	Упознајмо једно занимање– родитељ као гост
35.	Покажи шта знаш – забавни час одељенског старешине (глума, певање, имитације...)
36.	Успех на крају школске године: чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо?

4.4. Четврти разред

1.	Поново у школи – упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Моја учионица није место где само учим, избор руководства
3.	Наше понашање је одраз наше личности
4.	Спречио сам гучу
5.	Шта све угрожава човекову животну средину
6.	Значај хигијене зуба
7.	Култура опхођења према старијима
8.	Необична занимања
9.	Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу
10.	Квиз такмичење из БОН – ТОН-а
11.	16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета
12.	Које времена проводим испред телевизора и које емисије гледам на телевизији?
13.	Како и где да сазнам оно што ме интересује?

14.	Школа има педагога и психолога
15.	Како да помогнемо другу који слабије учи?
16.	Како учимо и колико смо задовољни постигнутим?
17.	Дечја штампа–слободан избор песме или приче
18.	Како сачинити дневни распоред рада?
19.	Шта је солидарност?
20.	Која занимања познајем?
21.	Здрава исхрана – здрав живот
22.	Учинио сам га/је срећним/ом
23.	Недеља лепих порука
24.	Исти, а другачији
25.	Мој однос према личним и туђим стварима
26.	Како изаћи на крај са бесом?
27.	Ненасилна комуникација
28.	Зашто се некада тучемо, вређамо друге?
29.	Поштуј правила игре, негуј „фер плеј“
30.	Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна
31.	Зашто је спорт важан за здравље?
32.	Шта је све насиље?
33.	Ненасилно решавање сукоба
34.	Шта нас очекује у петом разреду?
35.	Светски дан животне средине – 5. јун
36.	Припрема приредбе поводом завршетка четвртог разреда

4.5. Пети разред

1.	Поново у школи –упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Шта су то правила и чему она служе? Избор руководства
3.	Упознавање са правилима понашања у школи; доношење одељенских правила
4.	Где су права ту су и одговорности
5.	Врсте насиља, злостављања и занемаривања – Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
6.	Ми и нови предмети – шта нам је тешко а шта лако?
7.	Како да помогнем другу у учењу?
8.	Формирање тимова за подршку друговима у учењу
9.	Ненасилно решавање проблема
10.	16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета
11.	Како да пребродим трему и страх?
12.	Развијање личне одговорности за бригу о телу
13.	Шта бих желео/ла да будем кад порастем?
14.	Шта читамо–предлози и препоруке
15.	Новогодишње и божићне поруке
16.	Успех на крају првог полугодишта – чиме смо задовољни а шта би требало да побољшамо?
17.	Наш рад у секцијама школе – осврт, анализа и предлози за рад секција
18.	Школска слава Свети Сава, учешће у прослави
19.	Како растемо, развијамо се, мењамо...
20.	Како изаћи на крај са бесом?
21.	Шта волим да радим у слободно време?
22.	Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
23.	Зашто је спорт добар за наше здравље?

24.	Анализа рада тимова за подршку друговима у учењу
25.	Покажи шта знаш – забавни час (глума, скечеви, имитације, певање)
26.	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода
27.	У сусрет ускршњим празницима
28.	Представимо једно занимање
29.	Ненасилна комуникација
30.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама
31.	Светски дан животне средине – 5. јун
32.	Дан школе –учешће у прослави
33.	Здрава и правилна исхрана
34.	Припреме за екскурзију
35.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године?
36.	Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину

4.6. Шести разред

1.	Поново у школи –упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Упознавање ученика са секцијама; подстицање позитивног става према допунској и додатној настави, избор руководства
3.	Формулисање или допуна одељенских правила понашања – чему служе правила и како се она доносе?
4.	Радне навике – како их стећи и неговати?
5.	Врсте насиља, злостављања и занемаривања – Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
6.	Како да помогнем другу у учењу?
7.	Формирање тимова за подршку друговима у учењу
8.	Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?
9.	Симпатије, љубав, заљубљеност...
10.	16.11. Дан толеранције;
11.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
12.	Како да пребродим трему и страх?
13.	Анализа односа наставник - ученик
14.	Наш рад у секцијама школе – осврт, анализа и предлози за рад секција
15.	Болести зависности(наркоманија, алкохолизам, пушење...)
16.	Анализа похађања допунске и додатне наставе
17.	Успех на крају првог полугодишта, чиме смо задовољни а шта би требало да побољшамо?
18.	Ненасилна комуникација
19.	Школска слава Свети Сава
20.	Проблеми који настају у међуљудским односима, решавање конфликта
21.	Како бити здрав и прав? Формирање ставова о здравој исхрани;
22.	Какво нам је другарство у одељењу, како га унапредити?
23.	Чиме бих желео/ла да се бавим кад порастем?
24.	Како изаћи на крај са бесом?
25.	Анализа рада тимова за подршку друговима у учењу
26.	Културне манифестације у нашем граду
27.	Наш успех и проблеми на крају трећег тромесечја
28.	Родна равноправност
29.	Препоручујемо за читање - моја омиљена књига
30.	Представимо једно занимање
31.	Светски дан животне средине – 5. јун

32.	Прослава Дана школе
33.	Припрема за екскурзију
34.	Ускоро ће крај наставне године–шта још треба урадити?
35.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године?
36.	Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину

4.7.Седми разред

1.	Поново у школи –упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Упознавање ученика са секцијама; подстицање позитивног става према допунској и додатној настави, избор руководства
3.	Формулисање или допуна одељенских правила понашања – чему служе правила и како се она доносе?
4.	Упознавање са радом Ученичког парламента;избор два представника одељења
5.	Врсте насиља, злостављања и занемаривања – Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
6.	Болести зависности(наркоманија, алкохолизам, пушење...)
7.	Врсте подршке у процесу учења
8.	Анализа похађања часова допунске и додатне наставе
9.	Ненасилно решавање проблема
10.	Ненасилна комуникација
11.	16.11. Дан толеранције;
12.	Проблеми који настају у међуљудским односима,како настаје сукоб
13.	Шта знамо о сиди?
14.	Тема по избору
15.	Која занимања познајем?
16.	Успех на крају првог полугодишта – чиме смо задовољни а шта би требало унапредити?
17.	Коме се обраћам када имам проблем или недоумицу?
18.	Школска слава Свети Сава
19.	Како да организујем свој дан?
20.	Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часопис
21.	Култура понашања у саобраћају, установама културе и сл.
22.	Сигурност на интернету; активност на друштвеним мрежама
23.	Родна равноправност
24.	Како изаћи на крај са бесом?
25.	Колико смо одговорни за своје понашање и како реагујемо на насиље?
26.	Представљање једног занимања
27.	Анализа успеха и дисциплине
28.	Психоактивне супстанце – шта знамо о њима?
29.	Како проводимо слободно време?
30.	Однос ученик-наставник
31.	Осврт на ефекте допунске и додатне наставе; анализа похађања часова
32.	Прослава Дана школе
33.	Културне манифестације у нашем граду
34.	Шта нас чека у осмом разреду?
35.	Остварени резултати у учењу и понашању на крају наставне године
36.	Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину

4.8. Осми разред

1.	Поново у школи –упућивање на мере превенције и измењена правила понашања
2.	Упознавање ученика са секцијама; подстицање позитивног става према допунској и додатној настави, избор руководства
3.	Подсећање на правила понашања – допуна и измена истих
4.	Упознавање са програмом професионалне оријентације и разматрање плана активностиу току школске године
5.	Анализа програма рада Ученичког парламента; избор два представника одељења
6.	Врсте насиља, злостављања и занемаривања – Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
7.	Екскурзија – припреме и организација
8.	Коме се обраћам када имам проблем или недоумицу?
9.	Однос према новцу
10.	Анализа успеха и дисциплине
11.	Ненасилна комуникација
12.	Ненасилно решавање проблема
13.	Колико смо ангажовани у секцијама школе – анализа, предлози за рад секција
14.	Како организовати радни дан?
15.	Упознати себе–шта очекујем од будућег позива
16.	AIDS – шта у ствари знам о томе?
17.	Анализа успеха и дисциплине
18.	Анализа похађања допунске и додатне наставе
19.	Шта знам о избору занимања, како да ускладим жеље, интересовања и способности?
20.	Препоручујемо за читање – размена мишљења са друговима и наставником
21.	Како користим слободно време?
22.	Школска слава Свети Сава
23.	Упис у средњу школу: информисање о школама, процедури уписа, попуњавању листе жеља
24.	Сигурност на интернету – активност на друштвеним мрежама
25.	Толеранција и дискриминација – речи или нешто више
26.	Како изаћи на крај са бесом?
27.	Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
28.	Куда после основне школе?
29.	Родна равноправност
30.	Психоактивне супстанце
31.	Здрав начин живота
32.	Моја одлука о избору средње школе
33.	Разговор о припремама за завршни испит
34.	Сређивање документације; осврт на основну школу

* Предвиђено је да се радионице Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда, реализују на часовима одељенског старешине, што се може видети у глобалним плановима одељенских старешина.

5. Програм рада стручних сарадника

5.1. Програм рада педагога

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Области рада	Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова	август, септембар	психолог, директор, руководиоци стручних и одељенских већа, руководиоци стручних тимова и ученичких организација
	Учествовање у изради школског програма (уношење измена анексом) и развојног плана установе	јун, септембар	психолог, директор, предметни и разредни наставници, стручни тим
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август; септембар-јун	
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља (испитивање прилагођености ученика петог разреда, социометријска испитивања, итд.)	септембар-јун	психолог
	Учествовање у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар, октобар, јануар, фебруар	психолог, одељенске старешине, стручни тим
	Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Домом здравља, Центром за социјални рад, стручним друштвима, Средњом занатском школом итд.)	септембар-јун	психолог, директор
	Планирање набавке и избора стручне литературе, дидактичког материјала, наставних средстава и уџбеника	септембар, март-август	психолог, директор, стручна већа
	Учесће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности (израда распореда ваннаставних активности), учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи; израда распореда писмених задатака и вежби и пријема родитеља	јун, август, септембар	психолог, предметни и разредни наставници, одељенска већа

	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика (1. свечани пријем првака, 2. прослава дана Светог Саве, 5. прослава Дана школе, 6. презентација школе у предшколским установама, 7. уређење школског сајта, итд.)	септембар, јануар, март, мај, мај, током шк. год.	психолог, носиоци културних активности, одељенске старешине I разреда
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине и секција	август, септембар	предметни и разредни наставници, одељенске старешине, психолог
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	септембар, током шк. године	психолог
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Систематско праћење развоја и напредовања ученика, праћење прилагођености ученика I и V разреда као и нових ученика	октобар, током шк. године	психолог, одељенске старешине, предметни наставници
	Праћење реализације образовно-васпитног рада, посета угледних и редовних часова	септембар-јун	психолог, директор
	Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, обрада резултата и писање извештаја	октобар-јун	психолог, директор
	Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	септембар-јун; за ученике првог разреда-на 3 месеца; остали-на 6 месеци	психолог, стручни тим
	Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма образовно-васпитног рада	јануар; јун, јул, август	психолог, директор, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	новембар, јануар, април, јун	чланови одељенских већа
	Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, јануар, април, јун, август	психолог, чланови одељенског већа
	Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	март, април јун, јул	предметни наставници, психолог
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	октобар-јун	психолог, одељенске старешине, предметни наставници
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика млађих и старијих разреда	октобар-јун	психолог, директор
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретисовању и операционализовању циљева и задатака о-в рада	септембар-јун	директор
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о-в рада, односно наставе увођењем иновација, иницирањем коршћења савремених метода, облика рада и инструмената оцењивања	септембар-јун	директор, психолог
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	септембар-јун	директор, психолог
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	септембар-јун	психолог
	Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика о-в рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	септембар-јун	психолог
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	септембар-јун	психолог
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљиваих друштвених група	септембар-јун	психолог
	Оснаживање наставника за тимски рад	септембар-јун	психолог
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	септембар-јун	психолог
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова	септембар-јун	психолог
	Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар-јун	психолог
	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице	септембар-јун	психолог
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	септембар-јун	психолог
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар-јун	директор
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалације	септембар-јун	психолог
	Испитивање детета уписаног у основну школу	април-август	
	Праћење развоја и напредовања, као и оптерећености ученика	септембар-јун	психолог

Рад са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	септембар-јун	психолог
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	септембар-јун	психолог, Стручни тим
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	септембар-јун	психолог, руководиоци ученичких орг.
	Спровођење радионица са циљем упознавања ученика са опасностима употребе психоактивних супстанци и превенције злоупотребе истих.	март-јун	психолог
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	септембар-јун	психолог
	Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу	октобар-јун	психолог
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и за конструктивно коришћење слободног времена	септембар-јун	психолог
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	септембар-јун	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља
	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	септембар-јун	психолог, Стручни тим
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	септембар-јун	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља
Рад са родитељима, односно старатељима	Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада; састанак са родитељима ученика првог разреда (прилагођавање на школске услове), као и осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом	септембар, мај по потреби	психолог
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе	по потреби	директор, психолог, одељенске старешине
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	септембар-јун	психолог, одељенске старешине
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и др. документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	током шк. године	директор, психолог
	Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар-јун	психолог, одељенске старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	септембар, новем., јануар, април, јун	
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-јун	директор, психолог
	Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комсија и редовна размена информација	септембар-јун	директор, психолог
	Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештај о раду школе	септембар-јун	директор, психолог
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељенских старешинстава	август-јун	директор, психолог
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	септембар-јун	директор, психолог
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	септембар-јун	директор, психолог
	Сарадња са педагошким или персоналним асистентима, пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученицима за које се доноси ИОП	септембар-јун	персонални/педагошки асистенти, психолог, стручни тим
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	септембар-јун	директор, психолог
Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа нпр. успеха, дисциплине и изостајања ученика, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад и јачање наставничких компетенција)	септембар-август	директор, психолог
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе. Учествовање у раду Педагошког	септембар-август	

	колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма		руководиоци и чланови тимова, већа, актива и комисија
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	септембар-август	руководиоци и чланови тимова, већа, актива и комисија
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	септембар-јун	психолог, директор
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	психолог, директор
	Активно учествовање у раду стручних друштва и организација	током шк. године	педагози који раде у другим установама
	Сарадња са канцеларијом за младе	по потреби	психолог, директор
	Сарадња са националном службом за запошљавање	током шк. године	психолог
	Сарадња са Сигурном кућом	током шк. године	психолог, директор
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	септембар-август	
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	септембар-август	психолог, директор
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	септембар-август	психолог, директор
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	септембар-август	психолог
	Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	септембар-август	стручни сарадници различитих стручних институција

5.2. Програм рада психолога

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицање развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области рада	Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у припреми Годишњег плана рада школе и израда његових појединих делова	август, септембар	педагог, директор, руководиоци стручних и одељенских већа, руководиоци стручних тимова и ученичких организација
	Учествовање у припреми школског програма (уношење измена анексом) и развојног плана установе, плана самовредновања, ИОП-а за ученике	јун, септембар	педагог, директор, предметни и разредни наставници, Стручни тим за инклузивно обр.
	Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, планирање посете часова	август; септембар-јун	педагог
	Учествовање у избору уџбеника и координација наручивањем и набавком уџбеника	септембар, март-август	педагог, стручна већа, директор
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	педагог
	Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика - свечани пријем првака, прослава дана Светог Саве, акција, прослава Дана школе, презентација школе у предшколским установама, уређење школског сајта, итд.	септембар, јануар, март, мај, мај, током шк. год.	педагог, носиоци културних активности, одељенске старешине I разреда
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у праћењу и вредновању о-в рада установе и предлагање мера за побољшање рада установе у циљу задовољења образовних и развојних потреба ученика.	септембар-јун	педагог
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, прегледање Дневника о-в рада, вођење евиденције о успеху сваког ученика; учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	септембар-јун	педагог, предметни наставници, одељенске старешине
	Праћење и вредновање мера индивидуализације ИОП-а	септембар-јун; за ученике првог разреда-на 3 месеца; остали-на 6 месеци	Педагог, Стручни тим за инклузивно обр., Мали тим за ИОП, родитељи, наставници и учитељи
	Праћење и вредновање наставног процеса, праћење и вредновање иновативних активности и пројеката; посете редовним и огледним часовима	септембар-јун	педагог
	Учесће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	јануар; јун, јул, август	педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, као и унапређивања о-в рада	септембар-јун	педагог
	Спровођење истраживања у оквиру процеса самовредновања рада школе, обрада резултата и писање извештаја	октобар-јун	педагог, Школски тим за самовредновање
	Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	март, април јун, јул	предметни наставници, педагог
	Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, јануар, април, јун, август	педагог, чланови одељенског већа
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	октобар-јун	педагог, одељенске старешине, предметни наставници
	Пружње подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног о-в рада, а нарочито у области прилагођавања рада о-в потребама ученика	септембар-јун	педагог
	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	септембар-јун	педагог
	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације и стратегијама мотивисања за учење...	септембар-јун	педагог
	Саветовање наставника у индивидуализацији в-о рада на основу уочених карактеристика ученика; пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; учешће у изради педагошких профила, плана	септембар-јун	Педагог, Стручни тим за инклузивно обр., Мали тим за ИОП, родитељи, наставници и учитељи

Рад са наставницима	индивидуализације, ИОП-а; координација радом стручног тима		
	Одржавање стручних предавања на различите теме	септембар-јун	педагог
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, као и ученика из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	септембар-јун	педагог
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	септембар-јун	педагог
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	септембар-јун	педагог
	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење	септембар-јун	педагог
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	септембар-јун	педагог
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности	септембар-јун	педагог
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	септембар-јун	педагог
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	септембар-јун	педагог
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја; вођење документације о истом	септембар-јун	педагог
	Рад са ученицима	Учесће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације	септембар; по потреби
Учесће у праћењу дејег напредовања у развоју и учењу		септембар-јун	педагог
Учесће у тимском идентификовању деце којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује в-о рад по ИОП-у или индивидуализација у раду		септембар-јун	педагог, Стручни тим за инклузивно обр., Мали тим за ИОП, родитељи, наставници и учитељи
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса		април-август	
Учесће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда		август; по потреби	педагог, директор, одељенске старешине, учитеље
Испитивање општих и посебних способности, професионалних интересовања...применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура		децембар, март; по потреби	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања		септембар-јун	педагог, наставници, учитељи, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља...
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група		септембар-јун	педагог, Тим за заштиту ученика од насиља...
Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима		септембар-јун	педагог, предметни наставници
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву		септембар-јун	педагог
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем		октобар-јун	педагог
Пружање подршке ученичкомаактивизму и партиципацији у школском животу, пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама		септембар-јун	педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права		септембар-јун	педагог, наставници, учитељи, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља...
Организовање предавања, радионица на актуелне теме		октобар-јун	педагог
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја		септембар-јун	педагог

Рад са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, понашању и учењу	септембар-јун	педагог
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција;	септембар-јун	педагог
	Усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређени појачани васпитни рад	септембар-јун	педагог, Тим за заштиту ученика од насиља...
	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; сарадња при изради ИОП-а, индивидуализованог начина рада, педагошког профила	септембар-јун	педагог, Стручни тим за инклузивно обр.
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика; родитељски састанци-први и осми разред; по потреби	септембар, мај; по потреби	педагог
	Сарадња са Саветом родитеља	на седницама Савета родитеља	педагог, директор
	Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	септембар-јун (по потреби)	педагог
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким и персоналним асистентом ученика	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности о-в рада установе	септембар-јун	директор, педагог
	Припрема докумената установе, извештаја и анализа	септембар-јун	директор, педагог
	Сарадња са директором и педагогом по питању различитих приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља	септембар-јун	директор, педагог
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	чланови комисије
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом	септембар-јун	педагог
	Сарадња са персоналним асистентом ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	септембар-јун	педагог, персонални асистент, учитељ/наставник
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког већа, педагошког колегијума	током целе године	чланови
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током целе године	чланови
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током целе године	чланови
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева о-в рада и добробити ученика	током целе године	педагог, директор
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева о-в рада и добробити ученика	током целе године	педагог, директор
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одобра	током целе године	педагог, директор
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима	током целе године	педагог, директор
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником и психолошки досије ученика	током целе године	
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	током целе године	
	Годишњи, оперативни планови; припреме за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	током целе године	
	Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	током целе године	
	Вођење документације тимова којима руководи психолог	током целе године	
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током целе године	

5.3. Програм рада библиотекара

Циљ

Школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталности ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступе ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Задаци

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- Мотивасање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- Праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима;
- Пружање помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијању индивидуалне стваралачке способности и креативности ученика;
- Обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- Припремања и реализовања библиотечног програма намењеног ученицима с којима је потребна додатна образовна подршка;
- Вођења библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови);
- коришћење савремених метода и облика рада са ученицима;
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

Области рада	Активности	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;	IX-VIII	директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадници
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;	IX-VIII	
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;	IX-VIII	наставници, руководиоци и стручних већа
	Израда програма библиотечке секције;	IX-VIII	ученици, наставници
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;	IX-VIII	наставници
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;	IX-VIII	директор, стручни сарадници, наставници
	Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;	IX-VIII	наставници
	Писање извештаја, полугодишњих и годишњих, о раду Наставничког већа;	XII VI	директор, наставници стручни сарадници
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности;	IX-VIII	наставници
	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;	IX-VIII	
	Развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;	IX-VIII	
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;	IX-VIII	наставници
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;	IX-VIII	наставници
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;	IX-VI	наставници
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке;	IX-VI	наставници
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;	IX-VIII	наставници
	Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, и усмено и писмено приказивање појединих књига;	IX-VIII	наставници
Рад са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;	IX-VIII	ученици
	Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима;	IX-VIII	ученици
	Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;	IX-VIII	ученици
	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме; Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;	IX-VIII	ученици
	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на методе рада и омогућавања претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;	IX-VIII	ученици
	Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним	IX-VIII	

	активностима у складу а њиховим интересовањима и потребама;		ученици
	Праћење ученика у посети Сајма књига;	X	ученици,наставници
	Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;	IX-VIII	ученици
Рад са родитељима, односно старатељима	Разговори са родитељима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради јачања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;	IX-VIII	родитљи
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;	IX-VIII	родитељи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;	IX-VIII	директор,стручни сарадници
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;	IX-VIII	директор,стручни сарадници,наставници
	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;	IX-VIII	директор,стручни сарадници,наставници
	Припрема заинтересованих ученика за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката у којима се апострофира борба против свих облика зависности;	IX-VIII	директор,стручни сарадници,наставници
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;	IX-VIII	ученици,стручни сарадници,наставници
	Припремање и организовање културних активности школе (књижевни сусрети и трибине, акције прикупљања књига, конкурси, изложби, обележавње значајних јубилеја везаних за школу; „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Светски дан књиге“, прославе Дана школе и дана Светог Саве и др.)	IX-VIII	директор,стручни сарадници,наставници, ученици
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању;	IX-VIII	директор,стручни сарадници, наставници
	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;	IX-VIII	наставници
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда;	IX-VIII	наставници
Сарадња са надлежним установама, организацима, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечек позајмице;	IX-VIII	школски библиотекари
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;	IX-VIII	чланови локалне самоуправе
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама;	IX-VIII	сарадници
	Учешће у раду различитих стручних друштва у локалној самоуправи и Републици Србији;	IX-VIII	сарадници
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;	IX-VIII	ученици,наставници
	Вођење записника о раду Наставничког већа;	IX-VIII	
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;	IX-VIII	директор,стручни сарадници,наставници
	Стручно усавршавање – учешће у семинарима, саветвањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	IX-VIII	сарадници

6. Програм рада Школског одбора

Програм рада Школског одбора

Школски одбор радиће у следећем саставу:

Чланови:

Јелена Ранђеловић – представник локалне заједнице Општине Раковица

Ана Козомара – представник локалне заједнице Општине Раковица,

Владан Ристић – представник локалне заједнице Општине Раковица

Дамир Барашин – представник Наставничког већа, председник

Олгица Ђумић – представник Наставничког већа

Данијела Алексић – представник Наставничког већа

Ђорђе Маричић – представник родитеља

Јелена Ивантић – представник родитеља

Мирјана Тихојевић - представник родитеља

Септембар:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање плана рада Школског одбора
- Усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора у шк. 2023/2024. год.
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2023/24. год.
- Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за шк. 2023/24. год.
- Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана школе у шк. 2023/2024. год.
- Упознавање са Извештајем о упису ученика осмог разреда у средње школе за школску 2023/2024. годину и информација о упису нове генерације првака у шк. 2024/25. год.
- Материјално-техничка и кадровска припремљеност школе за рад у шк. 2024/2025.год.
- Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. год.
- Доношење Плана стручног усавршавања за шк. 2024/2025.год.
- Доношење одлуке о избору чланова Стручних актива и тимова
- Разматрање и усвајање Извештаја Комисије о избору најповољније понуде за осигурање ученика, исхрана ученика.
- Разматрање и усвајање предлога измене Финансијског плана за 2024. год. (по потреби)
- Разматрање и усвајање предлога измене Плана јавних набавки за 2024. год. (по потреби)
- Усвајање предлога представника из реда родитеља у Локални савет родитеља;
- Текућа питања

Новембар:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Разматрање успеха, владања и изостанака ученика на првом класификационом периоду за шк. 2024/2025. годину
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за седми и осми разред
- Усвајање Извештаја о завршном испиту 2023/2024.
- Доношење одлуке о именовању чланова пописних комисија

- Текућа питања

Децембар:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Разматрање и доношење интерних аката школе (по потреби)
- Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2024. годину
- Разматрање и усвајање Финансијског плана за наредну 2025. годину
- Разматрање и усвајање предлога Плана јавних набавки за наредну 2025. годину
- Текућа питања

Јануар- Фебруар:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање Извештаја о резултатима пословања школе за 2024. годину тј. Завршни рачун школе за 2024. годину
- Успех, владање и изостанци ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. године
- Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду директора за шк. 2024/2025.годину
- Усвајање извештаја о самовредновању (први део)
- Текућа питања

Април:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех, владање и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2024/2025. године
- Упознавање са списком одабраних уџбеника за школску 2025/26. годину.
- Извештај о резултатима пробног завршног испита
- Организација прославе Дана школе
- Текућа питања

Јун:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Упознавање са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају школске године
- Упознавање са Извештајем о такмичењима ученика за школску 2024/25. годину
- Упознавање са Извештајем о реализацији завршног испита за школску 2024/25. годину
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за V, VI разред и наставе у природи за I, II, III и IV разред
- Информисање о реализацији и резултатима завршног испита за ученике осмог разреда
- Информисање о току уписа ученика првог разреда и формирање планираног броја одељења.
- Усвајање Извештаја о раду Школског одбора
- Усвајање нацрта Програма рада Школског одбора за шк. 2025/2026. годину
- Разматрање и усвајање предлога Комисије за издавање школског простора за текућу школску годину

- Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп за шк. 2025/2026. годину
- Доношење Анекса Школских програма
- Текућа питања

Напомена:

Доношење општих аката уврстава се у програм рада по потреби када дође до измене неких закона, као и разматрање кадровских питања и решавање по приговорима на одлуке и решења директора, када Школски одбор поступа као другостепени орган.

7. Програм рада Савета родитеља

Председник: Анита Стефановић

Заменик председника: Ана Лакобрија

Записничар: Милица Стојковић

Садржај активности	Извршиоци
Септембар	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Конституисање Савета родитеља школе	Пред. савета
Упознавање са садржајем рада Савета родитеља и усвајање плана рада	Директор
Избор чланова Савета родитеља за локални Савет родитеља	Директор
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	Директор, педагог и психолог
Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора школе	Директор, педагог и психолог
Избор представника родитеља за учешће у раду школских тимова и стручних актива	Чланови Савета
Давање сагласности на програм за организацију и реализацију наставе у природи, екскурзија, излета и посета свим објектима у граду од значаја за реализацију образовно-васпитних задатака	Чланови Савета
Доношење одлуке о висини дневнице наставника за екскурзију и наставу у природи	Чланови Савета
Именовање представника из Савета родитеља за чланове Комисије за праћење поступка јавне набавке за организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину	Директор, чланови Савета
Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће (за ученике)	Чланови Савета
Текућа питања (критеријуми оцењивања, законска регулатива, обезбеђење ученика, исхрана ученика у продуженом боравку итд.)	Директор
Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Упознавање са успехом, изостанцима и владањем ученика на крају првог класификационог периода	

	Педагог и психолог
Мере за побољшање успеха- сарадња родитеља и наставника	Директор, Чланови Савета
Упознавање са циљевима ШРП- а и организација даљих акција	Директор, педагог и психолог
Децембар/Јануар	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Реализација програма образовно-васпитног рада	Директор
Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају првог полугодишта	Педагог и психолог
Предлози за унапређење образовно-васпитног рада	Чланови Савета
Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештај о раду директора школе	
Разматрање изабраних уџбеника за наредну школску годину	Чланови Савета
Април	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају трећег класификационог периода	Педагог и психолог
Мере за побољшање успеха ученика и сарадња родитеља и наставника	Директор, Чланови Савета
Извештај о систематском прегледу ученика и мере за унапређивање здравља	Директор
Јун	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају наставне године	Педагог и психолог
Извештавање о постигнутим резултатима на Завршном испиту	Педагог и психолог
Извештавање о броју уписаних ученика у први разред и о броју формираних одељења	Психолог и педагог
Анализа реализација програма рада Савета родитеља	Председник
Разматрање програма рада Савета родитеља за наредну школску годину	Директор, чланови Савета
Извештај о реализацији програма посета, излета, наставе у природи, екскурзије	Директор
Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
Краћи приказ нацрта Годишњег плана рада школе, сугестије чланова Савета родитеља за наредну годину	Педагог и психолог

8. Програм рада директора школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развој културе учења	током целог периода
Развој, обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса	током целог периода
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	током целог периода
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
Праћење и подстицање постигнућа ученика	током целог периода
2. Планирање, организовање и контролу рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема;	током целог периода
Израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, подела задужења...	август
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Израда организационе структуре установе: систематизација и описи радних места, образовање стручних тела и тимова	јун-септембар
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе.	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	јун - септембар
Анализа, уношење и праћење података у програму ЈИСП	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, децембар, јануар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, јануар, фебруар
Организација свечаног дочека ученика првог разреда	септембар
Организација свечане доделе диплома за ученике осмог разреда	јун
Организација прослава школске славе и Дана школе	јануар, мај
Организација team building-а за запослене	март, август
Учествовање у организацији поправних и разредних испита	август
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима	новембар, јун
Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање)	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода
Правовремено и тачно информисање запослених о свим важним питањима живота и рада установе	током целог период
3. Праћење и унапређивање рада запослених	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	јун-август
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима, менторима и осталим запосленима према распореду посета часовима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода

Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе;	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са педагошко-психолошком службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП- а (заједно са педагошко-психолошком службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Школске управе...(заједно са педагошко-психолошком и правном службом)	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно са финансијском и правном службом)	новембар, децембар
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених;	током целог периода
Учешће у седницама одељењских већа	септембар, новембар, децембар, април, јун
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одсуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (Тим за заштиту, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција, Тимом за инклузију, Ученичким парламентом, Тимом за професионалну оријентацију ученика ...)	током целог периода
Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и развој школског програма	током целог периода
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	током целог периода
	током целог

Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	периода
Сарадња са синдикатом	током целог периода
Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар, децембар, јануар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, јануар, фебруар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	децембар
Редован комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	јун
Редован и контролни санитарни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама	/
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања ученика и запослених	дисциплински поступак
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља Раковица	током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом Раковица (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Стална сарадња са локалном заједницом и другим васпитним, образовним, културним и спортским установама на националном и међународном нивоу	током целог периода
5. Финансијско и административно управљање радом установе	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
У сарадњи са шефом рачуноводства - израда и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно са финансијском и правном службом);	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	новембар

Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)	током целог периода
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	децембар, јануар
Годишњи финансијски план	јануар
Завршни рачун	јануар
6. Обезбеђивање законитости рада установе	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
7. Безбедност ученика и запослених	
Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео - надзора	током целог периода
Интензивна сарадња са ПС Раковица (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГО Раковица (виши референти за безбедност)	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених	током целог периода
Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља, а на основу јавне набавке, „АМС осигурање“), запослених („АМС осигурање“), осигурање школе	септембар фебруар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	током целог периода
8. Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целог периода
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода
Програм обуке за супервизоре и председнике школске комисије на завршном испиту	јун
Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора	септембар

9. Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници Ученичког парламента: Елена Величковски 7/2, Савета родитеља: Катарина Ивановић, јединице локалне самоуправе: Ана Козомара, представници наставника и стручних сарадника: Весна Вујачић, директор школе - председник, Јелена Прекић Вучићевић – записничар, Тијана Ненадовић психолог, Драгана Бабочаић Фридл педагог, Милена Љубић Дејановић, Драгана Ракић, Сунчица Стојковић

План рада стручног актива:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Усвајање годишњег плана рада стручног актива Израда акционог плана, донетог на основу Развојног плана, за текућу школску годину Дефинисање начина праћења рада Стручног актива	Школски одбор Чланови Стручног актива
Новембар	Прикупљање информација о потребним наставним средствима; Промовисање рада школе (награђивање ученика и наставника, презентовање ученичких постигнућа, учешће у акцијама и пројектима); Анализа остваривања акционог плана, донетог на основу Развојног плана школе, за текућу школску годину	Директор и стручни сарадници Представници локалне самоуправе и родитељи
Јануар	Утврђивање приоритета у области стручног усавршавања запослених Унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка Анализа остваривања акционог плана, донетог на основу Развојног плана школе, за текућу школску годину Анализа рада и извештавање о раду Стручног актива	Стручни актив
Март-мај	Анализа постигнућа ученика Опlemeњивање школског дворишта и просторија школе Анализа остваривања акционог плана, донетог на основу Развојног плана школе, за текућу школску годину	Наставници и стручни сарадници Стручни актив, наставник биологије
Јун-август	Извештавање о раду Стручног актива; израда годишњег извештаја	Стручни актив

Анализа остваривања акционог плана, донетог на основу Развојног плана школе, за текућу школску годину	
Предлог Програма рада актива за следећу школску годину	

10. Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника: Маја Дерикравић – председник, Драгана Бабочаић Фридл педагог, Миланка Јојић, Милена Божовић, Бојана Мицић Јовић, Биљана Суботић.

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Анализа резултата анкетања ученика за изборне предмете и слободне наставне активности и организовање наставног процеса	ОС, педагог
Разматрање потреба за израдом анекса Школског програма - израда анекса	Сви чланови
Анализа годишњих планова рада наставника (усмереност на исходе, образовне стандарде и међупредметне компетенције)	Педагог
Анализа тематског планирања и планирања пројектне наставе	Педагог, руководиоци стручних већа
Дефинисање начина праћења рада Стручног актива	Руководилац
Новембар	
Процена услова за реализацију Школског програма	Сви чланови
Анализа сарадње наставника предметне и разредне наставе – припрема ученика за прелазак у предметну наставу	Сви чланови
Анализа месечних планова рада наставника и утврђивање мера за унапређивање у циљу остваривања Школског програма	Сви чланови, педагог
Фебруар	
Утврђивање мера за унапређивање остваривања Школског програма, на основу вредновања/самовредновања рада школе	Сви чланови
Анализа сарадње школе са локалном заједницом и ваншколским институцијама	Сви чланови
Анализа реализације Школског програма – реализација посебих програма, ваннаставних активности, допунске, додатне и припремне наставе	Сви чланови, руководиоци стручних већа
Анализа рада и извештавање о раду Стручног актива	Сви чланови
Мај	
Анализа постигнућа ученика као основ за унапређивање наставног процеса	Руководиоци стручних већа
Припрема предлога програма излета, екскурзија, наставе у природи за наредну школску годину	Сви чланови
Израда Школског програма за наредни период	Сви чланови
Анализа примене иновација и савремених наставних средстава у настави	Сви чланови, стручни сарадници
Јун/Август	
Анализа реализације Школског програма	Сви чланови

Извештавање о раду Стручног актива; Израда годишњег извештаја о раду	Руководилац
Припрема предлога програма излета, екскурзија, наставе у природи за наредну школску годину	Сви чланови
Предлагање активности за програме васпитног рада који су саставни део Школског програма	Сви чланови
Разматрање потреба за израдом анекса Школског програма - израда анекса	Педагог и психолог

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје годишње и месечне планове рада, на основу задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. Индивидуални планови – оперативни и глобални, чине саставни део Годишњег плана рада школе, а чувају се као педагошка документација у електронској форми и налазе се код педагога и психолога школе.

План коришћења наставних средстава

Наставна средства су средства преношења информација у образовно-васпитном процесу. У савременој настави, постоји подела и на класична и модерна наставна средства. Класична наставна средства су: вербална, визуелна, аудитивна, аудиовизуелна, текстуална наставна средства, мануелна, експериментална и помоћно-техничка наставна средства. Модерна наставна средства су: образовни рачунарски софтвер, мултимедија, електронска комуникација, експертски системи, наставне базе знања и слично.

Да би се обезбедила дидактичка вредност примене наставних средстава, неопходно је да средства која се употребљавају буду коришћена:

- одмерено;
- правовремено;
- потпуно;
- спретно;
- економично;
- комбиновано.

Школа је опремљена и класичним и модерним наставним средствима. Наставници ће на месечном нивоу планирати употребу одређених наставних средстава, у складу са наставним јединицама и осмишљавањем часа. Наставници се подстичу на учесталије коришћење модерних наставних средстава, као и на стручно усавршавање у области коришћења истих.

V ПРОГРАМИ ОБЛИКА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике од I до VIII разреда, према задужењима наставника одређеним у 40-часовној радној недељи.

У оквиру првог циклуса основног образовања и васпитања, овај облик наставе се организује из српског језика и математике, једном недељно, за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу. У четвртном разреду се реализује и допунска настава из енглеског језика.

У оквиру другог циклуса основног образовања и васпитања, овај облик наставе се организује за ученике од V до VIII разреда, према задужењима наставника одређеним у 40-часовној радној недељи, за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу. За ученике старијих разреда организује се допунска настава из српског језика, математике, енглеског језика, француског језика, биологије, физике и хемије.

Идентификација ученика за допунску наставу реализује се на почетку школске године на основу резултата са иницијалног теста градива предходних разреда и утврђивања знања које је потребно за даљи рад. У допунски рад могу током године да се укључе и ученици који из различитих разлога нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје у складу са потребама ученика.

Наставне теме и број часова по темама биће испланирани годишњим плановима рада наставника, а у току реализације програма допунске наставе измене ће се вршити у складу са потребама ученика.

2. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од III до VIII разреда, према задужењима наставника одређеним у 40-часовној радној недељи. Овај облик наставе се организује за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете једном недељно. Планирање садржаја и реализације овог облика образовно-васпитног рада на годишњем и месечном нивоу врше предметни наставници. За ученике трећег и четвртог разреда организује се додатна настава из математике, а за ученике старијих разреда из српског језика, енглеског језика, француског језика, биологије, хемије, математике, информатике и рачунарства и физике.

3. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит од IV до VIII разреда, школа организује пре почетка испитног рока, пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава се организује и за ученике упућене на разредни испит, по истом принципу.

Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организује из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије током школске године и

10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно. Тачан распоред одржавања часова припремне наставе биће накнадно утврђен.

4. Ваннаставне активности

Школске секције су вид ваннаставних активности и намењене су свим заинтересованим ученицима. У активностима школских секција наставници ученицима који су ради да науче и сазнају нешто више на занимљив начин уз модерне педагошке методе пружају актуелне инфомације, упознају их са научним трендовима и дилемама.

На почетку школске године, наставници промовишу секције које ће водити, са циљем упознавања ученика са понудом секција и мотивисања што већег броја ученика за прикључивање истим. За ученике првог и другог разреда организоване су слободне активности са разноврсним програмом, који обухвата активности из различитих области, како би ученици имали могућност да открију сопствена интересовања и способности. План рада слободних активности и секција чини саставни део Годишњег плана рада школе.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ шк. 2024/2025.год.	
Дејан Трмчић	Слободне активности
Данијела Алексић	Слободне активности
Дамир Барашин	Слободне активности
Валентина Стојановић	Еколошка секција
Мирјана Бачевић	Ликовна секција
Гордана Каић	Математичка секција
Сунчица Стојковић	Ликовна секција
Гордана Јовановић	Драмска секција
Бобан Беочанин	Музичка секција
Маја Дерикравић	Велика дела малих руку
Емина Живковић	Историја 20. Века
Милојица Словић	Географска секција
Татјана Мандић	Биолошка секција
Миланка Јојић	Архитектонска секција
Снежана Шћепановић	Драмска секција
Гордана Стојчевић	Језичко-књижевни клуб
Ивана Глоговац	Спортска секција
Јелена Прекић Вучићевић	Спортска секција
Драгана Ракић	Ликовна секција

5. Летња ликовна радионица

„16. ЛЕТЊА ЛИКОВНА РАДИОНИЦА - 2024.“

Теме радионице: „Река и живи свет“, „Човек и природа“, „Вода“

1. Израда стрипа, сликање, фотографија
2. Сарадња ученика у осликовању чесме у школском дворишту.

Место одржавања радионице: Летња учионица и двориште наше школе.

Поводом еколошке ситуације и стања корита реке Ибар у Србији након суше уз традиционално сагледавања потреба ученика за заједничким стваралаштвом.

Датум одржавања: 13.9.2024. године.

Време реализације: од 14:20 до 16:00 сати.

Облик рада: рад у пару, у групи

Циљ радионице: Изражавање у различитим медијима и одговоран однос према природи и окружењу. Разумевање повезаности природе и уметности и слање визуелних порука, као и уређење школског простора. Еколошки аспект у реализацији радионице и сагледавање важности заштите природе и важности очувања, спасавања живог света у различитим временским условима.

Претходна ситуација: Ученици су у претходној школској години имали прилику да користе фотографију као медиј. На Летњој ликовној радионици, развијају перцепцију посматрајући непосредно окружење тражећи занимљив кадар и мотив из природе, као и пример утицаја човека на околину.

Уводни део: Ученицима се показује материјал у дигиталној форми. Припрема се прибор за цртање стрипа и осликавање површина. Упознају или обнављају појам екологија, очување природе као и ликовне појмове линија, боја, облик, текстура, композиција.

Посматрајући природне и уређене површине око нас, фотографије речног тока на интернету, ученици износе своја запажања, искуства, сећања и на основу тога предлоге за стварање визуелних порука у оквиру датих тема.

Задатак 1: Сликају речни ток на основу замишљања, запажања и према визуелним примерима;

Задатак 2. Фотографишу занимљиве појаве из природе и детаље из окружења.

Материјал за ликовни рад: темпера, акрилне боје, цртачки прибор.

Поступак: Избор начина изражавања према идеји и намери

1. Избор теме и мотива за рад
2. Избор медија
3. Избор композиције
4. Скицирање или фотографисање
5. Израда ликовног рада и примена ликовне технике

За пројекат „Веселе скулптуре“ : Осликавање чесме у простору.

Учесници радионице: ученици 5, 6, 7 разреда наше школе.

Број ученика: до 10 у групи.

Реализатор радионице: Драгана Ракић, наставник ликовне културе

Назив школе: ОШ "Ђура Јакшић", Канарево брдо 2, Раковица, Београд

6. Рад школског хора

Руководилац: Вања Павловић Луковић

Ученици приступају школском хору након провере музичких способности. У свом програму хор садржи припремање и увежбавање обавезних и композиција по слободном избору.

За ову школску годину хор планира увежбавање и извођење Светосавске химне и химне школе поводом пригодних свечаности, затим увежбавање композиција за разна такмичења у једногласу и двогласу.

После овог обавезног дела програма рада хора, увежбавање се и разне композиције по слободном избору, које ће бити изведене на разним школским приредбама и смотрама.

7. Програм рада продуженог боравка

Организација рада продуженог боравка

У продуженом боравку формиране су три васпитне групе, и то група ученика првог, група другог и група трећег и четвртог разреда. За рад са ученицима биће задужене три учитељице које раде у продуженом боравку. За ученике је обезбеђена могућност уплате једног оброка.

Задаци продуженог боравка:

- потпун и хармоничан развој детета,
- подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- развијање радних навика код ученика,
- унапређивање и развијање социјално - емоционалног развоја деце,
- подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,
- неговање и развијање стваралачких активности,
- развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике,
- певање и музичке културе,
- подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку,
- подизање нивоа здравствене културе и културе спорта,
- развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, осигураваму сразвој свих потенцијала),
- фокусирање на учење (истиче се важност онога шта дете учи и процеса којим усваја знања),
- ученик се настоји оспособити за самостално учење,
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење,
- осветлити важност учења заснованог на окружењу,
- писменост (језичка и математичка),
- развој осећаја за лични идентитет,
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције.

Специфични циљеви:

- функционисање образовања у односу на једнакост и коректност приступа у образовању;
- партнерство у образовању;
- темељна улога образовања у раном детињству,
- улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за доживотно учење.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и духа;
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације;
- Утемељење основа језичне комуникације;
- Утемељење основа математичке писмености;
- Културно-уметничко подручје развоја;
- Игре, спорт и рекреација.

Начини организације и облици рада:

- индивидуални приступ,
- тимско и сарадничко учење,
- искуствено учење,
- учење кроз игру, праксу, учење за живот.

Методе и технике:

- дијалошка метода;
- истраживачка метода;
- анализа;
- синтеза;
- драматизација;
- постер техника;
- квиз;
- игре улога;
- мозгалица.

Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета (холистички приступ), здраву, самосталну, радноспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Рад са ученицима у продуженом боравку одвијаће се у три групе, две хомогене (група првог разреда и група другог разреда) и једној хетерогеној (група трећег и четвртог разреда).

Садржај продуженог боравка

Слободне активности у продуженом боравку су тематски подељене у пет група:

1. Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама
2. У свету бројева или нија
3. Чаробни облици, боје и музика
4. Мој свет читања и писања
5. Игре, спорт, рекреација

Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама

Задаци и циљеви

- учење о социјалним и културним тековинама;
- екологија и екосистем наше планете;
- пожељни и непожељни облици понашања;
- разумевање односа са собом и окружењем;
- врсте комуникације;
- традицији и модернизацији;

- обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања;
- основе лепог понашања;
- права и , обавезе;
- емоције

Активности ученика

- уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом

У свету бројева и линија

Задачи и циљеви

- да ученици стичу основну математичку културу потребну за откривање улоге и примене математике у различитим подручјима човекове делатности (математичко моделовање),
- да развија ученикову способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења; - да развија културне, радне, етичке и естетске навике ученика, као и математичку радозналост у посматрању и изучавању природних појава;
- да ученици стичу способност изражавања математичким језиком, јасност и прецизност изражавања у писменом и усменом облику; -
- да ученици усвоје основне чињенице о скуповима, релацијама и пресликавањима;
- да ученици савладају основне операције с природним, целим, рационалним и реалним бројевима, као и основне законе тих операција;
- да ученици упознају најважније равне и просторне геометријске фигуре и њихове узајамне односе;
- да оспособи ученике за прецизност у мерењу, цртању и геометријским конструкцијама;
- да изграђује позитивне особине ученикове личности, као што су: истинољубивост, упорност, систематичност, уредност, тачност, одговорност, смисао за самостални рад;
- да интерпретацијом математичких садржаја и упознавањем основних математичких метода допринесе формирању правилног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика;
- да ученици стичу навику и обучавају се у коришћењу разноврсних извора знања;
- да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву;
- да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе;
- за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање;
- као и да допринесе развијању менталних способности;
- формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика;

Активности ученика

- уочава разне примере скупова; чита, записује, и упоређује бројеве од 0 до 100, користи таблицу сабирања и одузимања једноцифрених бројеве (до аутоматизма), одређује збир и разлику бројева у овире 0 до 100, решава текстуалне задатке сабирања и одузимања, уочава положај предмета у непосредној околини, разликује предмете по облику и величини, уочава, именује и црта линију, тачку и дуж, слушање, певање, развијање музичке културе

Чаробни облици, боје и музика

Задаци и циљеви

- Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- Развијање стваралачких и извођачких способности
- Развијање критичког мишљења
- Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање
- Ученици препознају и разликују линије, облике, и шаре у свом окружењу
- Опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио чивек
- Ликовно изражавају доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце
- Поштују свој рад и рад друге деце
- На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце
- Именују боје у палету
- Развијање укуса кроз слушање музике
- Увежбавање певања
- Развијање музичке културе

Активности ученика

- Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама
- Манипулише алатом и материјалом
- Препознаје и изражава доживљај
- Слуша музику
- Пева
- Усваја музички бонтон

Мој свет читања и писања

Задаци и циљеви

- Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика
- Оспособљавање за постепено учење читања ћириличних и латиничних слова

- Развијање способности говорног изражавања
- Оспособљавање за писања латиничних слова
- Развијање комуникацијских вештина
- Развијање способности вербалног и писаног изражавања
- Развијање квалитета стваралачке личности
- Упознавање са правилима правописа
- Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања
- Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- Развијање креативног мишљења
- Ученик идентификује гласове, речи, слоге, реченице у српском језику
- Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао
- Уочава целину и делове текста
- Пише штампаним и писаним словима латинице
- Правилно повезује речи у реченици
- Одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерепункције
- Правилно употребљава велико слово
- Разликује основне облике књижевног изражаја: проза, поезија, стих
- Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак

Активности ученика

- Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
- Именује и чита латинична и ћирилична слова
- Смишља причу на основу слика
- Смишља пручу на задату реч, или уз помоћ задатих елемената
- Описује оно што је доживео
- Решава ребусе, питалице, загонетке
- Уз инструкције организује једноставне говорне улоге
- Рецитије песме
- Ради на изради панона
- Самостално решава задатке

Игре, спорт, рекреација

Задаци и циљеви:

- да се упознаје са основним правилима извођења игре;
- правилно изводи једноставне вежбе;
- самостално изводи различите облике кретања и координације у простору;
- унапреди вештину бацања и гађања;
- да самостално изводи научене игре;
- унапреди брзину и спретност;
- да самостално изводи различите облике кретања;

- унапређује и развија брзину кретања;
- усклађује своје кретања;
- упознаје своје способности;
- усклађује своје кретање са кретањем реквизита;
- унапређивање моторичких способности;
- самостално преимењује научене активности;
- усклађује своје кретање са музиком;
- развија прецизност додавања;
- усклађује своје кретање са кретањем осталих чланова тима;
- изводи покрете гађања;
- савлада препреке у што краћем временском периоду;
- самостално изводи наведену игру;
- усклађује своје кретање са кретањем друга
- увежбава различите облике кретања у простору,

Активности ученика

- посматрање; праћење; повезивање; процењивање; пребројавање; груписање; играње; скакање; ходање; трчање; преоблачење; пењање; бацање; хватање; дизање;

Слободно време:

- организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу);
- игре по избору ученика;
- игре у учионици (друштвене, едукативне, елементарне, музичке, језичке);
- гледање образовног програма и цртаних филмова;
- самостално читање дечје литературе, штампе, енциклопедија, изабраних прича и текстова:

Самосталан рад ученика-часови учења:

- израда домаћих задатака,
- увежбавање и утврђивање програмских садржаја,
- довршавање ликовних радова,
- утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета, музичка култура.

8. Програм рада организације Пријатељи деце Србије

Руководиоци: Дејан Трмчић и Снежана Шћепановић

Септембар:

Припреме за обележавање Дечје недеље;

Инструктивни састанци са наставницима и другим сарадницима;

Октобар:

Дечја недеља-активности у школама, општини и граду;

Акција солидарности;

Програм за орваке;

Ликовни конкурси за дечију карикатуру, „Мали Пјер“;

Школско такмичење, „Бачка песничка сусретања“;

Новембар:

Одељенска и школска такмичења Најраспеваније одељење за ученике трећег и четвртог разреда;

Школско такмичење соло певача и малих вокалних састава;

Општинско такмичење, „Бачка песничка сусретања“;

Децембар:

Општинско такмичење, „Најраспеваније одељење“;

Школско такмичење рецитатора;

Градско такмичење, „Бачка песничка сусретања“;

Јануар:

Прослава Дана Светог Саве“;

Фебруар:

Градско такмичење Најраспеваније одељење;

Општинско такмичење малих вокалних састава;

Март:

Градско такмичење малих вокалних састава;

Општинско такмичење група певача;

Ликовни конкурс поводом ускршњих празника;

Април:

Позоришне игре деце Раковице;

Изложба ускршњих радова у СО Раковица;

Градско такмичење групе певача;

Градско такмичење рецитатора;

Градски ликовни конкурс за дечју карикатуру, „Мали Пјер“;

Мај:

Позоришне игре-градско такмичење позоришних представа и малих драмских форми;

Фолклорне групе, ритмика, плес-општинско такмичење;

Републичко такмичење рецитатора;

Дан изазова: спортско-рекреативне активности;

Јун:

Републичко такмичење хорова, оркестара и малих инструменталних састава;

Републички ликовни конкурс за дечју карикатуру, „Мали Пјер“;

9. Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Руководилац: Валентина Стојановић

АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“ - (септембар)

Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске, ранчеви, бојце, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица. Акција траје од 02. до 20. септембра.

АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“- (септембар-октобар)

Посебно је осмишљена за ученике првог разреда. Омладина Црвеног крста Раковице обилази одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова, одржава едукативне радионице и спроводи организовани прелазак улице.

ПРОГРАМ ДРР- (септембар-октобар)

У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и ДРР- Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности.

Обучени волонтери спровode пленарна предавања за ученике 5. и 6. разреда и запослене.

За ученике од 1-4. разреда спровode се различите радионице. У оквиру радионице у трајању од једног школског часа, ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима.

Кроз овај програм одржавају се и вежбе евакуације за ученике и запослене.

ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ- (септембар- мај)

Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку у пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици, као и за запослене.

Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство. Основна обука реализоваће се током целе школске године за ученике 6. и 7. разреда, како би се упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана.

Од ученика који прођу обуку, организују се екипе које учествују на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи.

ПРОГРАМ „БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА“- (септембар-мај)

Програм спровode млади волонтери који поседују сертификате едукатора и тренера, са ученицима 8. разреда, реализујући информативне радионице како би их упознали са овим растућим и све раширенијим проблемом и како би их научили мерама опреза.

Ученици се упознају са потенцијалним проблемима који се могу јавити на екскурзијама, или било којим другим местима омогућеним за врбовање жртава.

АКЦИЈА „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“ (октобар)

Ова спортска манифестација одржава се почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћ деци из социјално угрожених породица или болесној деци. Деца која учествују у трци, добијају медаље за прва три места у својој категорији (посебно дечаци и девојчице).

Молимо сараднике и наставнике да анимирају што већи број деце за учешће у овој акцији, како би се прикупила већа средства и помогло што већем броју деце.

Одлуком Управног одбора Црвеног крста Србије, цена учесничког броја за 2024. годину износи 100,00 динара. (са сарадницима ће бити организован састанак о начину реализације трке)

МАНИФЕСТАЦИЈА „СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА“ - (новембар)

Обележава се 20. новембра, учествују деца од 2. до 4. разреда, са литерарним радовима на теме дечјих права, хуманости и дечјег виђења света. Из сваке школе бирају се по три рада и награђују.

ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“ - (децембар)

Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима. Трибина је едукативног карактера, а реализују је едуковани предавачи волонтери, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој важној теми.

ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ“ - (март-април)

Учествују ученици 4. разреда, са екипом од четири члана и једном резервом.

У марту ученици добијају материјал са свим питањима у вези са квизом и припремају се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста.

Почетком маја одржава се Општинско такмичење, победничка екипа учествује на Градском такмичењу крајем маја.

ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ - (март-мај)

Реализује се дуги низ година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије, циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности.

Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.

Школе из Раковице постизале су изузетне резултате на овом конкурс.

Школа ће узети учешће у активностима у складу са исказаним интересовањем ученика, временском динамиком и оптерећеношћу активностима у одређеним временским интервалима. Исто тако у заинтерсованим одељењима III и IV разреда реализоваће се програм *Промоција хуманих вредности* који се базира на раду у радионицама на теме толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и насиља у електронским медијима а које реализују обучени млади волонтери и просветни радници.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм Ученичког парламента

Руководилац: Олгица Ђумић и Емина Живковић

Ученички парламент школе чине ученици, представници седмог и осмог разреда. Програмом се остварују циљеви и задаци образовања и васпитања. Ученички парламент се конституише на почетку наставне године, доноси свој програм рада и састаје се једном месечно и по потреби.

Председник: Ива Лаковић 8/1

Потпредседник: Елена Величковски 7/2

Чланови Ученичког парламента	
7/1 Магдалена Бусић Анастасија Јовановић	8/1 Ива Лаковић Наталија Бошковић
7/2 Петра Лекић Елена Величковски	8/2 Теодора Николић Стефан Ђуричић
7/3 Душан Савић Петра Ђошић	8/3 Милутин Ковачевић Петар Благојевић

Садржај рада	Извршилац
Септембар	
Конституисање Савета Ученичког парламента; избор представника за учешће у раду Школског одбора, стручних актива и тимова	Руководиоци и чланови
Упознавање са: Годишњим планом рада школе, послвнком о раду Ученичког парламента, програмом Ученичког парламента за ову школску годину и са Протоколом заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства	
План активности поводом Дечје недеље	
Упознавање са програмом екскурзија и излета	
Разматрање понуде секција и ваннаставних активности	
Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	
Осмишљавање активности којима ће чланови УП допринети промоцији вредности на нивоу школе (међусобно поштовање, сарадња, солидарност, толеранција итд)	
Октобар	
Предлог мера за безбедност и заштиту ученика, успостављање сарадње са Вршњачким тимом	Руководиоци и чланови
Разматрање начина промовисања идентитета (мотоа) школе	
Предлози за уређење школског простора - договор о уређењу учионица и дворишта	

Анализа стратегија пружања подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (вршњачка подршка)	
Организовање посете Сајму књига	
Светски дан детета	
Обележавање Светског дана менталног здравља	
Новембар	
Анализа успеха и владања на крају I тромесечја	Руководиоци и чланови
Анализа учешћа ученика у секцијама, допунској и додатној настави, анализа рада одељенске заједнице – проблеми са којима се срећу и предлози мера	
Испитивање мишљења ученика другог циклуса о њиховим потребама и унапређивању начина рада школе (анкетирање)	
Предлози и иницијативе ученика о унапређивању рада школе	
Децембар	
Уређење радног простора	Руководиоци и чланови
Светски дан борбе против сиде	
Разматрање проблема са којима се ученици сусрећу	
Договор о прослави Нове године и дана Светог Саве	
Јануар	
Анализа успеха ученика и владања на крају I полугодишта	Руководиоци и чланови
Прослава дана Светог Саве	
Предлози мера за унапређивање рада школе	
Праћење промовисања идентитета (мотоа) школе	
Фебруар	
Анализа учешћа ученика у секцијама, допунској и додатној настави, анализа рада одељенске заједнице – проблеми са којима се срећу и предлози мера	Руководиоци и чланови
Предлози за пружање вршњачке подршке	
Разматрање учбеника за наредну школску годину	
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	
Април	
Анализа успеха ученика и понашање на крају III тромесечја	Руководиоци и чланови
Анализа активности у вези са професионалном оријентацијом ученика	
Договор око прославе Дана школе	
Предлози и иницијативе ученика о промовисању школе	
Обележавање Недеље сећања и заједништва 5-9. мај	
Мај	
Давање смерница за полагање завршног испита, договор о прослави мале матуре	Руководиоци и чланови
Посета Народној скупштини	
Анализа резултата такмичења	
Обележавање Дана породице – 15. мај	
Јун	
Анализа учешћа ученика у секцијама, допунској и додатној настави; предлози за унапређивање истих	Руководиоци и чланови
Анализа успеха на крају II полугодишта	
Анализа рада и реализације програма Ученичког парламента	
Рад на програму за следећу годину	

• Ученичке задруге

Школа може да оснује ученичку задругу ради развоја предузетничког духа, позитивног односа ученика према раду, повезивања наставе са светом рада, као и професионалне оријентације. Рад ученичке задруге уређује се Статутом о школе и правилима за рад задруге, у складу са Законом.

Школа може пружати услуге и продавати производе настале као резултат рада у ученичкој задрузи, као и удбенике, прибор и опрему која је потребна за остваривање образовно-васпитног рада.

Средства стечена радом ученичке задруге користе се за проширење материјалне основе рада ученичке задруге, екскурзије, исхрану ученика, награде члановима ученичке задруге и унапређивање образовно-васпитног рада у школи и у друге сврхе у складу са актима којима се уређује рад ученичке задруге.

Ученичка задруга се уписује у регистар задруга сходном применом одредаба закона којим се уређује регистрација задруга.

2. Програм професионалне оријентације

Циљ овог програма је оспособљавање ученика за стицање знања и искуства важних за објективно процењивање својих потреба, способности, интересовања и особина личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања. Очекивани исход је доношење реалне одлуке о упису у средњу школу и избору будућег занимања.

Програм професионалне оријентације обухвата следеће програмске садржаје:

1. Праћење психо-физичког развоја ученика
2. Професионално информисање, усмеравање и саветовање кроз образовни-васпитно рад
3. Информисање родитеља и укључивање у процес доношења одлуке њиховог детета
4. Израду информативног паноа и материјала, са свим актуелним информацијама и обавештењима
5. Тестирање ученика VIII разреда упитником за процену личности и интересовања, тестом професионалних интересовања и у појединачним случајевима тестовима посебних способности
6. Радионице
7. Разговори са експертима и представницима средњих школа
8. Реални сусрети

Месец	Садржај рада	Сарадници
октобар	Развијање радне обавезе код ученика првог разреда Упознавање ученика млађих разреда са различитим занимањима	Учитель
новембар	Писмени и ликовни рад на тему "Занимање мајке и оца"	Учитель

децембар	Информисање ученика осмог разреда о систему школовања у средњим школама Систематско информисање ученика петог, шестог и седмог разреда кроз редовну наставу, додатну наставу и слободне активности о врстама занимања и психофизичким особинама потребним за та занимања	Предметни наставник, педагог и психолог
фебруар	Анкета о избору будућег позива, упитник о цртама личности и интересовањима	Педагог и психолог
март	Тестирање професионалних интересовања и посебних способности ученика осмог разреда	Психолог
март - јун	Индивидуално саветовање о избору школе са ученицима осмог разреда	Психолог, педагог, ОС
април	Анализа Информатора и Конкурса за упис у средњу школу са ученицима осмог разреда; Информације о процедури уписа у средње школе	Педагог, психолог
април	Учествовање на конкурс за Дан девојчица (II циклус образовања)	Наставнице техничког и информатичког образовања
април, мај	Израда информативног паноа и материјала за упис у средњу школу, са свим актуелним информацијама и обавештењима	Педагог, психолог
мај	Индивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда;	ОС, психолог и педагог
	Родитељски састанак за родитеље ученика осмог Разреда	ОС
током школске године	Различите посете и разговори са стручњацима са циљем упознавања ученика са одређеним занимањима - сусрети са занимањима кроз посете различитим установама, институцијама, манифестацијама за ученике седмог и осмог разреда (Сајам науке, Дом здравља, музеји, библиотеке, скупштина, филхармонија, школе, факултети итд.)	Одељењске старешине
током школске године	Упознавање са различитим занимањима кроз рад секција (I и II циклус образовања)	Наставници
током школске године	Гостовање родитеља на часу (I циклус образовања) – представљање занимања	Наставници разредне наставе, родитељи

У VII и VIII разреду реализоваће се радионице из области ПО и то кроз часове одељенског старешине, редовну наставу, као и на часовима ваннаставних активности, а од стране заинтересованих наставника. Ученици ће похађати радионице на добровољној бази.

Списак радионица за VII разред

- Упознајем себе
- У свету интересовања
- Самоспознаја – аутопортрет
- Путеви образовања и каријере
- Осврт на резултате информисања

Списак радионица за VIII разред

- У свету врлина и вредности
- Какав сам на први поглед
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Сазнајем са интернета куда после основне школе
- Остварујемо учење путем реалних сусрета
- Моја одлука о избору средње школе

3. Програм здравствене заштите

Програм здравствене заштите обухвата здравствену превенцију, као и здравствено васпитање. Превенција обухвата све садржаје и активности у школи којима се јача и одржава физичко и ментално здравље ученика и којима се спречава нарушавање истог. Здравствено васпитање је процес који се плански и континуирано одвија. Наставник разредне и предметне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања и здравствене превенције сходно узрасном и образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне и изборне предмете.

Одређени садржаји наставе од првог до осмог разреда имају циљ здравствене превенције.

Наставничко веће анализира резултате физичких способности и систематских прегледа ученика, о чему се обавештава и Савет родитеља школе.

Здравствено-васпитни и здравствено-превентивни рад са ученицима школе се реализује у школи, породици, здравственим установама и заједници.

У току школске године посебан акценат биће стављен на подстицање компетенције Одговоран однос према здрављу, и то кроз међупредметну повезаност, активности у оквиру рада одељењског старешине, ваннаставне активности и рад Ученичког парламента. Током септембра, кроз сарадњу наставника и стручних сарадника, бићетимски израђиване дневне припреме за рад наставника те реализовани часови који ће бити документовани као примери добре праксе имплементације компетенције Одговоран однос према здрављу у све облике образовно-васпитног рада. Наставницима ће бити доступни и материјали добијени приликом похађања семинара „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу” за коришћење у редовној настави, као и часовим одељењског старешине.

Током школске године акценат ће бити стављен и на стручна предавања у циљу промовисања здравих стилова живота и очувања менталног и физичког здравља.

Циљеви програма су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима;
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља.

Садржај програма се реализује кроз:

- Редовну наставу (пре свега – ЧОС, природа и друштво, биологија и физичко васпитање)
- Ваннаставне активности (спортска секција, биолошка секција, друштвено-користан рад, Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста)
- Ваншколске активности (настава у природи, излети, екскурзије, културно-забавне активности и др.)

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Предавање о пубертету, шести разред	психолог и педагог у сарадњи да представником Always едукативног програма	друго полугодиште
Реализација пројекта „Здраво растимо – пројектна настава у оквиру физичког и здравственог васпитања“, седми разред	наставнице физичког и здравственог васпитања	у току школске године
Имплементација садржаја везаних за здравствену заштиту у редован образовно-васпитни процес (редовна настава, ЧОС, секције итд.) (I и II циклус образовања)	наставници разредне и предметне наставе	у току школске године
Прављење здравих оброка (воћне салате, здрави колачи итд.) на часовима редовне наставе у оквиру обраде одређених наставних јединица	наставници разредне наставе, наставница француског језика	у току школске године
Анализа физичких способности ученика (II циклус образовања)	наставнице физичког васпитања	јун
Обележавање Светског дана менталног здравља	психолог, Вршњачки тим	10. октобар
Обележавање Светског дана борбе против алкохолизма	стручни сарадници	1. април
Реализација едукативних предавања у циљу промовисања здравих стилова живота (нпр. ментално здравље, контрола беса, управљање тугом) и превенције наркоманије и зависности од интернета	психолог, Вршњачки тим, директор, наставници	континуирано у току школске године
Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	психолог	у току школске године

Посебна пажња ће се ове школске године посветити промоцији и унапређивању менталног здравља. У наставку се налази акциони план.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионица <i>Борба против стигме усмерене према менталним поремећајима</i>	седми и осми разред	Оснаживање ученика за препознавање, превенцију и сузбијање стигме усмерене према	Психолог, ученици	10. октобар, Светски дан менталног здравља	Дискусија на крају часа, евалуација часа (<i>шта носим са ове радионице</i>)

		менталним поремећајима			
Гугл формс и видео анкета <i>Како негујемо ментално здравље?</i>	5 – 8. разред	Скрининг функционалних и дисфункционалних пракси ученика у разумевању и неговању менталног здравља	Психолог, педагог, ученици, Вршњачки тим	Прва радна недеља октобра	Видео материјал, резултати анкете
Илустрације – ментално здравља и брига о себи	1 – 4. разред	Упознавање ученика са појмом менталног здравља, разумевање његовог значаја и повезивање са свакодневним животом	Наставници разредне наставе, ученици	Прва радна недеља октобра	Радови ученика, питања и коментари, заинтересованост за тему
Предавање <i>Шта је то ментално здравље?</i>			Наставници разредне наставе, психолог, ученици		
Израда постера на основу резултата горенаведене анкете, промоција видео материјала	седми и осми разред	Промоција и унапређивање менталног здравља, подстицање партиципације ученика, неговање одговорног односа према здрављу	Наставници информатике и рачунарства, психолог, ученици	10. октобар, Светски дан менталног здравља	Постер, сајт школе, Инстаграм страница школе
Квиз <i>Шта знам о менталном здрављу?</i>	седми и осми разред	Утврђивање знања ученика о менталном здрављу након реализованих активности	Психолог, педагог, ученици	Последња недеља октобра	Резултати квиза

Радионица о бесу – Да ли знаш како да се забавиш са својим бесом? Истицање два постера о контроли беса: - Шта можеш рећи себи када се осећаш бесно - Како изаћи на	две групе – млађа и старија	Учење вештина управљања бесом у циљу подстицања здравог руковања интензивним емоцијама	Психолог школе, ученици, запослени	Новембар	Одзив на учешће у радионици, утисци, извештавање ученика и запослених о примени научног, извештај психолога
	наставници				

крај са бесом					
Прикупљање видео материјала (Тик Ток) о менталном здрављу, дискусија на основу видео материјала	седми и осми разред	Повезивање интересовања ученика са менталним здрављем, разумевање значаја теме за свакодневни живот и опште здравље ученика; решавање недоумица и подстицање критичког мишљења	Наставници информатике и рачунарства, психолог, ученици	Децембар	Прикупљени материјал, учешће ученика у дискусији, ангажман и заинтересованост за тему
Фокус група <i>Проблеми мојих вршњака</i>	5 – 8. разред	Разумевање и стицање увида у типичне, актуелне и честе проблеме са којима се деца датог узраста сусрећу	Психолог, педагог, ученици, координатор Вршањачког тима	Крај децембра-јануар	Учешће у фокус групи, заинтересованост за тему
Анализа резултата фокус групе	Родитељи, наставници	Упознавање Савета родитеља и наставника са резултатима фокус групе, импликације и препоруке за праксу	Наставници, родитељи (Савет родитеља) психолошко-педагошка служба	Јануар-фебруар	Записник са Наставничког већа и Савета родитеља
Израда плана реинтеграције за ученике који су били хоспитализовани	Наставници, родитељи, психолошко-педагошка служба	Пружање подршке и помоћи ученику за адаптацију након одсуствовања из школе услед здравствених (психичких или физичких) проблема	Одељењски старешина, особа за подршку, психолог, педагог, родитељи, ученик	Према потреби	План реинтеграције

План превенције употребе ПАС

Активности за ученике	Носиоци активности	Временска динамика
Имплементирање садржаја у вези са превенцијом употребе дрога у часове редовне и изборне наставе (међупредметно повезивање, међупредметне компетенције) (II циклус образовања)	наставници	у току школске године
Реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога у оквиру часова одељењског старешине (II циклус образовања)	одељењске старешине	у току школске године
Обезбеђивање трибина, радионица и предавања на тему Превенције употребе дрога код ученика, Здрави стилови живота, Превенција болести зависности (I и II циклус образовања)	психолог, педагог, наставници, спољни сарадници, стручњаци за конкретне области	у току школске године
Обезбеђивање богате понуде ваннаставних активности и мотивисање за учешће у истим (I и II циклус образовања)	директор, наставници	у току школске године
Активности за наставнике	Носиоци активности	Временска динамика
Похађање програма стручног усавршавања на тему превентивности употребе ПАС	наставници стручни сарадници	у току школске године
Остваривање сарадње ОС са родитељима – размена информација о ризицима у околини	ОС	у току школске године
Упознавање са процедуром поступања у ситуацијама сумње на употребу дрога	директор	септембар
Активности за родитеље	Носиоци активности	Временска динамика
Организовање трибина, тематских родитељских састанака	директор, ОС	у току школске године
Саветодавни рад са родитељима	стручна служба, ОС	у току школске године
Укључивање родитеља стручњака из одређених области у планиране активности за ученике	ОС	у току школске године
Активности које се реализују са другим институцијама и органима	Носиоци активности	Временска динамика
Реализација едукативних предавања од стране представника МУП-а, Дома здравља и других компетентних институција	надлежна институција	према потреби, у складу са указаним приликама
Сарадња са МУП-ом у случају сазнања о употреби ПАС	надлежна институција	према потреби
Сарадња са Центром за социјални рад	надлежна институција	према потреби

Школска стоматолошка служба

Школска стоматолошка служба плански и систематски ради првенствено на превенцији оболења уста и зуба обухватајући све ученике из школе.

Синхронизованим деловањем и сарадњом стоматолога, наставника и родитеља остварује се здравствено васпитање ширењем потребних информација из савремене стоматологије, као и путем индивидуалне и групне обуке у стицању техника и навика за превенцију болести зуба и уста.

Систематским прегледом свих ученика и према упутствима стоматолошке клинике добија се увид у стање здравља уста и зуба и начине одржавања хигијене и превенције.

Сарадња са Домом здравља

Дом здравља је планирао систематске прегледе ученика у одређеним разредима, редовне вакцинације и едукативна предавања за ученике.

Сви прегледи и вакцинације обавиће се у просторијама Дома здравља Раковица, а у складу са проценом и у просторијама школе. Служба поливалентне патронаже обављаће здравствено-васпитни рад са ученицима.

Планиране активности:

Прво полугодиште:

- систематски преглед - трећи, пети и седми разред

Друго полугодиште:

- систематски преглед – први разред
- вакцинација ученика осмог разреда

Предлог тематских области здравствено-васпитног рада Дома здравља:

1. разред

- Брига о телу – стицање основних знања о хигијенским навикама (облачења, становања) – интерактивна едукација;
- Правилна исхрана школског детета – интерактивна едукација;
- Физичка активност – интерактивна едукација;
- Здравље је... – интерактивна едукација;

2. разред

- Здравље (одмор, спавање, игра, физичка активност, храна) – интерактивна едукација;
- Хигијена тела – чувајмо се вашки – интерактивна едукација;
- Правилна исхрана школског детета – интерактивна едукација;
- Превенција болести прљавих руку – интерактивна едукација;
- Физичка активност – интерактивна едукација;
- Промоција оралног здравља - здрави зуби леп осмех – интерактивна едукација;

3. разред

- Болести прљавих руку - хигијена тела и околине – интерактивна едукација;
- Хигијена тела - мушко женски пол – интерактивна едукација;
- Пирамида правилне исхране – интерактивна едукација;
- Физичка активност – интерактивна едукација;

4. разред

- Пирамида правилне исхране – интерактивна едукација;
- Здравље и здрави стилови живота (исхрана, хигијена и физичка активност) – интерактивна едукација;
- Промоција оралног здравља - здрави зуби леп осмех – интерактивна едукација.

4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом, као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање класификује се на физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Активности превенције насиља, злостављања и занемаривања са ученицима ће се спроводити кроз програме рада свих предмета, секција, на часу одељењских старешина, уз сарадњу са стручним сарадницима. Превенција обухвата индивидуални, као и групни саветодавни рад са ученицима и активну сарадњу са родитељима. Интезивно ће се радити на развијању толеранције и прихватања различитости, кроз индивидуални и групни саветодавни рад превасходно одељењских старешина и стручне службе са ученицима. Кроз редовну наставу, наставници континуирано раде и на ученичком развијању свести о штетности злоупотребе психоактивних супстанци. Школа остварује сарадњу са ГО Раковица, МУП-ом Србије, Градским центром за социјални рад и са осталим надлежним институцијама према потреби.

Министарство унутрашњих послова ће у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја реализовати програм *Основи безбедности деце* у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда. Обрађиваће се следеће теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Школа ће предузимати различите активности у области превенције и интервенције на насиље.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Превенција		
Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим)	август
Упознавање запослених са правном регулативом	секретар	септембар; према потреби
Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу у одговору на		

насиље, злостављање и занемаривање, релевантним информацијама из Програма заштите и радом Тима (I и II циклус образовања)	одељењске старешине	септембар
Подсећање на обавезе и одговорности у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања свих актера школског живота (запослени, ученици, родитељи) (I и II циклус образовања)	директор; одељењске старешине	септембар
Утврђивање плана дежурства наставника	директор	септембар
Утврђивање распореда дежурства; упознавање са правилима реализације дежурства	директор	септембар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака: руководство, чланови Тима, дежурни наставници, одељењске старешине, предметни наставници, школицајац, остали запослени	директор; чланови Тима	септембар
Укључивање ученика у рад ученичких организација – мотивисање и оспособљавање за учешће (II циклус образовања)	одељењске старешине	септембар; у току школске године
Подстицање ученика на учешће у раду одељењске заједнице (I и II циклус образовања)	одељењске старешине	у току школске године
Обрађивање тема које се тичу превенције насиља на ЧОС-у (I и II циклус образовања)	одељењске старешине	у току школске године
Оспособљавање ученика за учешће у раду Школског одбора и стручних органа и тимова (II циклус образовања – Ученички парламент)	одељењске старешине, представници стручних органа и тимова	септембар, октобар
Стручно усавршавање запослених у области ненасилне комуникације и превенције насиља	директор; запослени	у току школске године
Израда и реализација пројеката који промовишу климу међусобног уважавања и конструктивног решавања проблема	директор; предметни наставници	у току школске године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“: У одељењима првог циклуса: - радионица Безбедност деце у саобраћају - радионица Безбедност деце у ванредним ситуацијама У одељењима другог циклуса: - радионица Превенција вршњачког насиљау стварном и виртуелном окружењу (5. разред) - Превенција вршњачког насиљау стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ (6. и 7. разред) - Превенција вршњачког насиљау стварном и виртуелном окружењу –	Министарство просвете и МУП у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ, спољни сарадници	у току школске године

БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ (8. разред)		
Развијање вештина адекватног реаговања у ситуацијама насиља (они који трпе, они који чине насиље и сведоци) – ЧОС; часови редовне наставе, радионице, „округли сто“, предавања (I и II циклус образовања)	чланови Тима; одељењске старешине и предметни наставници	у току школске године
Заједнички маскенбал наставника и ученика – Нова година (I и II циклус образовања)	одељењске старешине	крај календарске године
Заједничке превентивне активности са родитељима ученика - Дан позитивних порука (I и II циклус образовања) - Новогодишње честитке (I разред)	одељењске старешине и родитељи	у току школске године
Саветодавни рад са ученицима и родитељима (индивидуални и групни) (I и II циклус образовања)	психолог и педагог	у току школске године
Успостављање сарадње у области превентивних активности (предавања, посете, културне активности, спорт итд.) са надлежним институцијама: ГО Раковица, МУП, Градски центар за социјални рад, здравствене установе, Школска управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја итд.	директор; чланови Тима; одељењске старешине	у току школске године
Умрежавање свих кључних носила активности у области превенције насиља: Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент	директор	у току школске године
Подстицање ученика на учешће у културним активностима и спортским манифестацијама (I и II циклус образовања)	наставници	у току школске године
Анализа ситуација насиља према врсти, нивоима и учесталости и утврђивање мера за унапређивање рада у области превенције	чланови Тима	класификациони периоди
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	чланови Тима	класификациони периоди; према потреби
Испитивање мишљења родитеља/ученика на тему насиља у школи	чланови Тима	у току школске године
Интервенција		
Примена дефинисаних поступака и процедура у ситуацијама насиља према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор; одељењске старешине; чланови Тима	у току школске године
Израда плана и спровођење појачаног васпитног рада са ученицима	одељењске старешине; психолог; педагог; чланови Тима	према потреби

Израда Оперативних планова заштите	одељењске старешине, чланови Тима	према потреби
Спровођење васпитно-дисциплинског поступка	директор	према потреби
Саветодавни рад са ученицима: који трпе насиље, који врше насиље, који су сведоци насиља (индивидуални и групни)	психолог и педагог	у току школске године
Сарадња са родитељима ученика који трпе насиље, врше насиље или су сведоци насиља	одељењски старешина; психолог; педагог	у току школске године
Анализа ефекта предузетих мера	одељењски старешина; психолог; педагог; чланови Тима	у току школске године
Сарадња са надлежним институцијама: ГО Раковица, МУП, Градски центар за социјални рад, здравствене установе, Школска управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја итд	директор; чланови Тима; психолог	према потреби
Евиденција случајева насиља на националној платформи „Чувам те“; поступање по пријави	директор, надлежни	у току школске године

5. Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања части, угледа или достојанства личности

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта или расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности. Установа је стога дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања части, угледа или достојанства личности подразумева:

- информисање о правима и одговорностима;
- обезбеђивање додатне подршке;

- стручно усавршавање запослених;
- рад на подстицању толеранције и разумевања;
- рад на превазилажењу стереотипа и предрасуда;
- сарадњу на свим нивоима;
- праћење, вредновање и извештавање;
- поступање у случају сумње или дешавања.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања части, угледа или достојанства личности

Превенција

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда Програма и акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август, септембар
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања септембар 2020.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељенске старешине	септембар
Сарадња са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ – гостовање	представник школе одељењске старешине, стручни сарадници	у току школске године
Обука за наставнике: Асертивност и Алтруизам	педагошко-психолошка служба	децембар
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање научног са обуке на стручним већима	председници стручних већа	јануар
Обука за чланове Ученичког парламента и вршњачког тима: Интеркултуралност; Асертивност, Алтруизам	чланови Ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту од дискриминације и насиља	новембар, децембар
Реализација пројекта „Једни од нас“	Биљана Суботић	септембар - децембар

Чланови УП и ВТ на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	чланови Ученичког парламента	децембар, јануар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања	чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од дискриминације и насиља	друго полугодиште
Утврђивање потребе за различитим врстама подршке (образовна, психолошка, социјална, материјална, дефектолошка) ученицима из осетљивих категорија	одељењске заједнице, одељењске старешине	током школске године
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна (I и II циклус образовања)	одељењске старешине ученици	током школске године
Израда педагошких профила планова индивидуализације и ИОП-а (I и II циклус образовања)	Тим за инклузију, одељењске старешине	током школске године
Обележавање Дана толеранције	Вршњачки тим	16.11.
Обележавање Међународног Дана људских права (I и II циклус образовања)	УП, Вршњачки тим	10.12.
Обележавање Међународног Дана жена (родна равноправност) (I и II циклус образовања)	УП, Вршњачки тим	08.03.
Промовисање активности на сајту школе	Снежана Рашевић, администратор	током школске године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године
Извештавање о реализацији и ефектима реализованих активности	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар, јун

Интервенција:

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Проверавање сумње или откривање дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у току школске године
Заустављање дискриминаторног понашања, смиривање учесника	присутни/обавештени запослени	у току школске године
Обавештавање родитеља, ОС, подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	присутни/обавештени запослени, ОС	у току школске године
Прикупљање релевантних информација и консултације	Тим за заштиту од дискриминације,	у току школске године

	насиља, злостављања и занемаривања	
Процена нивоа дискриминације према матрици за процену ризика од дискриминаторног понашања ученика у образовању од стране Тима за заштиту	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у току школске године
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили дискриминаторно понашање	ОС и остали према плану	у току школске године
Израда плана заштите од дискриминације за ученике који су дискриминисани, сведоке и извршиоце	ОС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у току школске године
Укључивање родитеља у израду плана појачаног васпитног рада и плана заштите од насиља а према потреби и спољних сарадника	ОС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у току школске године
Евалуација и праћење реализације плана појачаног васпитног рада и плана заштите од насиља	ОС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у току трајања планова/по завршетку
Анализа ефеката предузетих мера и активности	ОС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	по завршетку реализације плана
Обавештавање родитеља, а по потреби, полиције и Центра за социјални рад о дискриминацији ученика према запосленом - покретање васпитно дисциплинског поступка за ученике - изрицање васпитно дисциплинске мере у складу са Законом	директор	према потреби
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	директор	према потреби
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	ОС, предметни наставници	у току трајања ПВР-а

- **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Руководилац: Тијана Ненадовић, психолог

Особа за контакт: Весна Вујачић, директор школе

Чланови: Драгана Бабочаић Фридл, педагог

Дамир Барашин, наставник разредне наставе

Валентина Стојановић, наставник разредне наставе

Ивана Глоговац, наставник физичког и здравственог васпитања

Јелена Трошић, наставник српског језика

Јелена Лукић, секретар

Ана Козомара, представник јединице локалне самоуправе

Јелена Матић, представник Савета родитеља
Наталија Бошковић 8/1, представник Ученичког парламента

Задаци Тима су да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Акциони план рада Тима

Чланови Тима ће одржати пет редовних састанака (почетак школске године и класификациони периоди), а ванредни састанци ће се заказивати према потреби.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор	јун
Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	сви чланови	јун
Евалуација ефеката прошлогодишњег рада Тима и организација рада у новој школској години	сви чланови	септембар
Упознавање запослених са начином евидентирања насиља и подсећање на кораке у реаговању на насиље	руководилац	септембар
Представљање извода из Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	руководилац и секретар	септембар
Планирање превентивних активности и информисање ученика, родитеља и запослених о истим	чланови тима	у току године; седнице Наставничког већа, састанци Савета родитеља

Подсећање одељењских старешина на доношење одељењских правила	чланови тима по задужењу за млађе и старије разреде	септембар
Процењивање нивоа насиља	чланови тима	у току године, 24 часа по дешавању насиља
Израда Оперативних планова заштите	чланови тима; секретар, члан Тима за инклузивно образовање	по потреби; у току године
Праћење ефеката примењених активности и праћење евалуације оперативног плана заштите	чланови тима	у току године
Формирање клуба медијатора у оквиру рада Вршњачког тима; обучавање ученика	психолог	октобар, новембар
Сарадња са клубом медијатора	психолог	једном месечно, по потреби
Евалуација рада клуба медијатора	психолог	јун
Информисање ученика и родитеља о могућности пријаве насиља на националној платформи „Чувам те“	ОС	континуирано у току школске године
Промоција националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“ - https://cuvamte.gov.rs/	психолог и педагог	континуирано у току школске године
Едукативне радионице на тему спречавања конфликта, контроле беса, ненасилне комуникације, прихватања различитости итд.	чланови тима	по потреби; у току године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“: - Радионице за родитеље: Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога; Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама	Министарство просвете и МУП у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ, спољни сарадници	у току школске године
Активност „округли сто“, групна дискусија на различите теме	педагог и психолог са члановима тима по задужењу	у току године
Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом – предлози за превенцију насиља	чланови тима	новембар
Процена заступљености насиља од стране ученика - анкетавање	чланови тима	новембар и април
Анализа дисциплине ученика на крају првог тромесечја	чланови тима	новембар
Анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта и извештавање о активностима Тима	чланови тима	фебруар, седница НВ
Промовисање ненасиља од стране чланова Вршњачког тима уз подршку чланова тима	чланови тима	фебруар
Анализа дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	чланови тима	април

Едукативно предавање за ученике о злоупотреби ПАС	психолог	април
Анализа дисциплине ученика на крају наставне године и извештавање о активностима Тима	чланови тима	јун, седница НВ
Прикупљање и чување попуњених Образаца за евидентирање насиља	чланови Тима	у току школске године
Анализа ситуација насиља према врсти, нивоима и учесталости и утврђивање мера за унапређивање рада у области превенције	чланови Тима	класификациони периоди
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	чланови Тима	класификациони периоди; према потреби
Интензивирање сарадње са родитељима и локалном заједницом	чланови тима	током године
Подстицање ученика на израду литерарних и ликовних радова на тему превенције насиља; израду паноа	чланови тима	током године
Подстицање наставника на укључивање ученика у културне и спортске манифестације	чланови тима	током године

- ❖ Интервенције на насиље ће се обављати према потреби и у складу са дефинисаним корацима.

Документација, анализа и извештавање

Сваки запослени који региструје насиље или коме се насиље пријави, евидентира исто у Обрасцу за евиденцију насилног понашања. Уколико је реч о насиљу првог нивоу, одељенски старешина прати и процењује ефекте предузетих мера и активности; подноси извештај Тиму. У случају другог или трећег нивоа, Тим, заједно са директором, предузима потребне мере и чува документацију.

Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Такође, на платформи се континуирано објављују едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља. Ученицима, родитељима и наставницима на платформи су доступне све информације које се

тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Школа је до сада, а у наредном периоду ће наставити, континуирано да промовише и истиче значај платформе међу ученицима, родитељима и наставницима и то кроз рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Савета родитеља, кроз педагошко-инструктивни, индивидуални и групни рад са ученицима, као и кроз наставне и ваннаставне активности.

Сви наставници разредне и предметне наставе упознати су са примерима тема и начина рада са ученицима кроз наставне и ваннаставне активности, а што је садржано табелом у наставку.

Предлози тема	Предлози начина рада
Комуникацијске вештине	<ul style="list-style-type: none"> • радионице • игре • играње улога • групне дискусије • истраживачки рад • форум театар • кругови подршке • кругови пријатеља
Разумевање других	
Контролисање љутње	
Вештине за социјални и академски успех	
Показивање саосећања	
Решавање проблема	
Како се одупрети притиску вршњака	
Сплеткарење и оговарање	
Сигурност на интернету	
Дигитално насиље	
Помоћ друговима	
Сигурно понашање у вршњачкој групи	
Спортско навијање	
Прихватање и уважавање различитости	
Став према насиљу	
Родна равноправност	

„Школа без насиља“

Наша школа је ушла у пројекат „Школа без насиља“ школске 2012/13.године, када је реализован одређен број едукативних радионица и активности за запослене. Главни циљ овог програма јесте стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој.

Након одласка ментора на боловање, направљена је пауза у реализацији пројекта. Након што је добијен нови ментор, реализоване су све преостале активности, предат је захтев за утврђивање испуњености критеријума.

ОШ „Ђура Јакшић“ ће убудуће и без директне менторске подршке:

- Наставити с радом у складу с активностима програма Школа без насиља и применом Посебног протокола о заштити деце од насиља злостављања и занемаривања и Правилника о примени протокола;
- Школа ће и убудуће у свим својим документима планирати реализацију активности програма „Школа без насиља“;

- Акцентат ће бити на успотављању још бољег функционисања УЗМ и СЗМ. Мреже адекватно реагују на сваки облик насиља, али постоје проблеми евидентирања, за које се очекује да ће се превазићи чвршћом сарадњом одељенских старешина, предметних наставника, дежурних наставника, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Школског тима;
- Вршњачки тим ће наставити са реализацијом планираних и осмишљавањем нових активности;
- У плану је учесталија сарадња чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента;
- Наставиће се са мотивисањем ученика на употребу Сандучета поверења, као и обраћања за помоћ члановима Вршњачког тима;
- Чланови Вршњачког тима планирају покретање онлајн простора (фејсбук странице или блога), преко којег ће моћи да размењују идеје и савете са осталим ученицима;
- Организоваће се више фер-плеј турнира;
- „Дан позитивне поруке“ – по једном у сваком полугодишту, биће истакнуте поруке које су писали ученици и родитељи;
- Планиран је заједнички маскенбал наставника и ученика, поводом обележавања Нове године, као и претходне године;
- Подстицаће се родитељи да се што чешће укључују у активности превенције насиља;
- Прошириће се присутност програма у медијима.

Идентификација ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Школа се руководи листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (у складу са <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf>). Задатак школе је да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Улога образовне установе у контексту заштите ученика од трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности у циља јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Установа је у обавези да препозна и прати факторе рањивости који могу да указују на могућу трговину људима. Фактори рањивости нису специфични за трговину људима *per se* могу да буду и у вези са неким другим појавама или стањима на које установа свакако реагује, нпр. изостајање из школе. Примери најчешћих фактора рањивости су: сиромаштво, припадност осетљивим групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиљу у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација,

менталне и физичке сметње ученика, злоупотреба психоактивних контролисних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања.

Школа има улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима, а Центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима. Индикатори за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима груписани су у следеће области: понашање ученика, комуникација ученика и однос са другима, физички изглед ученика и начин облачења, здравље ученика, породица и услови живота. Приликом примене листе индикатора, а у складу са *Смерницама за примену листе индикатора*, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима (сексуална експлоатација, радна експлоатација, принудни брак, принудно просјачење, принуда на вршење кривичних дела, трговина органима, нелегално усвојење), о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Унутрашња заштитна мрежа

У школи постоји видео-надзор, којим је покривено школско двориште и сви ходници школе. Дежурства наставника су плански организована по сменама. На сваком спрату дежура по два наставника, а план дежурства је истакнут у наставничкој зборници. Ученици знају да могу да се обрате дежурном наставнику, а на паноу на улазу у школу је направљен подсетник за ученике коме све могу да се обрате уколико имају неки проблем. У школи се свакодневно смењују два школицајца, са којима је остварена квалитетна сарадња. Школски полицајац долази по потреби. Школско двориште је целом својом површином ограђено и адекватно осветљено. Унутрашња заштитна мрежа је видна и доступна.

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија
- обавештава одељењског старешину
- обавештава психолога и педагога
- евидентира насиље у прописаном обрасцу
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одељењски старешина

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах
- обавештава психолога и педагога
- учествује у процесу заштите ученика
- резговара са учесницима насиља
- информисава родитеље и сарађује са њима
- сарађује са Тимом за заштиту

- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случајеве насиља и води своју докуметнацију
- израђује план појачаног васпитног рада и реализује исти, у сарадњи са психологом и педагогом
- по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту ученика о ддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах
- сарађује са одељењским старешинама
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима
- разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- анализира степен заступљености насиља и одређује ниво насиља
- прати ефекте предузетих мера
- спроводи Програм заштите
- сарађује са другим тимовима и установама
- води одговарајућу евиденцију

Помоћно-техничко особље

- дежура
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- учествују у мерама заштите

Спољашња мрежа заштите

Протоколи о сарадњи потписани су са Домом здравља Раковица и МУП-ом Раковица. Школа остварује квалитетну и редовну сарадњу и са Сигурном кућом и Интерресорном комисијом ГО Раковица. Годинама уназад, одржава се стална сарадња са Центром за социјални рад, путем телефонских разговора и дописа, приликом којих се врши размена информација о појединим ученицима и њиховим породицама. Школски полицајац се редовно одазивао позивима и долазио у нашу школу. Са МУП-ом Раковица се сарадња реализује и путем предавања за ученике од стране представника МУП-а, са различитим темама везаним за превенцију насиља и стварање сигурног окружења, како у реалном, тако и у виртуелном свету.

Друштвено-користан и хуманитарни рад

Друштвено-користан и хуманитарни рад као област васпитно-образовног рада основне школе обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика. Односи се на активности које се остварују, како у циљу укључивања свих ученика,

тако и у оквиру појачаног васпитног рада. Има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву. Сврха друштвено-корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Планом заштите од насиља планирају се активности друштвено-корисног рада у које се укључују ученици, запослени и родитељи, односно други законски заступници у оквиру установе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама. Друштвено-користан рад мора бити тако организован да не сме да угрози психички и физички интегритет учесника, безбедност и здравље. У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Програм обухвата следеће активности ученика:

- хуманитарне акције;
- еколошке акције уређења школе и школског окружења;
- акције прикупљања материјала за рециклажу;
- припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења;
- посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту;
- друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Вршњачки тим

Вршњачки тим чини група ученика, изабраних од стране својих вршњака у циљу да промовишу ненасиље, толеранцију и да представљају медијаторе у превенцији насиља у основној школи. Тим је део пројекта „Школа без насиља“ који има за циљ да допринесе смањивању насиља, злостављања и занемаривања деце у основним школама, са идејом да ученици буду активно укључени у превенцији насиља у својој школи.

Циљ Вршњачког тима је да спречава насиље, да чини добро ђацима, људима, шири толеранцију, разуме различитост и промовише вредности као што су сарадња, међусобна подршка и помоћ. Тим се оснажује да у евентуалним "кризним ситуацијама", мотивише вршњаке да се укључе у решавање проблема и спречавање сваког вида насиља.

Услед епидемиолошке ситуације у протеклој школској години, Тим је функцинисао у смањеном обиму, те се ове године планира његова реактивација: бирање нових чланова представника одељења, обука чланова и интензивна сарадња са стручним сарадницима у циљу превенције насиља и благовременог реаговања на исто.

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Избор представника Вршњачког тима, као и упознавање истих са улогом и планом рада Вршњачког тима	Одељењске старешине, координатори тима

Најчешћи проблеми у учионици и дворишту – врсте конфликта	Чланови тима
Едукација чланова Вршњачког тима за решавање конфликта међу ученицима	Чланови тима, руководилац
Октобар	
Рад на препознавању и откривању насиља, на вршњачкој заштити, на изградњи узајамног поверења и смањења насилног понашања међу вршњацима	Чланови тима, психолог
Учешиће у организованим активностима у оквиру Дечије недеље	Чланови тима
Обележавање Светског дана здраве хране – 16. октобар	Чланови тима
Предавање о менталном здрављу повом обележавања Светског дана менталног здравља (10. октобар)	Психолог
Новембар	
Обележавање Недеље толеранције 14. – 18. новембар	Чланови тима
Организовање културних и јавних делатности у школи и радионица за ученике, договор о темама и активностима	Чланови тима
Организовање трибине за ученике, избор тема и договор у вези са термином, обележавање светског дана толеранције	Чланови тима
Анализа коришћења Сандучета поверења	Чланови тима
Децембар	
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, атмосфера у школи	Чланови тима
Прослава Нове године, израда честитки, изложба радова	Чланови тима
Организовање акције „Дан позитивних порука“ - ученици	Чланови тима, одељењске старешине
Обележавање Међународног Дана људских права, 10.12.	УП, Вршњачки тим
Јануар – Фебруар	
Прослава Дана Светог Саве	Чланови тима
Извештаји одељењских старешина о раду на часовима Одељењске заједнице и појединачних извештаја наставника о случајевима насиља и интервенцијама (анализа и закључци чланова тима о тренутном стању и акцијама)	Чланови тима, одељенске старешине, руководилац
Анализа рада Клуба медијатора	Чланови тима
Март	
Борба против болести зависности	Чланови тима
Организовање акције „Дан позитивних порука“ - родитељи	Чланови тима, одељењске старешине
Обележавање међународног дана жена (родна равноправност), 08.03.	Вршњачки тим, УП
Обележавање Светског дана заштите шума – 21. март	
Април – мај	
Презентација радова ученика, знања, вештина и креативности у различитим областима – промоција рада школе	Чланови тима
Похвале ученика који су се посебно ангажовали на ширењу позитивне, ненасилне климе и толеранције, и оних ученика код којих је примећено знатно побољшање у понашању	Чланови тима
Сарадња са Ученичким парламентом	Чланови тима

Реализација активности у вези са обележавањем дана школе	Чланови тима
Предлог за организовање матурске вечери	Чланови тима
Обележавање Светског дана против дуванског дима – 31. мај	Чланови тима
Јун	
Анализа рада Клуба медијатора	Чланови тима
Анализе, закључци и мере побољшања за следећу школску годину	Чланови тима
Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину	Руководилац
Израда Плана рада за наредну школску годину	Руководилац

Форум театар

У оквиру програма „Школа без насиља“ наставиће да се реализује Форум театар који има за циљ да својим активностима постиже: јачање самопоуздања и самопоштовања, као и ослобађање од осећања зависности и беспомоћности, омогућава сагледавање нових решења, утицање на промену и окретање тока догађаја у позитивном правцу. У рад ће се и даље укључивати ученици старијих разреда. Форум театар ће обухватити следеће кораке:

1. Формирање Форум тима (окупљање старих чланова и укључивање нових)
2. Договор о раду Форум театра
3. Одабири сценарија према којима ће се изводити представе
4. Активно укључивање учесника у рад Форум театра (постављање питања, проналажење повољних решења...)

6. Програм поступања установе у одговору на кризни догађај

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Школа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Тим чине координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници који могу бити и чланови Тима за заштиту. Улоге чланова Тима за кризне догађаје односе се на:

- координацију – планира, организује, прати и евалуира функционисање школе током и након кризног догађаја;
- психосоцијалну подршку (тим за подршку)– процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције; процењује евентуалну процену за ангажовањем мобилног тима (део Јединице за превенцију насиља при Министарству просвете, науке и технолошког развоја);
- информисање (инфо-тим) – прикупља, проверава, селекционише и дистрибуира информације.

Улога и одговорност кризног тима у школи:

- обезбеђивање осећања сигурности и безбедности у простору у коме се десила криза
- пружање Прве Психолошке Помоћи свима који су директно угрожени, а чији су циљеви:
 - **физички:** осигурати преживљавање, очувати или вратити здравље
 - **емоционални:** растерећење, могућност изражавања осећања
 - **когнитивни:** ношење с догађајем, његовим разлозима и последицама
 - **понашајни:** прилагођавање понашања и односа ситуацији која је промењена
 - **социјални:** поновно успоставити функционисање социјалних система (школа, породица...)
- скенирање директно угрожених ради идентификације оних којима је потребна стручнија помоћ
- пружање директних саветодавних услуга (донекле!) и упућивање на даљу подршку
- прављење индивидуалних планова подршке
- помоћ и подршка наставницима да прилагоде редовне школске активности са циљем психолошког опоравка
- помоћ и подршка родитељима да разговарају са децом о догађају, помогну им да се врате у „нормалу“ али и да се они побрину о себи.

Кризни догађаји који се могу догодити:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави),
- убиство ученика (у школи или ван ње),
- самоубиство ученика (у школи или ван ње),
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње),
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте),
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника,
- одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део.

Чланови тима:

Весна Вујачић – директор школе, координатор

Вања Павловић Луковић – наставник физичког и здравственог васпитања, инфо-тим

Данијела Алексић – наставница разредне наставе, инфо-тим

Драгана Бабочаић Фридл – стручни сарадник, психосоцијална подршка

Тијана Ненадовић – координатор Тима за заштиту, психосоцијална подршка

Ирена Кулић – представник Савета родитеља

Кораци у поступању када се догоди кризни догађај (план и активности се прилагођавају врсти кризног догађаја):

Активност	Носиоци активности
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	координатор и инфо-тим
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	координатор
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	координатор и тим за подршку
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	координатор и инфо-тим
Психо-социјална подршка ученицима и запосленима	тим за подршку
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	координатор, инфо-тим, тим за подршку
Организација евентуалних комеморативних активности	координатор, инфо-тим
Праћење реализације плана и евалуација	координатор, инфо-тим
Вођење документације и извештавање	координатор, инфо-тим
Поступање установе након кризног догађаја	координатор, инфо-тим, тим за подршку

Праћење реализације плана и евалуација о кризном догађају

Подразумева следеће информације: опис догађаја, место и време када се десио догађај, ко је све погођен кризним догађајем, где се налази и у каквом је стању, шта је већ урађено поводом тога у установи, ко су носиоци активности, као и друге информације од значаја.

Неопходно је да извештај буде што прецизнији, са јасним информацијама о томе шта се тачно догодило и које је конкретне активности установа предузела (ко је укључен из спољашње мреже, да ли је интервенисала хитна помоћ, ЦЗСР, полиција, мобилни тим, ШУ, МП и др.).

7. Програм заштите животне средине и естетског уређења школе

Циљ овог програма је развијање свести о важности заштите и очувања животне средине. Програм ће се реализовати кроз наставне предмете, секције и кроз рад Ученичког парламента. Програм уређења школског простора обухватиће, поред рада на терену, и разне трибине и предавања. Школски ентеријер ће се украшавати тематским паноима, дечјим радовима и саксијским цвећем. Школа учествује у пројекту „Зелена учионица – биљна спирала“.

За ову школску годину планирамо радове на уређењу остатка бетонских површина у школском дворишту и асфалтирању делова дворишта, ремонт школске ограде, уређење зелених површина и ентеријера школе.

Уређивање школског дворишта подразумева и постављање клупа и потребних корпи за отпатке. Планира се прављење скулптура од жице и рециклажног материјала.

И ове школске године, наставља се учешће у пројекту „Don't waste - create“, Интерактивне мреже за образовање IEARN, под покровитељством Уједињених нација. Реч је о међународном пројекту који повезује децу из различитих земаља света. Овај пројекат, поред

могућности склапања нових пријатељстава и размене искустава, доприноси подизању нивоа свести о важности рециклаже и заштите животне средине и на различите начине подстиче креативност ученика.

У овој години планира се и сарадња са Друштвом за заштиту и проучавање птица Србије у чијој организацији ће бити реализоване минимум две радионице „Учимо од природе“ намењене млађим разредима. Полазећи од уверења да су генерације најмлађих свесне актуелности еколошких проблема, али да им мањка стварног и непосредног додира са природом, циљ радионица јесте да се *уопште* њихова чула како би открили да боравак у природи може да буде извор неисцрпних сазнавања.

У току првог полугодишта оформиће се „Еко патрола“, коју ће чинити по два ученика из сваког одељења осмог разреда, чији ће задатак бити праћење еколошки одговорног понашања одраслих и ученика пре свега у току великог одмора а и током школског дана уопште. Идеја ове акције јесте подстицање и развој еколошке свести и указивање на значај деловања на локалном нивоу, пре свега у оквиру школског дворишта. Своја запажања на месечном нивоу чланови Еко патроле ће преносити Управи школе, као и председнику Ученичког парламента.

Обележиће се неки **значајни датуми**:

- 16. октобар – Светски дан здраве исхране
- 3. новембар – Светски дан чистог ваздуха
- 1. децембар – Светски дан борбе против сиде
- 21. март – Светски дан заштите шума
- 22. април – Дан планете земље
- 31. мај – Светски дан борбе против дуванског дима.

Садржај програма еколошке заштите животне средине ће се реализовати и кроз следеће активности:

Едукација ученика

- посете природњачким изложбама
- еколошке акције
- рециклажа
- стручна предавања

Праћење утицаја човека на животну средину

- теренске активности
- акција штедње воде
- анализа утицаја хране на здравље и слично

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Радионица „Учимо од природе“ за ученике млађих разреда	Друштво за заштиту и проучавање птица Србије, наставник по задужењу	септембар
„Еко патрола“ - акција чишћења дворишта* (I и II циклус образовања)	одељењске старешине, ученици	у току школске године

Брига о цвећу и украсном биљу, сађење истог (I циклус образовања)	наставници, помоћно-техничко особље и ученици	у току године
Активности у оквиру пројекта Зелена учионица	Задужени наставник	у току године
Уређење учионица	одељењске старешине, наставници, помоћно-техничко особље и ученици	у току године
Изложбе ученичких радова у холу школе и постављање панoa	одељењске старешине, наставници и ученици	у току школске године
Постављање додатних корпи за отпатке	директор	у току године
Едуактивна предавања на тему еколошке заштите и очувања животне средине (I и II циклус образовања)	наставници разредне наставе, наставници биологије и географије	у току школске године
Сађење „дрвета генерације“ – осми разред	одељењске старешине, наставница биологије, ученици	мај
Израда ликовних радова на тему „заштитимо птице“ – сликање, вајање, израда кућица за птице (I и II циклус образовања)	наставници разредне наставе, наставница ликовне културе	у току школске године
Обележавање значајних датума (II циклус образовања)	наставнице биологије	у току школске године
Посете: Топчидерски парк, Ботаничка башта итд. (II циклус образовања)	наставница биологије и географије	у току школске године
Учествовање у Еко квизу у организацији ЈКП „Градска ћистоћа“ (II циклус образовања)	наставница биологије Татјана Мандић	у току школске године
Размена материјала у електронској форми	запослени	у току године
Рециклажа:		
Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“	наставници, ваннаставно особље, ученици	у току године
Учешће у пројекту „Зелена учионица“, одржавање биљне спирале од рециклажног материјала, сађење и гајење биљака	Задужени наставници са ученицима	у току године
Прикупљање старих батерија, старог папира	запослени, ученици ваннаставно особље, ученици	у току школске године
Израда саксија, скулптура итд. од рециклажног материјала - гума		

*Еко патрола – уз обавештавање родитеља ученици по одељењима добијају свој реон школског дворишта и одређен временски интервал када заједно са наставником прикупљају смеће (папир и пластику).

8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом је унапређивање образовно-васпитног рада, општег културног и образовног нивоа живота и рада у друштвеној средини, као и обезбеђивање подршке развоју ученика.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Интерресорном комисијом ГО Раковица – процена потребе за пружање додатне образовне и социјалне подршке ученицима	психолог, педагог, директор	током школске године
Сарадња са Средњом занатском школом – рад дефектолога са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и оснаживање наставника за рад	психолог, педагог, наставници	
Сарадња са хуманитарном организацијом Дечје срце – сарадња и праћење рада личних пратоца ученика	психолог, педагог, директор	
Сарадња са ГО Раковица – учешће у активностима организованим од стране општине	директор, наставници	
Учешће представника локалне самоуправе у културној и јавној делатности школе		
Сарадња са Градским центром за социјални рад – размена информација о ученицима и њиховим породицама и пружање подршке ученицима из осетљивих група	психолог, педагог, директор	
Сарадња са МУП-ом Србије – реализација едукативних предавања; пружање подршке школи у кризним ситуацијама	директор, психолог, педагог	
Сарадња са Домом здравља Раковице – реализација едукативних/превентивних предавања и праћење здравственог стања ученика	директор, одељењске старешине	
Сарадња са Црвеним крстом – учешће ученика у организованим активностима и акцијама	руководилац подмлатка Црвеног крста на нивоу школе	
Сарадња Културним центром Раковица - присуствовање културним, уметничким активностима које се реализују у Културном центру, реализација академије поводом прославе Дана школе	директор, одељењске старешине, наставници	
Сарадња са организацијом Пријатељи деце Србије – учешће у организованим активностима и акцијама	руководилац на нивоу школе	
Сарадња са другим организацијама, културним и спортским установама, предузетницима, институцијама итд. према потреби	директор, наставници	током школске године
Обезбеђивање капиталних инвестиција за одржавање школске инфраструктуре	директор	
Учешће представника локалне самоуправе у раду Школског одбора	чланови ШО	

9. Програм сарадње са породицом

Циљ програма сарадње са породицом јесте партиципација родитеља у школи, односно њихова укљученост у различите аспекте школског живота а самим тим унапређивање образовно-васпитног процеса и адекватно подржавање и подстицање развоја ученика. Сарадња обухвата:

- Индивидуалну сарадња родитеља са одељенским старешином, психологом, педагогом и директором (самоиницијативно или по позиву);
- Родитељске састанке – на нивоу одељења и разреда
- Родитељски састанак на нивоу разреда – информације о завршном испиту и упису у средњу школу
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка
- Укључивање родитеља у рад Тимова за пружање додатне образовне подршке; укључивање родитеља у процес израде индивидуалних образовних планова
- Укључивање родитеља у реализацију пројекта „Школа без насиља“
- Електронски дневник
- Савет родитеља
- Учешће родитеља у Школском одбору
- Саветодавни састанци са директором и стручним сарадницима школе
- Учешће у тимовима школе
- Помоћ у акцијама школе
- Пријем родитеља / Отворена врата школе
- Учешће родитеља у презентацијама активности ученика
- Родитељи као експерти у одређеним занимањима – организована активност за ученике
- Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика
- Кутија за анонимне примедбе, похвале и сугестије
- Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште
- Информисање родитеља путем паноа, огласних табли и школског сајта
- Приредбе и прославе (Дан школе, школска слава, пријем првака)
- Укључивање у наставне и ваннаставне активности и присуство часовима у складу са израженом жељом/потребом при чему је неопходна претходна најавна доласка одељенском старешини седам дана унапред, како би одељенски старешина обавестио предметног наставника о посети (ако се ради о старијим разредима); разлог за посету као и циљ посете морају бити унапред дефинисани у договору са одељенским старешином и предметним наставником.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Рад Савета родитеља школе	Председник Савета родитеља, директор	током године
Представници родитеља у Школском одбору	Председник школског одбора; директор	
Представник родитеља у тимовима школе	руководиоци тимова	
Електронски дневник	одељењске старешине и предметни наставници	
Родитељски састанци	одељењске старешине	на класификационим периодима; по потреби ванредно
Пријем родитеља	предметни наставници	једном месечно
Индивидуална сарадња родитеља са одељенским старешином, психологом, педагогом и директором (самоиницијативно или по позиву)	одељењски старешина, директор, педагог, психолог	током године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	чланови тима за пружање подршке ученику	
Саветодавни рад са родитељима	психолог и педагог	
Рад са групом родитеља	одељењски старешина, директор, педагог, психолог	
Информисање родитеља путем паноа, писаних порука, огласних табли и школског сајта	одељењски старешина, педагог, психолог	
Анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	чланови Школског тима за самовредновање	
Групни родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда са темом завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине, директор, педагог, психолог	мај
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	психолог и педагог	сви запослени
Приредбе и прославе (Дан школе, школска слава итд.)		
Донације од стране родитеља		
Учешће у реализацији наставног процеса, гост предавач		
Учешће у школским акцијама		

Учешће у спортским активностима		током године
Радионице у којима учествују ученици и родитељи		
Едукативна предавања за родитеље	психолог и педагог	
Анкетирање родитеља о значајним питањима за рад школе	одељењске старешине	према потреби
Упућивање родитеља на коришћење едукативних сајтова за родитеље препоручених од стране надлежног Министарства	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	током године
Подстицање партиципације родитеља у осмишљавању и реализовању превентивних активности у домену насиља и дискриминације	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	током године
Партиципација родитеља у осмишљавању и реализовању уређивања школског дворишта	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи	током године

Програм родитељских састанака – обавезне тачке дневног реда које се допуњују према потреби и процени одељењског старешине.

Септембар

Избор представника родитеља у Савету родитеља Школе

Упознавање родитеља са Школским календаром

Упознавање родитеља са правним актима школе (Статут, Правила понашања у школи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ "Ђура Јакшић" Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа и Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о употреби мобилних телефона

Упознавање родитеља са планом и програмом наставе и учења, уџбеницима и потребним прибором за рад

Упознавање родитеља са распоредом часова и терминима пријема родитеља

Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања

Упознавање родитеља са информацијама од значаја за рад и боравак ученика у школи (безбедност ученика, осигурање ученика, продужени боравак, школска пекара, начин правдавања часова...)

Представљање одељењских правила/правила понашања у школи

Упознавање родитеља са планом реализације посета, излета и наставе у природи/екскурзија

Обавештавање родитеља о начину праћења распореда писмених задатака и писаних провера знања дужих од 15 минута

Давање сагласности за објављивање фотографија ученика на школским медијима (фејсбук, инстаграм...)

Новембар, јануар/фебруар, април

Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају класификационог периода

Реализација плана и програма наставе и учења
 Информисање о културним активностима у организацији Школе (новогодишњи маскенбал, прослава Светог Саве, Базар, Дан школе...)

Упознавање родитеља са изабраним учбеницима за наредну школску годину – АПРИЛ

Јун

Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају наставне године

Реализација плана и програма наставе и учења

Упознавање са програмом СНА и начином реализације у следећој школској години

Препоруке за коришћење летњег распуста

Подела ђачких књижица

У наставку је приказан и **акциони план транзиције за пружање подршке деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу:**

Опис планираних активности	Динамика реализације	Реализатори
Приредба за прваке поводом новогодишњих празника – ученици који похађају продужени боравак осмишљавају тему интерактивне представе уз помоћ учитеља, креирају позивнице и пригодне поклоне за будуће прваке	крај децембра	ученици из продуженог боравка, учитељи из продуженог боравка, предшколци и васпитачи
Презентација школе – организовање састанка са родитељима предшколаца у просторијама школе, а у циљу представљања колектива школе, начина рада, карактеристика школе, плана и програма наставе и учења, као и решавања питања и недоумица	Март	директор ОШ, психолог, педагог, наставници разредне наставе (будућих првака), родитељи предшколаца
Израда промотивног постера школе и дистрибуција истог у вртићима на територији општине	Март	наставник ликовне културе, психолог и педагог, ученици
У договору са васпитачима организује се прикупљање питања предшколаца у вези са поласком у школу (формат питања је произвољан); ученици четвртог разреда на основу свог искуства одговарају на питања предшколаца такође у произвољној форми	фебруар, март	предшколци и ученици четвртог разреда уз помоћ васпитача у ПУ и наставника разредне наставе
Базар пазар у дворишту школе – укључивање предшколаца у школски маркет, то јест, организовање продаје дечијих рукотворина, додељивање штанда предшколцима на коме и сами могу да презентују и продају своје радове, као и да се упознају са радовима будућих школских другара	април, у сусрет Васкршњим празницима	одељењске старешине, васпитачи, ученици и предшколци
Презентација продуката пројектне наставе у ПУ – у току школске године у оквиру	у току другог полугодишта	ученици трећег разреда уз подршку наставника

школе реализује се интердисциплинарна пројектна настава, те ће ученици трећег разреда резултате свог рада као завршну активност представити предшколцима		разредне наставе, предшколци
Пријем првака – организовање свечаног пријема првака и њихових породица пригодним програмом	дан пре почетка наставе	Тим формиран сходно задужењима

10. Програм подршке новодошлим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новодошлим ученицима и запосленим радницима је брже укључивање и адаптирање на школске услове живота, уклапање у колектив и оспособљавање за успешан образовно-васпитни рад.

	Активност	Носиоци активности
НОВОДОШЛИ НАСТАВНИЦИ	Регулисање правних докумената	Руководство, секретар
	Именовање наставника истог (или сродног) предмета непосредно задуженог за пружање подршке новодошлом колеги	Руководство, председник одговарајућег актива
	Упознавање са члановима колектива и простором школе	стручни сарадници, директор
	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике	стручни сарадници, директор
	Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен, упознавање са специфичностима ученика, родитеља/старатеља и одељења у којима предаје	ментор, наставници, ОС, стручни сарадници
	Саветодавни рад и подршка запосленом у писању педагошке документације	педагог, председник стручног већа
	Посета часовима колега	стручни сарадници, предметни наставници истог стручног већа/предмета
	Подршка у планирању наставних и ваннаставних активности	
НОВОДОШЛИ УЧЕНИЦИ	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима/старатељима.	директор, секретар
	Примена упитника за родитеље новоуписаних ученика	стручни сарадници, одељенски старешина
	Упознавање родитеља и ученика са одељењским старешином	директор, стручни сарадници
	Упознавање са члановима одељењске заједнице и простором школе	ОС
	Обезбеђивање вршњачке подршке у одељењу у циљу адаптације на нове школске услове и окружење	ОС

	Упознавање са Кућним редом и правилима понашања у учионици	наставници одељењски старешина
	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	родитељи
	Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери	наставници српског и ОС
	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	ОС, ППС и родитељи/старатељи

11. Програм школског спорта и спортских активности

У школи се реализују различите спортске активности и негује спортски дух. Циљ овог програма је развијање свести о важности физичке активности и развијање навика здравих стилова живота.

Ова школска година је специфична, јер се због епидемиолошке ситуације у нашој земљи и повећаног ризика од заразе, саветује избегавање групних спортова, те ће се физичка активност ученика реализовати према другачијим правилима – индивидуални спортови и вежбе уз поштовање физичке дистанце међу ученицима.

Уколико дозволи епидемиолошка ситуација, поводом прославе Дана школе, у оквиру пројекта „Школа без насиља“ биће организован Fair play дан, када ће ученици имати прилике да учествују у различитим спортским активностима. Поред ученика школе, на турниру ће учествовати и сви заинтересовани наставници.

Даље активности у области школског спорта ће се планирати када се нормализују услови рада.

Активности	Носиоци програма	Време реализације
Реализација спортске секције за ученике млађих разреда	Наставик разредне наставе	У току школске године
Реализација спортске секције за ученике старијих разреда – кошарка, фудбал, одбојка, рукомет	Наставнице физичког васпитања Јелена Прекић Вучићевић и Ивана Глоговац	
Припрема и учествовање на такмичењима из различитих спортова у организацији ГО Раковица и града Београда (II циклус образовања)	Наставнице физичког васпитања Јелена Прекић Вучићевић и Ивана Глоговац и наставници разредне наставе	
Прва спортска недеља*	наставници разредне и предметне наставе према задужењу, у сарадњи са шаховског удружења	септембар
Друга спортска недеља*		мај
Међуодељењска такмичења – полигон, препреке, штафетне игре, фудбал, између 2 ватре итд.	наставници разредне наставе	у току године
Предавање на тему: Зашто је спорт добар за наше здравље? (I и II циклус образовања)	одељењске старешине наставници физичког и здравственог васпитања	на часовима одељењског старешине; у току школске године

Реализација пројекта „Здраво растимо“ – вршњачка едукација (II циклус образовања)	наставнице Физичког и здравственог васпитања, ученици	у току школске године
Учешће у пројекту „Покренимо нашу децу“, свакодневне физичке активности (I циклус образовања)	наставници разредне наставе	у току школске године
Учешће у „Трци за срећније детињство“ (I и II циклус образовања)	наставници разредне наставе	у току школске године
Учешће на Раковичком карневалу – плесна тачка под маскама (I и II циклус образовања)	наставник разредне или предметне наставе, према задужењу	април
Ритмичке и плесне тачке у оквиру приредби за обележавање важних датума (I и II циклус образовања)		у току школске године
„Мала олимпијада“ (I циклус образовања)	наставници разредне наставе	у току школске године
„Дечје игре без граница“ – такмичења на нивоу општине (I циклус образовања)		

Планиране активности за прву и другу недељу школског спорта:

Прва спортска недеља – обележавање Европског Дан школског спорта (последња недеља септембра)		Друга спортска недеља – обележавање Дана школе	
Дисциплина	Учесници	Дисциплина	Учесници
Полигони и између две ватре	ученици првог циклуса	1. фудбал	ученици другог циклуса
		2. ролеријада	ученици првог и другог циклуса
Атлетски тробој	ученици другог циклуса	3. шах	ученици првог и другог циклуса
		4. одбојка	ученици другог циклуса
		5. стони тенис	ученици првог и другог циклуса

- **Програм „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Програм „Покренимо нашу децу“ је настао на иницијативу Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У Србији постоје забрињавајући подаци везани за физичку активност и здравствено стање деце: према неким истраживањима 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете има лоше држање тела, а свако четврто је гојазно.

Овај програм је намењен учитељима, а основни циљ је промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце од 1. до 4. разреда.

У пракси, овај програм се своди на практиковање „гимнастичких пауза“ на часовима математике, српског језика, природе и друштва, музичке културе итд, када ће, у трајању од петнаестак минута, учитељ са ученицима реализовати лагане вежбе и то у моменту кад примети да је опала концентрација ученика.

Програм ће се реализовати кроз три модела:

1. ПРВИ МОДЕЛ:

- Весела столица – овај модел обухвата вежбе у учионици са столицом и представља основни модел овог пројекта
- Причам ти причу – драматизација (вођена фантазија)
- Здрава стопалца – превентивне вежбе за стопала
- Разиграна палица – вежбе са палицом

2. ДРУГИ МОДЕЛ :

- Музичка гимнастика – модел садржи елементарне покрете кретања – аеробик за децу
- Плеша и заледи се – представља имитацију различитих спортова кроз игру

3. ТРЕЋИ МОДЕЛ:

- Јесење игарије – комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима: хваталица са ометањем, вук и овце, огледало
- Зимске игарије – комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима: направи Снешка, погоди Снешка, ходај мојим траговима
- Пролећне игарије - комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима: змијин реп, кошење, лишће и плодови

Планиране активности се реализују у физкултурној сали, напољу, у учионици и у просторијама које испуњавају здравствено-хигијенске услове.

12. Програм социјалне заштите

Циљ програма социјалне заштите је обезбеђивање што стимулативнијих и бољих услова за развој и учење ученика из осетљивих група.

Материјална подшка се реализује кроз акције прикупљања гардеробе, средстава за одржавање хигијене, школског прибора од стране запослених, ученика и њихових родитеља. На нивоу одељења, појединим ученицима се обезбеђује бесплатна ужина.

Подршка у учењу се остварује кроз индивидуализован начин рада и рад по индивидуалном образовном плану. Посебан акценат се ставља на вршњачку подршку.

У школи се континуирано ради на развијању позитивне социјалне климе – толеранција, узајамно уважавање и поштовање, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима итд.

Школа ће ставити акценат на промовисање успеха и радова ученика из осетљивих група.

У циљу обезбеђивања социјалне заштите ученика, школа ће сарађивати са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Сигурном кућом, хуманитарном организацијом Дечје срце, Домом здравља Раковица и осталим релевантним институцијама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“	наставници, ученици	током школске године
Учешће у другим хуманитарним акцијама, укључивање у акције у току године		
Прикупљање одеће, обуће, играчака, школског прибора, итд. за социјално угрожене ученике		
Обезбеђивање бесплатних оброка у продуженом боравку, ужина, гратиса при путовањима, посетама итд.	наставници	током школске године
Сарадња са Градским центром за социјални рад	одељењске старешине, психолог, педагог, директор	током школске године
Сарадња са Интерресорном комисијом ГО Раковица		
Сарадња са Одељењем за образовање ГО Раковица		
Сарадња са Црвеним крстом, учествовање у различитим акцијама	руководилац Црвеног крста	током школске године
Праћење адаптације ученика из социјално угрожених група (комуникација, социјализација, постигнућа итд.) и сарадња са родитељима	одељењске старешине, психолог, педагог	током школске године
Пролећни базар; израда и продаја различитих производа од стране ученика	одељењске старешине, директор	децембар
Предавања, радионице, различите групне активности итд.	наставници разредне и предметне наставе; психолог и педагог	током школске године

13. Програм културних активности

Програм културних активности има за задатак координацију свих активности на нивоу школе, које доприносе промоцији, подстицању и неговању културних, уметничких и естетских компетенција ученика.

Током школске године усклађује се рад у оквиру ваннаставних активности, слободних наставних активности, као и редовне наставе у циљу подстицања културно-уметничких активности ученика.

Активности	Носиоци програма	Време реализације
Школска слава Свети Сава (I и II циклус образовања)	Бојана Мицић Јовић; Снежана Шћепановић; Вања Павловић Луковић, уз подршку осталих чланова колектива	јануар
Прослава Дана школе/свечана академија (I и II циклус образовања)	запослени према задужењу	мај
Приредбе за родитеље (I циклус образовања)	наставници разредне наставе	класификациони периоди; значајни датуми
Базар пазар; израда и продаја различитих производа од стране ученика (I и II циклус образовања)	одељењске старешине, директор	април
Свечаност поводом пријема првака	директор, учитељи првог разреда, према договору и други наставници	септембар
Ћачка песничка сусретања (I и II циклус образовања)	Координатор за реализацију активности организације Пријатељи деце Србије	у току школске године
Такмичење рецитатора (I и II циклус образовања)	Координатор за реализацију активности организације Пријатељи деце Србије	децембар
Организовање и укључивање школе у прославу манифестације Дани Београда	одељењске старешине	април
Гостовање песника	задужени наставник разредне наставе	током школске године
Посета разним изложбама у оквиру манифестације „Дани европске културне баштине“,	одељењски старешина	септембар- октобар
Посета концерту у задужбини Илије М. Коларца	одељењски старешина	октобар-новембар
Прослава Нове Године	одељењски старешина	децембар
Заједнички маскенбал запослених и ученика	сви запослени	децембар
Одлазак у биоскоп (I и II циклус образовања)	одељењски старешина	по једном у полугодишту
Посета „Фестића“ (II циклус образовања)	наставници разредне наставе	према плану организатора
Посета београдских музеја и галерија (II циклус образовања)	одељењски старешина	мај
Ликовне радионице у школи и у музејима и посета атељеима уметника (II циклус образовања)	наставница ликовне културе Драгана Ракић	
Посета Ноћи музеја	одељењски старешина	мај

(II циклус образовања)		
Посета позоришта (I и II циклус образовања)	одељењски старешина	током школске године
Раковички карневал (I и II циклус образовања)	наставници према задужењима	април
Посета општинској библиотеци (I и II циклус образовања)	библиотекар	април
Учешће на литерарним конкурсима (I и II циклус образовања)	наставници српског језика	током школске године
Тематске изложбе ученичких радова у холу школе	наставници разредне и предметне наставе	током школске године
Посета Сајма књига	наставници српског језика	октобар
Учешће на ликовним конкурсима	наставници разредне наставе и наставница ликовне културе	током школске године
Свечана додела диплома и сведочанстава ученицима 8. разреда	директор, одељењске старешине осмог разреда	јун

14. Програм школског маркетинга

14.1. Интерни маркетинг

И у овој школској години ће почетак и крај часа обележавати мелодија „Пинк Пантер“.

У школи се реализују традиционалне манифестације, приредбе, спортске активности, изложбе, уређиваће се хол школе, излагати тематски панои, промовисати активности и успеси ученика.

У циљу промоције школе организоваће се приредба или друге пригодне активности за предшколце из оближњег вртића „Сретан Младеновић“, као и за децу других вртића у окружењу. Реализоваће се презентација школе родитељима будућих првака у марту и израдити промотивни постер/флајер.

На крају полугодишта, организоваће се заједнички маскенбал ученика и запослених. У току школске године реализоваће се акција „Музички уредници“ у оквиру које ученици и родитељи учествују у креирању музичких плеј листи, које ће се пуштати са школског разгласа приликом обележавања значајних датума. У току школске године промовисаће се и музичке нумере настале по стиховима Ђуре Јакшића у извођењу ученика наше школе.

14.2. Екстерни маркетинг

Ученици школе ће учествовати у различитим конкурсима, при чему ће се ученички радови објављивати у дечијим листовима. За прикупљање и избор радова задужени су учитељи, наставници српског језика, наставник ликовне културе и библиотекар.

О значајним збивањима у школи јавност ће се информисати путем школског сајта и Инстаграм налога. Школа ће остваривати сарадњу са локалним медијима.

15. Програм међународне сарадње

У школској 2024/2025. години реализација међународне сарадње планира се кроз учешће у пројекту Еразмус + и пројекта ETwinning *My new friend*.

16. Учесће у пројектима

У наставку су излистани пројекти у којима школа планира учешће у овој школској години. Поред тога, школа ће редовно пратити оглашене конкурсе и пријављивати се на исте у циљу обезбеђивања материјалних средстава за рад на уређењу и опремању школе, као и пројекте од васпитно-образовног значаја.

1. ПРОЈЕКАТ „ЗЕЛЕНА УЧИОНИЦА“ – Биљна спирала

Назив пројекта: **Биљна спирала - урбано вртларство**

Кратак опис:

ОШ „Ђура Јакшић“ се налази у урбаној средини, на Канаревом брду, али је сам школски објект смештен у дворишту површине 1 ха 50 а, које је покривено листопадним и четинарским дрвећем. Неколико година уназад, наша школа је носилац „титуле“ најуређенијег школског дворишта.

У настојању да и даље радимо на уређењу школског простора, стварајући све пријатније окружење за наше ученике, запослене, родитеље и све оне који нас посећују, дошли смо на идеју да оформимо школски врт на отвореном који би уједно био и вежбаоница за наше ученике.

Узимајући у обзир да је двориште у већем делу покривено дрвећем, па самим тим и сенком, због малог простора, немогуће је оформити класичну башту. Зато смо одлучили да формирамо **биљну спиралу**.

Биљна спирала је сасвим посебна баштенска гредица, облика пужеве кућице, на којој се најчешће сади трајно зачинско и лековито биље, али могу се уметнути и неке врсте поврћа, цвећа, па и воћа.

Пројекат смо започели априла 2017. године, када смо од плоча које су уклоњене због бетонирања школског дворишта, направили спиралу и уместо шута, који је требало отпремити на депонију, добили дивну спиралну леју. Ученици тадашњег одељења 4/3, учитељице Јасмине Перовић засадили су своје прве саднице које су од семена одгајали у жардињерама на прозорским даскама током раног пролећа.

Реализатори: Ученици трећег разреда (ментори), учитељ Бобан Беочанин и наставница верске наставе Бојана Мицић Јовић, ђачки родитељ, помоћно-техничко особље школе.

Циљеви и задаци:

- Подизање нивоа еколошке свести код деце и одраслих;
- Неговање правилног односа према природном окружењу кроз практичну примену принципа органског вртларства (баште наших бака) и принципа пермакултуре (живљење по угледу на Природу) ;
- Наглашавање значаја очувања аутохтоних сорти биљака и чувања наслеђа наших предака у овој области (одрживи развој);
- Развијање радних навика код ученика, смисла за тимски рад, креативни, стваралачки начин размишљања и делања, што ће резултирати задовољством уживања у плодовима сопственог рада (овај рад је погодан и за децу са посебним потребама);
- Развијање свести код ученика да је школа њихов други дом;

- Кроз укључивање родитеља у овај пројекат ширити утицај на локалну заједницу у смислу прихватања и примене принципа пермакултуре и правилног односа према окружењу.

Садржај програма:

Обављање јесењих радова на биљној спирали – брање и сушење лековитог/зачинског биља, сакупљање зрелог семена и формирање „банке семена“, малчирање леја као припреме за зимски период и компостирање биљних остатака.

Начин презентације програма:

Видео-презентација, а уколико временски услови и организација наставног процеса то буду дозвољавали, могућ је и јавни час на отвореном.

Одрживост пројекта:

Овај програм је саставни део пројекта „Зелена учионица“, који је већ у току. На самом почетку имали смо подршку Општине Раковица која је финансирала изградњу летње учионице и саме биљне спирале (грађевински радови). Биљна спирала омогућава амбијенталну наставу и пуну примену метода очигледности и практичног рада (часови чувара природе, света око нас, биологије, еколошке секције, одељењске заједнице итд). Посебан беневит је што ће ученици мање времена проводити у учионици, у седећем положају, а више ће се кретати и обављати лакше физичке послове који су корисни за њихов психофизички развој.

2. ПРОЈЕКАТ „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

Наша школа је ушла у пројекат „Школа без насиља“ школске 2012/13. године, када је реализован одређен број едукативних радионица и активности за запослене. Главни циљ овог програма јесте стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој.

3. ПРОЈЕКАТ ETwinning ‘My new friend’

Руководилац пројекта Биљана Суботић, **реализаторке** Снежана Рашевић, Миланка Јојић, и ученици/це од 5. до 8. разреда.

Циљ пројекта: упознавање нових пријатеља путем традиционалних и савремених медијума комуникације - путем писама, дигиталних честитки, имајлова и видео састанака.

Специфични циљеви:

- превенција и сузбијање предрасуда и стереотипа кроз уочавање међусобних сличности,
- развијање социјалних вештина,
- размена културне баштине,
- унапређивање комуникацијских вештина.

Међупредметне компетенције:

- комуникација;
- сарадња и
- одговорно учешће у демократском друштву

Партнери у пројекту:

Основне школе из Србије, Босне и Херцеговине и Хрватске.

Време трајања пројекта: од септембра 2024. године до јуна 2025. године.

4. ПРОЈЕКАТ ЈЕДНИ ОД НАС

Аутор, координатор и реализатор пројекта је учитељица Биљана Суботић.

Циљ пројекта је унапређење квалитета живота особа са сметњама у развоју и другим видовима инвалидитета, као и чланова њихових породица кроз спровођење стимулативних и инклузивних програма ради што потпунијег учешћа особа са инвалидитетом у животу шире друштвене заједнице и пружање различитих врста помоћи за очување и побољшање интелектуалног, емоционалног и социјалног стања.

Специфични циљеви:

1. Јачање самопоуздања и поверења у друга лица и заједницу у којој живе
2. Јачање мотивације и способности за целокупно учење
3. Развијање комуникацијских вештина
4. Подстицање здравих стилова живота
5. Прва помоћ и самопомоћ

Партнери у пројекту:

- ОШ "Ђура Јакшић", Београд
- Црвени крст Раковица, Београд
- Тојота д.о.о. Србија
- Средња занатска школа (школа за децу са сметњама у развоју) у Раковици
- Удружење за церебралну и дечију парализу Раковица и
- Дневни боравак особа са инвалидитетима Раковица.

Ученици наше школе ће учествовати у

- едукативним
- креативним и
- културно-забавним и спортско-рекреативним радионицама

Реализација пројекта: од септембра до децембар 2024. године.

5. ЕРАЗМУС+

Еразмус+ је програм Европске уније који финансира пројекте сарадње у области образовања, обука младих и спорта. Тренутни циклус траје од 2021. до 2027. године.

Развој компетенција у систему образовања је најзначајнији сегмент програма јер омогућава наставницима да се стручно усавршавају и остварају контакте са партнерима широм Европе.

Програм пружа подршку пројектима сарадње између институција и организација. Програм Еразмус+ садржи више врста пројеката који се сврставају у три основна дела или кључне активности и један посебан. Подела се заснива на доминантним карактеристикама пројеката и очекивањима у вези са њиховим циљевима.

Део КА1 (кључна активност 1) обухвата пројекте који се односе на мобилност у области образовања, младих и спорта.

Специфични циљеви ове акције су:

1. Јачање европске димензије учења и држања наставе кроз:
 - Промовисање вредности инклузије и различитости, толеранције и демократског учешћа у друштву;
 - Промовисање знања о заједничком европском наслеђу и различитостима;
 - Подршку развоју професионалног умрежавања широм Европе.
2. Јачање квалитета наставе и учења у области општег образовања кроз:
 - Подршку професионалног развоја наставника и ненаставног особља;
 - Промовисање коришћења нових технологија и иновативних наставних метода;
 - Побољшање језичке наставе и језичке разноликости у школама;
 - Подршку размени и преносу најбољих пракси у настави и развоју школа.
3. Допринос европском образовном простору кроз:
 - Изградњу капаитета школа за прекограничну сарадњу и размену и за спровођење високо квалитетних програма мобилности;
 - Пружање могућности мобилности сваком ученику у општем образовању;
 - Неговање препознавања исхода учења током периода мобилности за запослене и ученике.

Више информација о пројектима мобилности у општем образовању налази се у Еразмус+ програмском водичу :

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

У најширем смислу, програм Еразмус+ и области образовања има следеће приоритете:

- Унапредити и подржати развој свих нивоа образовања;
- Ојачати везе између формалног, неформалног и информалног учења;
- Створити додатне вредности за европски простор образовања
- Повезати земље чланице у дефинисању образовних политика.

У фокусу програма Еразмус+ је јачање потенцијала младих за активно учешће у грађанском друштву, развој лидерских вештина, солидарности и разумевања између култура.

6. КВИЗ ДИГИТАЛНА И МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ (ДМЛ У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ)

Израда универзалног квиза за ученике основних школа. Ученици ће кроз квиз тестирати своја стечена знања из школе и из дигиталног окружења. Ученици ће на најдиректнији начин учити и развијати свест о дигиталној и медијској писмености. Користиће паметне телефоне као алат за учење и алат у савременом свету ученици ће унапредити дигиталну писменост одговарајући на питања из свих школских предмета. Унапредиће медијску писменост кроз циљано коришћење друштвених мрежа, разумевањем њиховог алгорита и начина дистрибуције садржаја. Овај пројекат на најдиректнији начин повезује нове писмености,

интересовања деце, савремене технологије и дигиталне услуге, образовни програм, тимски и истраживачки рад, међупредметно повезивање, боравак на отвореном простору (у случају наше школе лепо, шумовито школско двориште) и физичку активност.

Квиз се лако може прилагодити свакој школи. Свака школа је јединствена, њена географија, историја, ботаника, па ће питања бити прилагођена њеним карактеристикама. Ученици ће користити бесплатне и доступне апликације и алате (гугл мапе, компас, фм радио, надморску висину, преводилац...)

Кроз квиз се на најдиректнији начин потврђује једна од дефиниција дигиталне писмености као способност проналажења, коришћења и креирања информација путем интернета на смислен и користан начин. Ученици ће показати како разумеју технологију, како је користе.

У квиз ће бити укључени сви ученици школе, а посебно ученицима од 13 година биће дозвољено коришћење одабране друштвене мреже (тикток/инстаграм). Ова група ученика је одабрана због правила приватности и дозвола која важе за друштвене мреже.

Друштвена мрежа се користи само у сврху тражења питања и задатака. На овај начин, групе свесно и сврсисходно додељују концепте алогитму. Истовремено прате како их алгоритам профилише, који им садржај даље нуди. Ово је веома важан део и додатак квизу, јер ће ученици видети да друштвене мреже и алгоритам (у позадини) могу да се користе за много сложеније и корисније ствари и области.

На овај начин ученици могу најдиректније да схвате дефиницију медијске писмености као „скупа гледишта које активно примењујемо у коришћењу медија, како бисмо интерпретирали значење порука које добијамо“, јер ученици свесно одлучују које поруке/садржај који желе да приме.

Ученици прате часове информатике и медијске писмености подељени у две групе. У одељењима у којима ће учествовати у квизу биће подељени у још две групе. На овај начин ће свако у групи имати свој задатак, а обавезе ће бити равномерније распоређене, а искуство и знање стечено групним радом послужиће бољем и трајнијем разумевању.

Развијање и унапређење дигиталне и медијске писмености код ученика основних школа кроз универзални квиз који користи дигиталне вештине ученика, савремене уређаје и дигиталне услуге и подстиче физичку активност на отвореним просторима.

Главни циљеви пројекта су тестирање знања ученика како из школских предмета тако и из дигиталне писмености, коришћење паметних телефона као алата за учење, унапређење медијске писмености путем друштвених мрежа, прилагођавање квиза јединственим карактеристикама сваке школе, укључујући све ученике у квизу и промовисање тимског и истраживачког рада. Пројекат има за циљ јачање дигиталне писмености и повезивање нових писмености, савремених технологија и образовних програма са интересовањима ученика, међупредметним везама и физичком активношћу. Пројекат такође настоји да помогне ученицима да разумеју дефиниције дигиталне и медијске писмености и да активно примењују ове концепте у коришћењу технологије и медија.

Ученици ће бити оспособљени да самостално користе савремене и свеприсутне ИКТ алате у свакодневном животу.

Ученик ће бити у стању да:

- самостално користи сервисе апликације и примењује основне радње уређивања и форматирања (самостално и кооперативно).
- описује улогу апликација и иновација у развоју заједнице и њихово повезивање,

- процењује сопствене интересе у области ИКТ
- успешно презентује резултате свог рада и интересовања
- правилно користи ИКТ
- Образовањем деце и тинејџера кроз теорију и праксу, видећемо како вештачка интелигенција у дигиталном окружењу може да утиче на креирање нашег мишљења, потреба и навика у стварности. Активности се деле на теоријске и практичне. Резултати пројекта ће деци у основној школи приближити разумевање и разликовање, препознавање позитивних и негативних аспеката алгоритама.

За потпуну реализацију квиза, а посебно дела који се ослања на медијску писменост, биће нам потребни мобилни телефони са солидним перформансама које подржавају већину неопходних, бесплатних и проверених алата и услуга.

17. Програм рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948) и Конвенцијом УН о правима детета (1989.) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3 и 6 Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљеви:

- успешнија адаптација ученика на школу;
- постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима;
- стимулисање развоја детета.

Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно индивидуализацијом или различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даљепоступање, након неопходних процедура и добијене сагласности родитеља, потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе:

- јаких страна и интересовања детета и
- дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

Тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефеката предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ (старатељ) а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља.

Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ.

Педагошки колегијум усваја ИОП.

Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом.

Планира се и наставак сарадње са Средњом занатском школом кроз пружање подршке у раду са ученицима, којима је неопходна додатна образовна подршка. Програм рада – **Прилог 6.**

У циљу пружања подршке слабовидом ученику школа је потписала протокол о сарадњи са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“.

Акциони план рада

Активност	Задужени	Време реализације
Анализа законских новина и подсећање на раније донете прописе	секретар; чланови Тима за инклузивно образовање	септембар; према потреби
Подсећање наставника на дефинисане кораке и процедуре у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, уз прослеђивање писаног упутства и примера добре праксе	психолог; чланови Тима за инклузивно образовање	септембар
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка и ученика са изузетним способностима	наставници и стручни сарадници	септембар; према потреби током године
Израда и упознавање наставника са чек листама за идентификацију даровитих ученика	психолог	
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП директору школе	чланови Тима за инклузивно образовање	
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученику, укључивање родитеља (и стручњака ван школе, према потреби)	Тим за инклузивно образовање, директор	

Израда педагошког профила ученика и плана индивидуализованог начина рада	Тим за пружање додатне подршке ученику *уколико је потребно, у рад Тима се укључује представник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар/октобар; према потреби током године
Предлагање стратегије коју би требало применити, примери добре праксе		
Израда ИОП-а 1, 2 или 3		
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	
Ревизија и евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке; Педагошки колегијум	I разред – на свака 3 месеца; остали – на крају I полугодишта и на крају школске године
Праћење резултата ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање	На класификационим периодима
Праћење рада Тимова за пружање додатне подршке	Тим за инклузивно образовање	На класификационим периодима
Израда плана транзиције	Психолог, ОС	јун
Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби)	Директор	Према потреби
Обезбеђивање педагошког асистента и личног пратиоца	Директор, родитељ, хуманитарна организација Дечје срце	Према потреби
Оснаживање ученика у одељењу у циљу пружања вршњачке подршке детету	Одељењски старешина, ученици	По потреби од септембра
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Тим за пружање додатне подршке, предметни наставници	Током целе године
Сарадња са другим тимовима у школи и на општини	Тим за инклузивно образовање	Према потреби
Сарадња са Средњом занатском школом Петар Лековић; обезбеђивање стручне подршке за наставнике и ученике	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Током целе године
Сарадња са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке	Током целе године
Сарадња са хуманитарном организацијом Дечје срце	директор школе, психолог, педагог	Према потреби
Сарадња са Интерресорном комисијом		
Сарадања са Министарством просвете, науке и технолошког развоја – група за социјалну инклузију		

Укључивање ученика у различите школске и ваншколске активности	одељењске старешине, предметни наставници	Током целе године
--	---	-------------------

Тим за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање:

Мирјана Ивезић, наставник енглеског језика - координатор

Тијана Ненадовић, психолог

Гордана Каић, наставник разредне наставе

Емина Живковић, наставник историје

Татјана Мандић, наставник биологије

Драгана Ракић, наставник ликовне културе

Јелена Ранђеловић, представник јединице локалне самоуправе

Милан Манојловић, представник Савета родитеља

Петра Лекић 7/2, представник Ученичког парламента

Стручни тим ће на почетку школске године одржати групни састанак са наставницима у циљу пружања подршке и разјашњавања недоумица наставника око примене индивидуализованог начина рада и ИОП-а. Планирано је да се одржи један састанак Тима за инклузивно образовање на почетку школске године (планирају се додатни састанци неопходни за остваривање потребних процедура при изради ИОП-а), као и по два састанка у сваком полугодишту. Ванредни састанци ће се организовати по потреби.

Активност	Задужени	Време реализације
Израда програма рада и анализа рада Тима за инклузивно образовање	чланови Тима за инклузивно образовање	јун
Анализа законских новина и подсећање на раније донете прописе	секретар; чланови Тима за инклузивно образовање	септембар; према потреби
Подсећање наставника на дефинисане кораке и процедуре у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, уз прослеђивање писаног упутства и примера добре праксе	психолог; чланови Тима за инклузивно образовање	септембар
Подстицање и мотивисање наставника на рад са надареним ученицима, кроз указивање на предности таквог рада, могуће стратегије и ефекте истог, упућивање наставника на чек листе за идентификацију даровитих ученика	чланови Тима за инклузивно образовање	септембар; током године
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП директору школе, а на предлог наставника или стручних сарадника	чланови Тима за инклузивно образовање	

Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученику, укључивање родитеља (и стручњака ван школе, према потреби)	чланови Тима за инклузивно образовање; директор	септембар; према потреби током године
Праћење резултата ученика којима је потребна додатна подршка	чланови Тима за инклузивно образовање	на класификационим периодима
Анализа израђених ИОП-а, ефеката примењивања и ревизија истих	чланови Тима за инклузивно образовање	на класификационим периодима
Праћење рада Тимова за пружање додатне подршке	чланови Тима за инклузивно образовање	на класификационим периодима
Сарадња са личним пратиоцима ученика	чланови Тима за инклузивно образовање	према потреби
Сарадња са другим тимовима у школи и на општини	чланови Тима за инклузивно образовање	према потреби
Сарадња са Средњом занатском школом Петар Лековић; обезбеђивање стручне подршке за наставнике и ученике	чланови Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке	у току школске године
Сарадња са хуманитарном организацијом Дечје срце	директор школе, психолог, педагог, чланови Тима за инклузивно образовање	према потреби
Сарадња са Интерресорном комисијом		
Сарадања са Министарством просвете, науке и технолошког развоја – група за социјалну инклузију		
Сарадња са ШУ и ЗВКОВ (пилот пројекат)	чланови Тима	према динамици утврђеној у пројекту
Презентовање примера добре праксе	чланови Тима за инклузивно образовање	фебруар
Израда плана транзиције за ученике	психолог, ОС	јун
Подршка наставницима у осмишљавању стратегија и начина рада са ученицима	чланови Тима за инклузивно образовање	у току школске године
Појачавање тимске сарадње у изради, ревизији и евалуацији ИОП-а кроз размену искустава и примера добре праксе	наставници и чланови Тима за инклузивно образовање и Тимова за пружање додатне подршке ученику	у току школске године

17.1. Програм рада са децом која испољавају хиперактивност или дефицит пажње

Синдром хиперактивности са недостатком пажње, који се у школама некада често означавао као „неваспитано“ понашање се манифестује: непажњом на часовима, недозвољеном напуштању места (клубе, учионице), причању без дозволе, тешкоћама у понашању, импулзивним реакцијама, тешкоћама у памћењу, агресивном понашању, склоношћу повређивању и самоповређивању..., може се успешније превазилазити у школи систематским радом уз другачију организацију.

Рад са ученицима који имају дефицит пажње са и ли без знакова хиперактивности је веома сложен. Неопходно је поред знања и вештина у ношењу са овим проблемима имати у

раду с децом подршку и разумевање од стране свих у школи. Учитељ и група наставника у чијем се одељењу налази дете са АДХД синдромом не смеју да буду препуштени себи и не би требало да се доводе у сумњу њихове професионалне компетенције. Често „рецепти“ и савети који долазе изван школе много не помажу у одељењу, јер свако дете је свет за себе. Став и понашање читавог колектива је потребан за модификовање понашања деце са АДХД а зато је потребно створити повољне услове у школи. Треба створити **климу** за прихватање различитог, уз солидарност, што није нимало једноставно.

Школа, комплетно окружење треба да се информише и припреми за стратешко и стручно поступање.

Рад у одељењу

Ово су неке сугестије у раду с децом, базиране на позитивном искуству, које ћемо обогатити узајамном разменом искустава:

- битно је да наставник обрати пажњу на ниво пажње детета, јер се ученик често бави другим стварима (гледа кроз прозор, оштри оловку, дозива другара и сл.)
- значајно је уверити се да ли је дете разумело задато, што се може проверити питањем: „шта треба да урадиш?“
- у текстуалним задацима (математика) се препоручује помоћ детету указивањем на назначајније делове текста (подвлачењем разним бојама)
- не препоручује се да дете добије место поред прозора, бучних другова, корпе за смеће или близо других занимљивих објеката; није препоручљиво ни да буде лишено стимулуса јер постаје хиперактивно у потрази за новим садржајима
- клупе треба да буду распоређене тако да наставник може несметано да се креће и провери ученика са расејаном пажњом (да ли је схватио задатак и да ли га испуњава)
- правити чешће краће паузе, нарочито код досадних задатака и оних који се понављају
- настојати да се лекција учини интересантнијом, променама ритма излагања и самог тона наставника, помоћним средствима
- користити у примерима имена непажљивих ученика
- често остваривати вербални и физички контакт са дететом током часа
- користити скечеве, пантомиму, игре да се олакша разумевање објашњења појава
- навикавати импулзивно дете да прати, контролише свој урађени задатак
- важно је утврдити програмиране и рутинске активности на начин да дете научи да предвиђа какво понашање треба да испољи током дана
- веома је важно јасно означити време које је неопходно за реализацију одређених активности уз поштовање слободног времена, како би се ученик научио да се боље оријентише у времену
- хиперактивном детету је потребно више времена да среди свој прибор (оставити му 5 минута за то)
- моделом узора у одржавању сопственог прибора демонистрирати детету ефикаснији, насупрот дезорганизованом размештању прибора
- похвалити најбоље сређену клупу дана
- планирати комуникацију с родитељима и избегавати писана негативна мишљења о владању ученика

- дефинисати и разјашњавати једноставна правила у одељењу, важно је постићи опште прихватање ових правила
- ревидирати и кориговати правила када се за то укаже потреба
- чешће је потребно деци са АДХД објашњавати које је понашање прикладно, а које то није
- веома је значајно да детету буду јасне консеквенце за одређено понашање, како се награђује позитивно и какве су последице негативног понашања
- бољи резултати се у целини постижу позитивним подстицајима него ли казнама
- увежбавати извињавање и истицати примерено понашање детета кроз похвале
- треба имати у виду могућност да се у захтевима попусти ако нема ефеката
- препоручују се казне које детету не одузимају одмор (хиперактивно дете има потребу да се растерети напетости и да се дружи)
- оштре казне немају видљиви ефекат на понашање детета
- потребно је дневно и недељно планирати циљеве које треба постићи
- препоручује се да се дете чешће информише колико се приближило остварењу задатих циља
- не стварати такмичарску атмосферу у задацима који захтевају кооперацију са друговима
- не треба се усредсредити на утрошено време, већ на квалитет обављеног посла, без обзира што у поређењу са другима је резултат инфериорнији

Овој деци је изузетно важно истицати јаче стране и позитивно понашање: љубазност, дружељубље, креативност...

Од кључне је важности сарадња свих у овом пројекту.

Школски психолог, који је упознат са методологијом систематског посматрања ће обраћати посебну пажњу при посети часовима на понашање ученика са АДХД синдромом и забележити позитивне резултате из праксе.

Деца са АДХД синдромом се спорије и теже прилагођавају школи и школским правилима. За функционисање школе и успешније прилагођавање школи неопходна је тесна сарадња породице и школе.

VII ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови:

Весна Вујачић, директор школе

Гордана Јовановић - координатор

Емина Живковић

Владислав Стојичић

Биљана Суботић

Тијана Ненадовић

Драгана Бабочаић Фридл

Представник Ученичког парламента: Магдалена Бусић 7/1

Представник јединице локалне самоуправе: Ана Козомара

Представник Савета родитеља: Јелена Анкић; Ирена Кулић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, врдује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

План рада тима

Активности	Носиоци	Време реализације
Конституисање тима и усвајање програма рада	директор	септембар
Анализа и унапређивање критеријума оцењивања	Чланови тима	септембар
Анализа остварености стандарда квалитета рада установе са тимом за самовредновање рада школе	директор Координатори Тимова	октобар
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	чланови тима	октобар
Анализа примене ИКТ-а, реализације угледних часова, пројектне наставе и тематског планирања		јануар, јун
Анализа извештаја о редовним и ванредним инспекцијским прегледима; припрема за екстерно вредновање установе		јануар, у току школске године
Анализа реализације Плана стручног усавршавања		јануар, јун
Праћење примене прописа, учествовање у изради аката школе		према потреби
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника		према потреби
Анализа реализације међупредметног повезивања и развоја међупредметних компетенција код ученика		април
Анализа учешћа школе у постојећим пројектима; планирање уласка у нове		април
Анализа реализације активности из Развојног плана школе		април
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; успех ученика на класификационим периодима		јануар, јун
Анализа квалитета записника и извештаја у оквиру рада школе	директор	јун
Анализа успеха ученика на завршном испиту; предлог мера за унапређивање истих	педагог/психолог сви чланови	јун
Предлог мера за унапређивање рада школе	сви чланови	јун
Анализа квалитета рада тима, израда извештаја о раду тима и израда предлога плана за наредну школску годину	директор записничар	август

VIII ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови:

Весна Вујачић, директор школе

Снежана Рашевић – координатор

Миланка Јојић

Анка Нијемчевић Кнежевић

Соња Денчић

Даниела Радивојевић

Представник Ученичког парламента: Анастасија Јовановић 7/1

Представник јединице локалне самоуправе: Владан Ристић

Представник Савета родитеља: Зоран Адамовић

Циљ орјентације ка општим међупредметним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остваривање и развој као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Развијање међупредметних компетенција* и предузетничког образовања (термин Европске комисије) код ученика где предузетничко образовање омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

*Међупредметне компетенције:

1. Компетнција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одоговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

План рада Тима

Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Упознавање са међупредметним компетенцијама, анализа и предлагање активности за њихов појединачан развој Утврђивање могућности и различитих начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстиче предузетништво и развијају међупредметне компетенције</p>	<p>координатор чланови тима руководиоци стручних већа</p>	<p>септембар</p>
<p>Јачање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара и остало Извештавање о предлозима за унапређивање развоја међупредметних компетенција и предузетништва на седницама Наставничког већа Анализа реализације манифестација, угледних часова и пројеката у школи и промоција истих Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика – Новогодишњи базар</p>	<p>координатор чланови тима</p>	<p>децембар</p>
<p>Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика – Васкршњи базар</p>	<p>чланови тима</p>	<p>март</p>
<p>Анализа развијања међупредметних компетенција кроз пројектну наставу и тематске недеље и угледне часове Анализа активности реализованих у циљу подстицања развоја међупредметних компетенција и предузетништва на нивоу школе Анализа рада Тима, израда извештаја о раду и предлога програма за следећу школску годину</p>	<p>чланови тима координатор</p>	<p>јун</p>
<p>Прикључивање манифестацијама као што су : Дан толеранције , Дечија недеља, Буди пажљив и сналажљив, Светски дан здраве хране, Дан розе мајица итд. и прикључивање такмичењима у циљу развоја предузетничког духа код ученика као што је Дан девојчица итд.</p>	<p>чланови тима</p>	<p>у складу са терминима реализовања манифестација и такмичења</p>

IX ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови:

Гордана Каић – координатор

Ивана Станковић

Биљана Суботић

Јелена Лукић

Јелица Гајић Наранчић

Ненад Саковић

Представник Ученичког парламента: Душан Савић 7/3

Представник јединице локалне самоуправе: Владан Ристић

Представник Савета родитеља: Александра Крстић

Наставник и стручни сарадник са или без лиценце дужан је да се стално стручно и професионално усавршава и развија. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног, васпитног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Професионални развој запослених уређен је Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и Документом о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе.

Активности	Носиоци	Време реализације
Конституисање тима и доношење програма рада	директор	август/септембр
Праћење стручног усавршавања у оквиру и ван установе и праћење извештавања са стручних усавршавања	чланови тима	у току школске године
Анализа извештавања са похађаних програма стручног усавршавања и анализа примене наученог у пракси	чланови тима	у току школске године
Праћење вођења портфолија професионалног развоја и приказивање примера добре праксе члановима Наставничког већа	чланови тима	новембар
Подстицање запослених на напредовање у звању, праћење прописа, прослеђивање информација, писање и објављивање радова и пријава на конкурсе	директор, секретар	у току школске године
Организовање обука и стручних предавања у оквиру школе и праћење реализације истих	чланови тима	у току школске године
Подстицање наставника за учешће у пројектима и писање истих	директор	у току школске године
Учешће у организацији размењивања примера добре праксе између школа на општини	чланови тима	у договореном термину

Праћење увођења у посао наставника, стручних сарадника – приправника	секретар	у току школске године
Вођење евиденције о положеним испитима за дозволу за рад	секретар	у току школске године
Упознавање са новим законским актима	секретар	према потреби
Анализа рада тима; израда извештаја о раду тима и плана рада тима за наредну школску годину	чланови координатор тима	август
Израда Извештаја о стручном усавршавању	координатор тима	август
Планирање професионалног развоја у наредној школској години	чланови	август/септембар

X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА

Стално стручно усавршавање запослених реализоваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021), а кроз активности:

- које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
- учешћем на одобреним стручним скуповима;
- које предузима надлежно министарство, заводи и центри за стручно усавршавање;
- које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- које предузима запослени у складу са личним планом стручног усавршавања.

Похађање различитих облика стручног усавршавања реализоваће се у складу са самопроценама компетенција наставника/стручних сарадника али и на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, Извештаја о раду школе, Развојног плана школе, као и материјалним могућностима.

План стручног усавршавања се израђује на нивоу стручног већа и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника. Овај план потписују сви чланови већа и саставни је део записника са седница стручних већа. Лични план професионалног развоја чини саставни део Плана стручног усавршавања ОШ „Ђура Јакшић“.

Стручно усавршавање у установи реализоваће се кроз следеће активности:

- извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела, које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом,
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете

- учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа и радом модел центра,
- остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе,
- активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Бодовање стручног усавршавања унутар установе се врши на основу табеле *Вредновање сталног стручног усавршавања у установи*

Стручно усавршавање ван установе се реализује кроз програме стручног усавршавања, који се остварају извођењем обука и кроз похађање стручних скупова. За ову школску годину планира се реализација семинара за запослене у просторијама школе са темом *Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе.*

У оквиру пуног радног времена наставник/стручни сарадник има право и дужност да на нивоу школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања,
- учествује у најмање једном одобреном стручном скупу.

Планирана стручна предавања:

Психолог и педагог ће одржати више стручних предавања чије се теме утврђују у складу са актуелним потребама (реализација предавања се планира на седницама наставничких већа – погледати у програму рада Наставничког већа).

Посете часова

Директор, педагог и психолог ће посетити све планиране угледне и интердисциплинарне часове, као и часове тематског планирања. Такође, биће посећени редовни часови сваког наставника, као и часови додатне, допунске наставе, час одељењског старешине и часови ваннаставних активности. План посете часова ће се израђивати на месечном нивоу. Посебна пажња ће се посветити прилагођавању ученика првог разреда и петог разреда. Такође, планирају се посете часова ради праћења напредовања и понашања појединих ученика, као и посете у циљу праћења рада новог члана колектива итд. Након сваке посете, директор и стручни сарадници попуњавају протокол у којем бележе своја запажања на основу којих дају сугестије наставницима.

Посебан акценат ће се ставити на међусобне посете часова наставника, ради квалитетније размене искустава и идеја и унапређивања образовно-васпитног рада.

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДИ ЧАСОВИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред/ одељење	Време	Реализатор
Српски језик	Глас и штампано слово А	Почетно читање и писање	обрада	1-1	септембар	Дејан Трмчић
Српски језик	Од куће до школе	Ја и други	обрада	1-2	септембар	Данијела Алексић
Српски језик	Глас и штампано слово М и И	Почетно читање и писање	обрада	1-3	септембар	Дамир Барашин
Физичко и здравствено васпитање	Игре без граница	Полигони	увежбавање	2-1	јун	Валентина Стојановић
Свет око нас	Кретање и мерење времена	Сналажење у времену и простору	утврђивање	2-2	мај	Мирјана Бачевић
Физичко и здравствено васпитање	Игре без граница	Полигони	увежбавање	2-3	јун	Гордана Каић
Природа и друштво	Научили смо о прошлости и временским одредницама	Оријентација у простору и времену	утврђивање	3-1	март	Сунчица Стојковић
Природа и друштво	Вода и друге течности као растварачи	Материјали	обрада	3-2	мај	Гордана Јовановић
Српски језик	„Суђење“, Лаза Лазић	Књижевност	обрада	3-3	новембар	Бобан Беочанин
Српски језик	Штафетно трчање	Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	вежбање	4-1	април	Маја Дерикравић
Музичка култура	Музички квиз	Основи музичке писмености, музичко стваралаштво	систематизација	4-2	мај	Соња Денчић
Природа и друштво	Богатство и лепоте Србије	Моја домовина	утврђивање	4-3	децембар	Јасмина Перовић
Енглески језик	Timetelling	Time	обрада	четврти	фебруар	Мирјана Ивезић

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред	Време	Реализатор
Српски језик	Аги и Ема, Игор Коларов	Књижевност	драматизација одломка	пети	март	Снежана Шћепановић
Српски језик	Глаголски облици	Граматика	систематизација	седми	новембар/ децембар	Јелена Трошић
Српски језик	Збогом мојих 15 година	Књижевност	обрада	осми	фебруар	Радослав Анђелковић
Српски језик	Последњи час, Алфонс Доде	Књижевност	обрада	седми	фебруар	Гордана Стојчевић
Енглески језик	Food and health	Food	обрада/ утврђивање	пети	фебруар	Милена Љубић Дејановић
Енглески језик	Survival	Survival game	обрада/ утврђивање	седми	март	Марица Човић

Ликовна култура	Стори борд	Комуникација	вежбање	седми	април	Драгана Ракић
Историја	Први светски рат	Свет у великом рату	утврђивање	седми	јун	Емина Живковић
Географија	Вулкани и земљотреси	Вулкани	обрада	пети	новембар	Милојица Словић
Физика	Појам средње вредности и грешке при директним мерењима	Мерење	утврђивање	шести	фебруар	Ненад Саковић
Математика	Круг	Круг	утврђивање		мај	Тијана Живановић
Математика	Аритметичка средина, разломци	Аритметичка средина	обрада	пети	мај	Ивана Станковић
Математика	Призма	Призма	систематизација	осми	децембар	Даниела Радивојевић
Биологија	Водом утоли жеђ	Човек и здравље	обрада	пети	јун	Татјана Мандић
Биологија	Размножавање биљака	Порекло и разноврсност живог света	обрада	пети	новембар	Снежана Костић
Хемија	Угљени хидрати	Биолошки важна огранска једињења	обрада	осми	мај	Анка Нијемчевић Кнежевић
Техника и технологија	Геометријско цртање	Техничка и дигитална писменост	вежбе	шести	децембар	Миланка Јојић и Снежана Рашевић
Информатика и рачунарство	Рад са сликама, анимација	ИКТ	вежбе	пети	октобар	Владислав Стојичић
Физичко и здравствено васпитање	Гимнастички полигон	Гимнастика	утврђивање	седми	друго полугодиште	Јелена Прекић Вучићевић
Физичко и здравствено васпитање	Гимнастички полигон	Гимнастика	утврђивање	шести	друго полугодиште	Ивана Глоговац
Музичка култура	Извођење популарних тема класичне музике	Извођење и слушање музике	утврђивање	седми	април	Вања Павловић Луковић
Француски језик	Unite 6 Parler jeune	Говор младих	обнављање	осми	мај	Олгица Ђумић
Француски језик	Paroles et musique	Unite 2: Profite de tes loisirs	обнављање	седми	новембар	Милена Божовић
Верска настава	Тајна вечера – Прва литургија		обрада	шести	Март	Бојана Мицић Јовић

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим плана рада школе вршиће се плански и систематски како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада
- остваривању задатака предвиђених Годишњим планом рада за ову школску годину.

Праћење се врши путем:

- утврђивање резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских заједница, Ученичког парламента, ученичких организација, Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора
- испитивања, интервјуа и анкета, посматрањем

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке радне атмосфере, сарадничких односа на бази међусобног поверења, тимском превазилажењу тешкоћа које се јављају у радном процесу, благовременом отклањању узрока који отежавају рад и угрожавају стабилност. Имајући у виду напред изложено, за потпуније и садржајније праћење реализације задатака из Годишњег плана рада школе утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да годишње планове обавезне, допунске и додатне наставе, као и планове рада секција и ученичких организација предају директору и педагогу школе пре почетка наставне године. Оперативни планови рада израђиваће се месечно, са обавезом наставника да по истеку месеца у свој оперативни план изнесу измене и примедбе које су битне за праћење планирања и реализације.
2. Уколико буде знатних одступања у планирању и реализацији плана, директор ће предлагати конкретне мере за благовремено исправљање пропуста.
3. Извештаје о остваривању плана и програма наставе и учења у оквиру свих видова образовно-васпитног рада на крају класификационих периода после одржаних седница одељенских већа, преузимаће се из електронског дневника уз писане допуне према потреби. На основу ових извештаја директор школе ће, заједно са педагогом и психологом, припремити анализу коју ће изложити на Наставничком већу. Извештај о резултатима рада који су постигнути у оквиру секција, ученичких организација, одељенских заједница ученика на крају класификационог периода подносиће руководиоци секција, руководиоци ученичких организација и одељенске старешине.
4. Прикупљени подаци користиће се за анализу свеукупног рада на крају I и III тромесечја, као и на крају I и II полугодишта, са проценом остварености планираних задатака који ће се презентовати у виду извештаја: Наставничком већу, Савету родитеља школе, Школском одбору и просветним органима у складу са законом.

5. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма користиће се за процену квалитета реализације задатака постављених Годишњим планом рада школе за ову школску годину.
6. Одељењске старешине на крају класификационих периода после одржаних седница стручних органа, информисаће ученике и родитеље о оствареним резултатима у протеклом периоду.
7. Презентовање и процену резултата рада у оквиру секција, додатног рада, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе вршиће задужени наставници на седницама одељенских већа и стручних већа, као и наставници задужени за културне и јавне делатности школе.
8. Директор школе ће, у сарадњи са стручним сарадницима, радити годишње и месечне планове и вршити процену квалитета остварених резултата у протеклом месецу, а ови процеси служиће му за израду полугодишњег и годишњег извештаја о раду.
9. Подаци о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања воде се у посебној евиденцији: наставници у продуженом боравку, одељенски старешина, стручни сарадници, директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Документација се чува на сигурном месту како би се обезбедила поверљивост података.
10. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада, односно праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору.

X

I

I Тим за самовредновање

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ

- Весна Вујачић, директор школе
- Тијана Ненадовић
- Марица Човић
- Владислав Стојичић
- Данијела Алексић
- Јелена Ранђеловић, представник јединице локалне самоуправе;
- Анита Стефановић, представник Савета родитеља
- Петра Ђошић 7/3, представник Ученичког парламента

Кључна област	Стандарди	Време реализације	Испитаници	Инструменти и технике
Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	У току школске године	Чланови Тима за самовредновање, психолог, педагог, директор школе	Образац за посматрање и вредновање школског часа – посматрање Чек листа – анализа документације Интервју/фокус група

Чување, заштита и располагање подацима

Школа је обезбедила чување и располагање подацима, који се чувају у педагошко-психолошкој служби. Добијени резултати не захтевају посебну заштиту.

Акциони план реализације процеса самовредновања

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исход	Начин реализације
	Састанак тима: -договор око динамике, -подела задужења, -проучавање стандарда и показатеља кључне области	октобар	Тим за самовредновање	Утврђена је динамика и начин самовредновања	састанак
	Израда инструмената	септембар-октобар	Тим за самовредновање	Израђени инструменти	састанак тима, анализа
	Примена израђених инструмента;	октобар - мај	Тим за самовредновање	Попуњени Протоколи за посматрање часа и чек листе	посматрање
	Квантитативна и квалитативна анализа добијених података;	мај	Тим за самовредновање	Обрађени подаци, извучени закључци	анализа
	Израда извештаја о самовредновања	јун	педагог и психолог	Израђен извештај о самовредновању	анализа
	Израда акционог плана	јун	директор, педагог и психолог	Израђен акциони план	анализа
	Презентација извештаја на седницама НВ, СР, ШО	јун	директор, педагог и психолог	извештај и акциони план су презентовани НВ, СР, ШО	презентација

XIII ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи ће се водити следећа документација:

1. Планови рада:

- годишњи планови за све видове образовно-васпитног рада се шаљу педагогу школе у електронској форми, пре почетка обавезне наставе у новој школској години;
- оперативни планови образовно-васпитних делатности се шаљу педагогу школе у електронској форми до петог дана у месецу за текући месец;
- припреме за непосредни рад израђују се дневно за све видове образовно-васпитног рада.

2. Дневници, записници и други видови педагошке документације

- електронски дневник;
- дневници рада психолога, педагога и библиотекара;

- књига записника Наставничког већа;
- записници одељењских и разредних већа, као и стручних већа (за свако веће појединачно) се воде електронски у есДневнику;
- књига записника Школског одбора;
- књига записника Савета родитеља;
- књига записника Ученичког парламента;
- Летопис школе;
- записници стручних актива и тимова;
- дневник домара школе - бележење техничких проблема које би требало решити, када и како су отклоњени или зашто нису
- књига запажања о стању хигијенских и техничких услова у школској згради на основу увида секретара и домара школе (једном недељно)
- књига обавештења;
- евиденција одељенских старешина, педагога, психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима.

3. Извештаји:

- извештаји одељењских већа о реализацији плана и програма наставе и учења и о успеху ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године;
- извештај о раду Ученичког парламента, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одобра;
- извештај стручних већа о реализацији плана на крају полугодишта и школске године;
- извештај стручних актива и тимова на крају полугодишта и школске године;
- извештаји директора школе о раду на полугодишту и на крају школске године;
- извештај стручних сарадника школе на крају полугодишта и школске године;
- извештај наставника задужених за рад са ученичким организацијама на полугодишту и на крају школске године;
- извештај наставника задужених за рад секција, допунске, додатне и припремне наставе на полугодишту и крају школске године.

*** Годишњи планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе.**